



Број: 01-013-3/22

Датум 24.3.2022.године

На основу чланова 87. и 89. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18 и 2/20) сазивам

17. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
за 29.3.2022. године (УТОРАК),
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем сљедећи

ДНЕВНИ РЕД

- Приједлог Рјешења о верификацији мандата одборнику Милораду Радићу;
- 1. Актуелни час;
- 2. Приједлог Закључка о утрошку намјенских кредитних средстава по Одлуци о кредитном задужењу број 01-022-167/21,
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије;
- 3. Информација о проведеној Финансијској ревизији Града Приједор за период 01.01. – 31.12.2020. године и План активности на реализацији препорука по Извјештају о обављеној ревизији,
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије;
- 4. Приједлог Одлуке о повлачењу пријаве потраживања према стечајном дужнику ИМПРО АД Приједор,
Извјестилац: Маја Кунић, начелница Одјељења за финансије;
- 5. Приједлог Одлуке о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница,
Извјестилац: Жељко Вуковић, шеф Одсјека за мјесне заједнице;
- 6. Информација о броју уписа у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих на подручју града Приједор у 2021.години,
Извјестилац: Јасминка Мурселовић, начелница Одјељења за општу управу;
- 7. План имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједор (2014-2024) за период 2022-2023.година (наративни и табеларни дио),
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем;
- 8. Извјештај о реализацији Одлуке о увођењу субвенције за кориснике водних услуга на подручју Града Приједор за 2021.годину,
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљањем пројектима и развојем;

9. Приједлог Програма заједничке комуналне потрошње за 2022. годину,
Извјестилац: Драгослав Кабић, начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
10. Информација о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину,
Извјестилац: Драгослав Кабић, начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
11. Приједлог Одлуке о усвајању политике отворених података града Приједор,
Извјестилац: Мирсад Дуратовић, предсједник Скупштине Града;
12. Приједлог Одлуке о давању сагласности Градоначелнику за управљање и располагање имовином у својини Града Приједор,
Извјестилац: Мирсад Дуратовић, предсједник Скупштине Града;
13. Приједлог Рјешења о именовању три (3) члана Градске изборне комисије Приједор,
Извјестилац: Мирсад Дуратовић, предсједник Скупштине Града;
14. Приједлог Рјешења о измјени Рјешења о именовању Комисије за буџет и финансије,
број: 01-111-45/21,
Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;
15. Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину,
Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
16. Приједлог Одлуке о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2022. години,
Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
17. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2022. годину,
Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
18. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина,
Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
19. Приједлог Одлуке о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину,
Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
20. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину,
Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
21. Приједлог Одлуке о приступању изради Регулационог плана „Центар-Југ“ Блок 1,
Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
22. Приједлог Закључка о измјенама и допунама Закључка Скупштине Града Приједора, број: 01-022-194/21 од 25.08.2021. године,
Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;

23. Приједлог Рјешења о именовану Савјета за израду Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – ИИ Фаза, Радни назив – Регулациони план „Центар-Исток“ Блок 2, Извјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
24. Приједлог Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град Приједор, Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
25. Приједлог Рјешења о именовану Комисије за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;
26. Приједлог Одлуке о поновном расписивању Јавног конкурса за избор чланова школских одбора за дио основних и средњих школа, испред јединице локалне самоуправе, Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
27. Извјештај о спровођењу Акционог плана превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједора за период 2017-2021. година за 2021. годину, Извјестилац: Моња Касаловић, начелница Одјељења за друштвене дјелатности;
28. Информација о реализацији буџетских средстава за пољопривредну производњу за 2021. годину Извјестилац: Данијел Егић, начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој;
29. Приједлог Рјешења о разрешењу в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту, Извјестилац: Слободан Јавор, Градоначелник;
30. Приједлог Рјешења о именовану в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту, Извјестилац: Слободан Јавор, Градоначелник;
31. Приједлог Рјешења о разрешењу вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;
32. Приједлог Рјешења о именовану директора ЈУ Центар за социјални рад Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;
33. Приједлог Рјешења о разрешењу директора Туристичке организације града Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;
34. Приједлог Рјешења о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације града Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;
35. Приједлог Рјешења о разрешењу вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;
36. Приједлог Рјешење о именовану вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;
37. Приједлог рјешења о разрешењу в.д. директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;
38. Приједлог рјешења о именовану в.д. директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор, Извјестилац: Душко Милетић, предсједник Комисије за избор и именовања;

39. Приједлог рјешења о разрјешењу в.д. директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор,
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
40. Приједлог рјешења о именовању в.д. директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор,
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
41. Приједлог рјешења о разрјешењу в.д. директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору,
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
42. Приједлог рјешења о именовању в.д. директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору,
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
43. Приједлог рјешења о разрјешењу в.д. директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор,
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
44. Приједлог рјешења о именовању в.д. директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор,
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
45. Приједлог рјешења о разрјешењу в.д. директора Агенције за економски развој Града Приједора
„Преда-ПД“ Приједор
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
46. Приједлог рјешења о именовању в.д. директора Агенције за економски развој Града Приједора
„Преда-ПД“ Приједор
Извјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
47. Извјештај о раду Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ Приједор за 2021. Годину,
Извјестилац: Александар Дрљача в.д. директора Агенције „ПРЕДА-ПД“ Приједор,
48. Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца у
Приједору за 2021. годину,
Извјестилац: Жељко Петковић, помоћник правобраниоца Републике Српске;

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавјесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 052/245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општих аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми председнику Скупштине града



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске (Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града („Службени гласник Града Приједор“ број: 12/17) разматрајући приједлог Градоначелника у вези са реализацијом Одлуке о кредитном задужењу број 01-022-167/21, Скупштина Града Приједора донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се извјештај о утрошку намјенских кредитних средстава по Одлуци о кредитном задужењу бр. 01-022-167/21 од 02.07.2021. године (Службени гласник Града Приједор број 13/21, 14/21, 17/21 и 19/21) у износу од 1.327. 842,44 КМ.
2. Обавезује се Одјељење за финансије да изврши пренос средстава из става 1 са намјенског рачуна отвореног у Новој банци ад Бања Лука број 5551000055356607 на ЈРТ Града Приједор отворен у НЛБ банци ад Бања Лука број 5620070000266805
3. Овлашћује се Градоначелник да у складу са чланом VIII Одлуке о кредитном задужењу, у току даље реализације инвестицијских улагања врши пренос средстава са једног пројекта на други и да након извршења Одлуке информисе Скупштину о крајњем утрошку намјенских средстава.
4. Овај закључак ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Града Приједор

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирсад Дуратовић

Образложење

Одлуком о кредитном задужењу бр. 01-022-167/21 од 02.07.2021. године („ Службени гласник Града Приједор“ број 13/21, 14/21, 17/21 и 19/21) дефинисани су пројекти који ће се реализовати из намјенских кредитних средстава. Сама одлука донесена је у јулу мјесецу 2021. године, а узимајући у обзир сложеност самог поступка јавне набавке и чињеници да се ради о синдицираном кредиту у ком су учествовале четири банке, кредит је реализован тек 27.12.2021. године. Како се није могло чекати на реализацију кредита, дио пројеката је исфинансиран из текућих средстава и плаћен са са ЈРТ Града Приједор, да би се избјегло стопирање започетих инвестиција.

Намјенска средства у износу од **1.327.842,44 KM** исплаћена су за слиједеће пројекте:

1. Модернизација јавне расвјете (издаци за инфраструктуру и увођење лед расвјете) **755.742,53 KM**
2. Асфалтирање путног правца у насељу Јањић Пумпа **52.641,18 KM**
3. Трошкови за прибављање грађевинских дозвола, ревизија техничке документације, технички пријем, геодестске услуге и издавање еколошких дозвола за градске објекте **22.491,70 KM**
4. Реконструкција улице Николе Лукетића (реконструкција путева из кредитних средстава) **46.361,25 KM**
5. Реконструкција домова **101.026,80 KM**
6. Изградња терена са вјештачком травом по пројекту“Развој инфраструктуре омладинског ногомета/фудбала кроз ширу друштвену заједницу“ **70.000,00 KM**
7. Средства за експропријацију за градске објекте (непокретности) **85.692,00 KM**
8. Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину **25.501,32 KM**
9. Изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској **64.557,50 KM**
10. Издаци за санацију и реконструкцију ОШ Доситеј Обрадовић у Расавцима **18.230,19 KM**
11. Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката **4.648,67 KM**
12. Набавка сталних средстава у облику права – трошкови пројектовања **80.949,30 KM**

Спецификација укупно износи 1.327.842,44 KM

Како је Градоначелник у обавези да информисе Скупштину о утрошку намјенских средстава, предлажемо да овај закључак усвојите у виду информације.

Обрађивач:
Одјељење за финансије
Начелник одјељења
Маја Кукић



Предлагач:
Градоначелник:
Слободан Јавор



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 122 , факс.+387 52 245 127, E-mail:predsjedniksg@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org
Број: 1-SL/22

Датум: 16.3.2022. године

ОДБОРНИЦИМА
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Обавјештавамо Вас да сте за тачку дневног реда: Информација о проведеној Финансијској ревизији Града Приједор за период 01.01. – 31.12.2020. године и План активности на реализацији препорука по Извјештају о обављеној ревизији, Ревизорски извјештај добили за 16. редовну сједницу Скупштине града, а да Вам за ову сједницу достављамо План активности на реализацији препорука по Извјештају о обављеној ревизији.



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Mirsad Duratović

**ПЛАН АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕПОРУКА ПО ИЗВЈЕШТАЈУ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ
КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОР
ЗА 2020.ГОДИНУ**

(РЕВИЗИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ БРОЈ РВ 069-21 од 03.12.2021.ГОДИНЕ)

Ред. број	Недостаци и препоруке наведени у Ревизијском извјештају бр. РВ069-21	План активности на отклањању недостатака	Носиоци активности	Рок
Градска управа – Препоруке везане за финансијске извјештаје				
1.	Приликом израде Консолидованог финансијског извјештаја Града трансакције које су предмет елиминације, елиминишу у цијелости из консолидованог извјештаја као и да се у Консолидовани финансијски извјештај Града укључују и финансијски извјештаји контролисаних ентитета сходно члану 122. и 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Приликом израде Консолидованог финансијског извјештаја Града Приједор за 2021. годину трансакције које су предмет елиминације ће се елиминисати у цијелости из консолидованог извјештаја и те ће се у консолидовани финансијски извјештај Града Приједор укључити финансијски извјештаји контролисаних ентитета сходно члану 122. и 123. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Одјелeњe за финансије и контролисани ентитети	31.03.2022. године
2.	Евиденције у вези са корекцијом потраживања, учешћем у капиталу по основу оснивачког улога, ванбилансном евиденцијом, дугорочним зајмовима, потраживањима за неплаћене накнаде и таксе, осталим дугорочним обавезама и трансферима између различитих јединица власти врше сходно члану 61. став (4) 73. и 92 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и члану 67. Правилника о	Сходно члану 61. став (4) 73. и 92 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и члану 67. Правилника о буџетским класификација, садржини рачуна и примјени контролног плана за буџетске кориснике ће се ускладити евиденције у вези са корекцијом потраживања, учешћем у капиталу по основу оснивачког улога, ванбилансном евиденцијом, дугорочним зајмовима, потраживањима за	Одјелeњe за финансије	31.03.2022. годину

	неплаћене накнаде и таксе, осталим дугорочним обавезама и трансферима између различитих јединица власти.			
3.	буџетским класификација, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике	неплаћене накнаде и таксе, осталим дугорочним обавезама и трансферима између различитих јединица власти.		
	Евидентирање накнада за прикључење објеката на секундарну водоводну и канализациону мрежу врше сходно члану 72 и 82 Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике односно члану 82. и 134. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.	Одјељење за финансије	31.03.2022. године	
4.	Рачуноводствени поступак ревалоризације врши се у складу са чланом 87. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и параграфа 54-56 МРС-ЈС 17 – Некретнине постројења и опрема	У складу са чланом 87. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике и параграфа 54-56 МРС-ЈС 17 – Некретнине постројења и опрема извршиће се поступак ревалоризације.	Одјељење за финансије	31.12.2022. године
5.	Обрачунски приходи и потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе евидентирају у складу са Упутством о примјени МРС-ЈС 23 – Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси)	Обрачунски приходи и потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе ће се евидентирати у складу са Упутством о примјени МРС-ЈС 23 – Приходи од трансакција које нису трансакције размјене	Одјељење за финансије	31.03.2022. године
6.	У сарадњи са Домом здравља Приједор утврди укупна вриједност објекта породичне амбуланте Козарац и изврши евидентирање у пословним књигама.	У сарадњи са Домом здравља Приједор утврдиће се укупна вриједност објекта и књижити у пословне књиге након што стручна комисија из надлежне области утврди чињенично стање на терену за које је потребно вријеме и додатна новчана средства.	Одјељење за финансије и Дом здравља	31.12.2022. године

<p>Извршити анализу вриједности земљишта, те да се резултати процјене евидентирају у пословним књигама, као и да се приликом евидентирања нефинансијске имовине у сталним средствима поступа у складу да Правилним о буџетским класификацијама. Садржини рачуна и примјени контролних планова за буџетске кориснике (члан 20 и 29), Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим пројектима за буџетске кориснике (члан 42), захтјевима МРС-ЈС 17 – Некретнине, постројења и опрема, МРС-ЈС 21 Умањење вриједности имовине која не генерише готовину и друге стандарде и прописе који дефинишу питања признања имовине, вредновања, класификације, те процјене обезвјерења.</p>	<p>У књижавање вриједности земљишта се дијелом врши по основу процјена вриједности, а највећим дијелом по основу Пореског рачуна. Обзиром да се ради о обимном послу, а да би се извршила адекватнија анализа и процјена вриједности земљишта потребно је ангажовати стручњаке из те области и обезбједити додатна новчана средства.</p>	<p>Нисмо у могућности прецизирати тачан рок за реализацију ове препоруке</p>
<p>Биланс новчаних токова сачињава у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Биланс новчаних токова ће се сачинити у складу са чланом 42. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Одјељење за финансије</p> <p>31.03.2022. године</p>
<p>Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза</p>	<p>Попис имовине и обавеза ће се ускладити са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза сходно препорукама Главне службе за ревизију јавног сектора</p>	<p>Одјељење за финансије и пописне комисије</p> <p>31.03.2022. године</p>
<p>Напомена уз Финансијске извјештаје објелодањују информације у потпуности у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја и чланом 46.</p>	<p>Напомене уз Финансијски извјештај за градску управу су веома обимне и исцрпне, али ће Одјељење за финансије још више објелоданити значајних чињеница везаних за финансијски извјештај у складу</p>	<p>Одјељење за финансије</p> <p>31.03.2022. године</p>

	Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.	са препорукама Главне службе за ревизију јавног сектора		
11.	Ревизији нису презентовани грађевински дневници и књиговодствене књиге, те записници о увођењу у посао код набавке радова на довршетку изградње ватрогасног дома у Приједору	Ступити у контакт са извођачима радова и надзорним органом како би се пронашли грађевински дневници и грађевинске књиге	Старјешина ТВСЈ Приједор	01.03.2022. године
Градска управа – препоруке везане за усклађеност				
1.	Заснивање радног односа на одређено вријеме врши у складу са чланом 61. став 1. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе	Градначелник ће у наредном периоду ангажовати раднике на одређено вријеме на прописан начин, а уколико се укаже потреба за ангажовањем радника на период дужи од прописаног расписаће јавни конкурс и трајно попунити радно мјесто	Стручна служба градначелника/Одјек за људске ресурсе и другогостепенени поступак	У току ове године и даље
2.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усклади са важећом законском регулативом, те да се запошљавање и распоређивање запослених врши у складу са истим	Градначелник ће доијети Правилник и извршити распоређивање радника у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе	Стручна служба градначелника/Одјек за људске ресурсе и другогостепенени поступак	У току ове године и даље
3.	Ангажовање извршилаца по уговору о дјелу врши у складу са чланом 205. Закона о раду	Градначелник ће закључивати уговоре о дјелу у складу са Законом о раду	Стручна служба градначелника/Одјек за људске ресурсе и другогостепенени поступак	У току ове године и даље
4	Код припреме, доношења и извршења буџета у потпуности примјењује економска класификација, те да се прерасподјела средстава са једне на другу потрашачку јединицу врши у	Приликом израде буџета за 2022. годину Одјелјење за финансије примјенило је економске класификације у складу са Законом о буџетском систему РС, док ће се прерасподјела средстава за	Одјелјење за финансије	31.03.2022. године

	<p>оквиру дефинисаних ограничења сходно члану 15 став 1 и 2 Закона о буџетском систему Републике Српске и члану 10 Одлуке о извршењу буџета Града Приједор</p>	<p>2021. годину вршити сходно члану 10. Одлуке о извршењу буџета Града Приједор</p>	
5.	<p>Обрачун ПДВ-а за изнајмљивање паркинг простора врши сходно одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 12. став (6) и (7) Закона о порезу на додату вредност</p>	<p>Од јула 2021. године обрачун ПДВ-а за изнајмљивање паркинг простора врши се у складу са одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 12. став (6) и (7) Закона о порезу на додату вредност</p>	
6.	<p>Препоручује се Градоначелнику да на бази утврђених чињеница утврди питање статуса продатог стана као и пословног простора који је без накнаде дат у закуп</p>	<p>1. <u>Стан</u> – у току је поступак по жалби Града код РУГИП-а Бања Лука. Написати ургенцију за доношење одлуке по жалби, чиме ће се, уколико се усвоји захтјев Града, створити услови за реализацију одлуке о лиценцији.</p> <p>2. <u>Пословни простор</u> – упутити допис кориснику пословног простора, са приједлогом за закључивање уговора према подацима катастарског операга земљишта или закључити уговор о закупу до окончања поступка излагања на јавни увид података о непокретностима</p>	<p>1. <u>Стан</u> – Ургенцију написати до 15. фебруара 2022. године.</p> <p>Коначан исход рјешавања поступка зависи од рјешавања имовинских односа као претходног питања у провођењу поступка лиценције.</p> <p>2. <u>Пословни простор</u> – упутити допис кориснику</p>

				простора до 15. фебруара 2022. године. Коначан исход поступка зависи од одлуке корисника пословног простора
7.	Препоручује се Градоначелнику да изврши усаглашавање судских спорова са евиденцијама добијеним од Правобранилаштва Републике Српске	Упутити допис Правобранилаштву Сједиште замјеника Приједор, да достави тачне податке из евиденције о споровима у којима се Град појављује као тужилац или тужена страна. На основу тако добијених података усагласиће се евиденције о споровима.	Стручна служба Градоначелника Одјек за имовинске послове и евиденцију искретнина	До краја мјесеца јула ове године
8.	„Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбиједе да се: поступајући јавних набавки проводе примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама.“	Градоначелник ће поступке јавне набавке проводити на правилан и законит начин, у свему примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама	Стручна служба градоначелника са свим организационим јединицама Градске управе	У току ове године и даље
9.	Стратегија развоја локалних путева и улица у насељу и акт о управљању, грађењу и реконструкцији локалних путева, улица у насељу и путних објеката на њима у складу са чланом 13. став (4) и 16. став (6) Закона о јавним путевима, као и да се донесе Програм заједничкx комуналне потрошње сходно члану	кандидовали их у Програм рада Скупштине за 2022. годину - израда наведених Програма из препорука - усвајање на Скупштини Града	Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заш. животне средине и имовинско стамбене послове	Јули 2022. године

21. став (2) и (3) Закона о комуналним дјелатностима	(Напомињемо да су наведени Програми из препорука израђени и усвојени на Скупштини Града за 2021. годину)		
10.	<p>Програм за намјенско трошење средстава по основу накнада од шума у складу са чланом 89. Закона о шумама, Програм коришћења средстава од накнаде за воде у складу са чланом 195. Закона о водама</p>	<p>кандидовали их у Програм рада Скупштине за 2022. годину</p> <p>- израда наведених Програма из препорука</p> <p>- усвајање на Скупштини Града</p> <p>(Напомињемо да су наведени Програми из препорука израђени и усвојени на Скупштини Града за 2021. годину)</p>	<p>Одјељење за саобраћај, комуналне пос. и заштиту жив. средине и имовинско-стамбене послове и Одјељење за финансије</p> <p>Јули 2022. године</p>
ЈУ Позориште Приједор – план активности на отклањању неправилности			
1.	<p>Да се попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза</p>	<p>Активности везане за попис имовине и обавеза извршене су у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Сл. гласник РС“ број: 45/16 и 113/21)</p>	<p>Пописна комисија</p> <p>31.01.2022. године</p>
2.	<p>Да се поступци јавних набавки проводе примјенујући одредбе Закона о јавним набавкама</p>	<p>Позориште ће јавне набавке вршити у складу одредбама Закона о јавним набавкама</p>	<p>Директор</p> <p>31.12.2022. године</p>
3.	<p>Да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодајују информације у потпуности у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Позориште ће све значајне финансијске промјене детаљно образложити у складу у захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Директор</p> <p>28.02.2022. године</p>

ЈУ Центар за приказивање филмова – План активности

1.	Извјештај комисије за попис није сачињен у року прописаним чланом 20. став 2 Правилника	Извјештај комисије за попис 2021. године сачинити у року прописаним чланом 20. став 2 Правилника	ЈУ Центар за приказивање филмова	25.01.2022. год.
2.	Пописна листа туђе имовине и пописна лица потраживања и обавеза код ЈУ Центар за приказивање филмова, нису овјерене од стране одговорног лица, што није у складу са чланом 17. став 8 Правилника	Овјерити пописне листе туђе имовине и пописне листе потраживања и обавеза код ЈУ Центар за приказивање филмова, од стране одговорног лица, што је у складу са чланом 17. став 8 Правилника	ЈУ Центар за приказивање филмова	25.01.2022. год.
3	Расходи обрачуноског карактера по основу односа са јединицама власти исказани су мање за 5.266 КМ	У сарадњи са осталим корисницима и Одјељењем за финансије заузеги став (Процјеном ризика нисмо оквалификовали ово потраживање за отпис за Скупштину Града Приједор)	ЈУ Центар за приказивање филмова	Отклоњено у мају 2021. год. наплатом потраживања
4	Образложење уз Финсијске извјештајс за 2020. годину није сачињен у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника, јер нису објелодањене информације о примјјењеним рачуноводственим политикама, основу одмјеравања, извјештајној валути, структури сталних средстава, образложење појединачних ставки у извјештајима, као и друге финансијске и нефинансијске информације.	Затражити од Одјељења за финансије усвојин Правилник о примјјењеним рачуноводственим политикама за Градску управу Града Приједор и усвојити на сједници Управног одбора Одлуку о дослиједној примјени усвојених политика је ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор саставни дио консолидованог извјештаја. Допунити извјештај за 2021. годину у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника и МРС-ЈС 1 – Презентација финансијских извјештаја	ЈУ Центар за приказивање филмова	25.02.2022. године
ЈУ Туристичка организација Града Приједор – план активности на отклањању неправилности				
1.	Извјештаји комисије за попис нису сачињени у року прописаним чланом 20 став 2 Правилника	Исправка наведене неправилности извршена је приликом пописа у 2021. години	ЈУ Туристичка организација и Пописна комисија	31.01.2022. године

ЈУ Народна библиотека Тирило и Методије – план активности на отклањању неправилности

1.	Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Наша установа ће приликом пописа имовине и обавеза за 2021. годину, поштовати наведени Правилник	Директор установе	До краја фебруара 2022. године
ЈУ Музеј Козаре – план активности на отклањању неправилности				
1.	Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Наша установа ће приликом пописа имовине и обавеза за 2021. годину, поштовати наведени Правилник	Директор установе	До краја фебруара 2022. године

Агенција ПРЕДА-ИД – план активности на отклањању неправилности

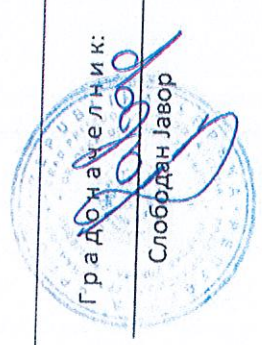
1.	Усаглашавање ИОС-а са добављачима	У наредном периоду ИОС-е усаглашаваги у складу са чланом 15. став (3) Правилника	Агенција „ПРЕДА-ИД“	Јун 2022. године
2.	Интерни правилник о поступку директног споразумуа	Донијети интерни правилник о поступку директног споразума у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама БиХ	Агенција „ПРЕДА-ИД“	Фебруар 2022. године
3.	Образложења уз финансијске извјештаје за 2020. годину	Образложење саставити у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника	Агенција „ПРЕДА-ИД“	Јануар 2023. године
4.	Извјештај о попису имовине и обавеза	Извјештај о попису сачинити у складу са чланом 20. став (1) Правилника	Агенција „ПРЕДА-ИД“	Јануар 2023. године

ЈУ Дјечији вртић Радост – план активности на отклањању неправилности

1	<p>Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор да обезбједи да се:</p> <p>Изврши анализа потраживања са аспекта могућности наплате, у складу са важећим прописима и важећим прописима</p>	<p>Прво ће се извршити анализа потраживања, те установити разлике заосталих потраживања и могућности наплате, у складу са важећим прописима са нашим уговорима о боравку дјетета</p>	<p>Стручни сарадник за аналитичко оперативне послове и директор</p>	<p>До краја радне 2022.године</p>
2	<p>Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбједи да се:</p> <p>Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза</p>	<p>Попис имовине и обавеза за 2021. годину извршени су у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза те је послан захтјев за регистровање објеката „Палчић“ Омарска и вртић „Бамби“ Козарац</p>	<p>Служба општинских послова и директор</p>	<p>До краја радне 2022.године</p>
3	<p>Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбједи да се:</p> <p>Поступци јавних набавки проводе примјенујући одредбе Закона о јавним набавкама.</p>	<p>У 2021. години сви Поступци јавних набавки се проводе примјенујући одредбе Закона о јавним набавкама.</p>		
4	<p>Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор да обезбједи да се:</p> <p>Правилник о платама и другим накнадама у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор усклади са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске, као и да се за обрачун личних примања примјенују оговарајући коефицијенти</p>	<p>Током године уз консултацију са оснивачем извршиће се измјене Правилник о платама и другим накнадама у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор</p>	<p>Служба општинских послова и директор</p>	<p>До краја радне 2022.године</p>

5	<p>Препоручује се се директору ЈУ Дјечји вртић „Радост“ Приједор да обезбједи да се:</p> <p>Подноше по основу трансакција размјене, који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања, а који се односе на партиципације родитеља за смјештај и васпитно-образовни рад дјеце евидентирају у складу са чланом 137. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике</p>	<p>У циљу отклањања уочене неправилности, у будућем периоду ће се приходи по основу трансакција размјене, који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања, а који се односе на партиципације родитеља за смјештај и васпитно-образовни рад евидентирати у складу са чланом 137. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике</p>	<p>Финансијско рачуноводствена служба</p>	
6	<p>Препоручује се градоначелнику и директорима нижих буџетских корисника да обезбједе да се:</p> <p>У напоменама уз финансијске извјештаје објелодавају информације у потпуности у складу са захтјевима МРС-ЈС 1-Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Годишњи извјештај за 2021. годину израђује се у складу са чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника</p>	<p>Финансијско рачуноводствена служба</p>	<p>28.02.2022. године</p>
<p>ЈУ Центар за социјални рад Приједор – план активности на отклањању неправилности</p>				
1.	<p>Обезбједити да се поступци јавних набавки проводе примјењујући одредбе Закона о јавним набавкама</p>	<p>Примјењивати Закон о јавним набавкама и члан 7 став 3 Правилника о поступку додјеле уговора о услугама и Анекса ИИ дио Б Закона о јавним набавкама</p>	<p>ЈУ Центар за социјални рад – Служба за опште послове</p>	<p>Континуирано</p>

2.	Обезбједити да се донесе Појединачни колективни уговор за запослене у ЈУ Центру за социјални рад Приједор, као и да се за обрачун плата запослених примјењују коефицијенти сходно члану 19 став 2 Посебног колективног уговора за запослене у области социјане заштите РС	Потписивање Појединачног колективног уговора између послодаваца и синдирата ЈУ Центар за социјални рад Приједор	ЈУ Центар за социјални рад – Синдикална организација ЈУ Центар за социјални рад Приједор Март
3.	Обезбједити да се Попис имовине и обавеза врши у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Усклађивање стања у књигама РУГИП-а са стањем у евиденцијама ЈУ Центар за социјални рад Приједор	ЈУ Центар за социјални рад – Служба за опште послове и одсјек за финансијско рач. послове Континуирано
<p>Уз план активности на отклањању неправилности ЈУ Центар за социјални рад послао је и напомене које цитирамо: „ У извјештају о проведеној финансијској ревизији Града Приједор за период 01.01.-31.12.2020. године број РВ069-21 од дана 03.12.2021. године у датим препорукама везано за усклађеност је наведено да директор ЈУ Центар за социјални рад да обезбједи да се промет благајне исказује у Главној књизи, те да се врши усклађеност промета и стања помоћне евиденције благајне са прометом и стањем у Главној књизи сходно члану 11 став 5 и 6 и 17. став 3 Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, као и да директор ЈУ Центар за социјални рад обезбједи да се евидентирање обавеза врши у складу са чланом 80. и 84. Правилника о буџетским класификација, садржини рачуна и примјени контролног плана за буџетске кориснике. Како је ЈУ Центар за социјални рад поменути извјештај добио 07.02.2022. године од стране Града Приједор, нисмо били у могућности у законском року да доставимо примјелбе на Извјештај о проведеној ревизији, с обзиром да се не слажемо са наведене двије препоруке Ревизорског тима.</p> <p>Наиме, у евиденцијама ЈУ Центра за социјални рад је исказан укупан промет благајне, док исти није исказан у Главној књизи, односно у финансијама Града Приједор. Друга препорука је да се обезбједи евидентирање обавеза по члану 80. и 84. Правилника о буџетским класификација, садржини рачуна и примјени контролног плана за буџетске кориснике које се односе на конта 224 – обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове, које у пословању ЈУ Центар за социјални рад није у примјени, док се обавезе по члану 84. Правилника о буџетским класификација, садржини рачуна и примјени контролног плана за буџетске кориснике евидентирање у складу са истим.</p>			



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске (Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 , 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града („Службени гласник Града Приједор“ број: 12/17) , Скупштина Града Приједора донијела је

ОДЛУКУ

1. Повлачи се пријава потраживања према стечајном дужнику ИМПРО АД Приједор у цјелокупном износу пријављеног потраживања.
2. Потраживања из тачке 1. овог закључка се повлаче, јер је промјењена власничка структура над предметним земљиштем и објектом, те су спорне трошкове измирили „Robot general trading co“ доо Сарајево и „ Никић ј“ д.о.о. Приједор.
3. Обавезује се Одјељење за финансије да изврши искњижавање из пословних књига потраживања од „Импро“ АД приједор по основу наведених потраживања.
4. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Града Приједор

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мирса Дуратовић

Образложење уз Одлуку о повлачењу Пријаве према „Импро“ а.д Приједор

24.02.2022. године запримили смо Захтјев за повлачење пријаве потраживања према стечајном дужнику ИМПРО АД Приједор. У образложењу Захтјева се наводи да потраживања које је Град пријавио 2011 године, а која је стечајни управник тада признао у цјелости, више нису основана, јер је у међувремену дошло до измјене у власничкој структури и наплате дијела потраживања.

Увидом у књиговодствену евиденцију, утврдили смо да је укупно дуговање **А.Д. ИМПРО** по основу Рјешења број: 06-364-413/17 од 10.05.2010.године на дан 31.12.2021.године износи 241.984,71 КМ. Дуг се односи на Ламелу 1 наведеног Рјешења и то по основу: накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у износу од 73.331,19 КМ и по основу накнаде за једнократну ренту у износу од 168.652,80 КМ. Истовремено је издато Рјешење по основу накнада за Ламелу 2, које се односи на предузеће „Robot general trading co“ доо, Сарајево. Накнада за поменуто рјешење је плаћена у цјелости.

Достављањем Захтјева за повлачење пријаве потраживања према стечајном дужнику „Импро“ а.д. Приједор, од стране Одјељења за просторно уређење сачињена је Информација о накнадама које се потражују од „Импро“ а.д. Приједор (у даљем тексту Информација) са детаљним подацима гдје су предочени документи о промјени власничке структуре предметног земљишта и начин измиривања насталих обавеза према Граду Приједору.

Након сравањења књиговодствених података и достављене Информације, утврђено је:

- Да предузеће Импро није подносило захтјев за издавање грађевинске дозволе, те да је урбанистичка сагласност која се односи на Импро ад Приједор истекла и самим тим дио потраживања према Импро ад Приједор су неоснована,
- Након добијања локацијских услова за легализацију започетог пословног објекта Град је издао Рјешење о накнади за уређење градског грађевинског земљишта једнократну ренту предузећу Никић Ј доо Приједор, те су ова потраживања у износу од 391.354, 02 КМ реална.
- Никоћ Ј доо Приједор је горе наведену обавезу измирио уговором о Цесији између Никић ј доо Приједор, Беламионих Брчко Дистрикт и Град Приједор, што би представљало основ за затварање потраживања.

У прилогу достављамо Информацију Одјељења за просторно уређење, Увјерезње о измиренем обавезама из Одјељења за финансије, Уговор о цесији и Извод са ЈРТ на дан 15.06.2021. године као доказ о наплати потраживања.

На основу свега горе наведеног, предлагемо Скупштини да усвоји Одлуку о повлачењу потраживања према стечајном дужнику Импро ад Приједор.

Обрађивач: Одјељење за финансије
Начелник одјељења
Маја Кунић



Предлагач - Градоначелник
Слободан Јавор



Датум: 01.03.2022.г.

Предмет: Информација о накнадама које се потражују од „Импро“ а.д. Приједор

Увидом у документацију о издатим дозволама из надлежности овог Одјелјења утврђено је да су „Импро“ а.д. Приједор и „Robot general trading co„ д.о.о. Сарајево прибавили урбанистичку сагласност бр: 06-364-413/07 од 10.05.2010.године, за изградњу I фазе пословног комплекса са намјеном за тржни центар спратности П+1, Ламела 1 (тржни центар „ИМПРО“) и Ламела 2 (тржни центар „РОБОТ“), са пратећим садржајима (ТС, паркинг простор) уз рушење постојећих објеката и са планом парцелације, на земљишту означеном са к.ч. бр. 903/3, 1031/8, 1037/4, 1031/7., 903/4, 1037/2, 5675/2, 902/6 К.О. Приједор 1 (нови премјер). У поступку издавања урбанистичке сагласности утврђен је износ накнада (уређење градског грађевинског земљишта и једнократна рента) које су инвеститори требали измирити прије издавања Рјешења о одобрењу за грађење, за сваку ламелу је посебно дефинисан износ.

По захтјеву „Robot general trading co„ д.о.о. Сарајево је издата грађевинска дозвола бр: 06-360-17/08 од 09.09.2010.године са измјенама од 24.06.2010. године и 05.07.2012. године, за изградњу Ламеле 2.

Употребна дозвола за предметни објекат бр: 06-360-10/11 је издата 21.09.2012. г.

Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе инвеститор је приложио доказе о измиреним трошковима на име накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и једнократне ренте. У прилогу ове Информације налаз се фотокопија приложеног доказа.

„Импро“ а.д. Приједор није подносио захтјев за издавање грађевинске дозволе.

Дакле, издата урбанистичка сагласност која се односи на „Импро“ а.д. Приједор, односно Ламелу 1. је одавно истекла, тако и потраживања више нису основана.

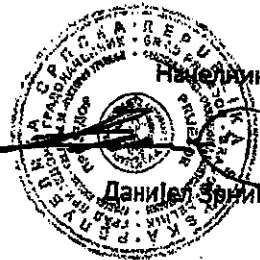
По истеку урбанистичке сагласности је изграђена Ламела 1 (нелегално), те су накнадно изадати Локацијски услови бој 06-364-311/20 18.12.2020.г. за легализацију започетог пословног објекта – тржног центра спратности П+1 са довршењем радова и изградњу отвореног паркинг платоа, а по захтјеву „Никић Ј“ д.о.о. Приједор.

Након издавања локацијских услова „Никић Ј“ д.о.о. Приједор поднио је захтјев за обрачун накнада за уређење градског грађевинског земљишта и једнократне ренте.

Обрачунате трошкове инвеститор („Никић Ј“ д.о.о. Приједор) је уплатио те је издат грађевинска дозвола број 06-360-19/21 од 15.06.2021. г. уз доказе о власништву над предметним земљиштем, између осталог.

У прилогу ове Информације је доказ о уплати наведених трошкова.

У складу са напријед наведеним, потраживања од „Импро“ а.д. Приједор нису основана, јер се промјенила власничка структура над предметним земљиштем и објектом, те су спорне трошкове измирли „Robot general trading co., д.о.о. Сарајево и „Никић Ј“ д.о.о. Приједор.



Начелник Одјељења:

Данијел Зелић, дипл.инж.арх.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ПРИЈЕДОР
НАЧЕЛНИК
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАСИЈЕ
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA PRIJEDOR
NAČELNIK
ADMINISTRATIVNA SLUŽBA
ODJELJENJE ZA FINANSIJE
PRIJEDOR



79101 Приједор, Трг Ослобођења 1, Тел: +387 52 24 51 60; факс: +387 52 24 51 92

Број : 07-40-1-182/10
Датум: 09.09.2010.god.

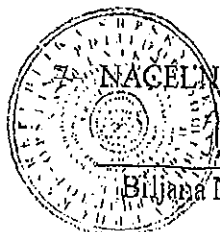
На захтев "Robot " General trading co, Сарајево , а на основу
књиговодствене евиденције којом располаже ово Одјелјење и на основу члана
159. Закона о општем управном поступку (" Сл.Гласник РС " број 13/2002) издаје
се

У В Ј Е Р Е Н Ј Е

којим се потврђује да је " ROBOT " General trading co, Сарајево, дана
08.09.2010.godine измирио обавезе по Уговору број : 02-475-34/09 од 07.09.2010.
godine о одгађању плаћања накнаде на име ренте и накнаде на име уређења
градског грађевинског земљишта за изградњу тржног центра у насељу Центар у
Приједору и то:

1. На име накнаде по основу природних погодности земљишта (једнократна рента) у
износу од 194.146,40 КМ
2. На име накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у износу од
87.087,16 КМ.

Потврда се издаје од стране надлежног одјелјења у сврху добијање
грађевинске дозволе и у друге сврхе се не може користити.



НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Билјана Малбашић, dipl. ecc

CEDENT: DOO. NIKIĆ'S PRIBEDA
CESUS: DOO. BELAMIONIX BIAČKO DISTRIT
CESIONAR: GRAD PRIBEDA

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o finansijskom poslovanju
Zaključen je dana 15.06.2021 god.

UGOVOR O CESIJI br. 1/2021

Clan 1.

Cedent ustupa svoja potraživanja od cesusa DOO. BELAMIONIX BIAČKO DISTRIT
U iznosu od: 391.354,02 KM. Slovlma: TRISTOTNE DEVEČESIT IJEDANSTOTIMICILIONO I TRI I DE SET

Clan 2.

Potraživanja iz clana 1. ovog ugovora cedent ustupa cesionaru radi podmirenja svojih obaveza
U iznosu od: 391.354,02 KM.

Clan 3.

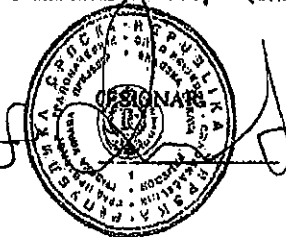
Cesusa obavezuje da će izvršiti prenos sredstava u iznosu od 391.354,02 KM na
Ziro-racun cesionara br. 5620070000417349

Clan 4.

Za sve sporove koji bi proizašli iz ovog ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a
Ukoliko to ne bude moguće rješavace ih nadležni sud.

Clan 5.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (sest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva).



Racun: 562-007-00004173-49

GRAD PRIJEDOR - RJP

391.359,02 - ukupno

Racun Naziv racuna	Duguje	Potrazuje	Refer. broj	Svrha doznake
Podaci za uplate javnih prihoda				
338-300-22504529-81 15.06.21 BELAMIONIX DOO	0,00	244.666,57	5022116604661912 4600208840004	33830022504529814600208840004072241?215062115 062107499999900000000000 722412 15/06/21 15/06/21 9999999 074 0000000000
338-300-22504529-81 15.06.21 BELAMIONIX DOO	0,00	146.687,45	5622116604661911 4600208840004	33830022504529814600208840004072241?215062115 062107499999900000000000 722411 15/06/21 15/06/21 9999999 074 0000000000
551-000-99999999-32 15.06.21 UNICREDIT BANK A.D. BANJA LUKA - TRNMARIJE BURS	0,00	4.500,00	5622116604680769 4400958880009	5510009999999324400958880009072231201012131 122107499999900000000000 722312 01/01/21 31/12/21 9999999 074 0000000000
555-090-00046607-26 15.06.21 NOVA BANKA AD BANJA LUKA	0,00	3.935,98	5622116604634793 4400374890002	55509000046607264400374890002071411214062114 062107499999900000000000 714112 14/06/21 14/06/21 9999999 074 0000000000
571-040-00000166-36 15.06.21 BRCKO GAS OSIGURANJE DDBANJALUCKA SBRCKO	0,00	2.000,00	5622116604682190 4600013830152	57104000000166364600013830152072231201012131 122107499999900000000000 722312 01/01/21 31/12/21 9999999 074 0000000000
555-007-17005171-51 15.06.21 POSTE SRPSKE AD KRALJA PETRA I KAR 93 BANJA LUKA	0,00	1.862,95	5622116604649696 4400959000002	5550071700517151440095900002072213101062130 062107499999900000000000 722131 01/06/21 30/06/21 9999999 074 0000000000
562-007-00000057-78 15.06.21 ELKER AD LJUBIJA PRIJEDOR DRAGE LUKICA 39 A 79000	0,00	1.606,79	5622116604673291/0 4400693560007	UPL PREK RACUNA ZA POREZ NA NEP ZA PORESKU 2021. GOD 714112 15/06/21 15/06/21 9999999 074 0000000000
555-007-01204712-50 15.06.21 MERIDIAN TECH DOO BANJA LUKA SKENDERA KULENC	0,00	1.505,18	5622116604650663 4400986580002	55500701204712504400986580002071911301052131 052107499999900000000000 719113 01/05/21 31/05/21 9999999 074 0000000000
567-363-11000190-87 15.06.21 TRIGO GROUP DOO PRIJEDORBREZICANSKI PUT BB PRUJ	0,00	800,00	5622116604668273 4403616000006	56736311000190874403616000006072231201012131 122107499999900000000000 722312 01/01/21 31/12/21 9999999 074 0000000000
572-266-00002141-94 15.06.21 DRVO EXPORT-IMPORT DOO, AERODROMSKO NASELJE	0,00	800,00	5622116604649772 4403684770006	57226600002141944403684770006072231201012131 122107499999900000000000 722312 01/01/21 31/12/21 9999999 074 0000000000
161-000-02525300-05 15.06.21 SADEV M DOO PRIJEDORAVDE CUKA 1	0,00	738,03	5622116604635876 4404683070007	16100002525300054404683070007072231229012131 122107499999900000000000 722312 29/01/21 31/12/21 9999999 074 0000000000
555-007-00032331-70 15.06.21 ADVOKAT ZUBANOVIC SANDA PRIJEDOR	0,00	500,00	5622116604635152 4501851500000	55500700032331704501851500000072231201012131 122107499999900000000000 722312 01/01/21 31/12/21 9999999 074 0000000000
562-007-80701971-31 15.06.21 ARMIL PREDUZETNICKA RADNJA VL.S.P. AREZINA MILI	0,00	400,00	5622116604678613 14506958670007	Opstinska taksa 722312 01/01/21 31/12/21 9999999 074 0000000000
562-099-80663121-38 15.06.21 PTT-SOFTIC HASAN SEJIDA KAMICANI KOZARAC	0,00	372,42	5622116604625517 0506952166507	POREZ NA NEPOKRETNOST 714112 01/01/21 30/06/21 9999999 074 1148195370
161-045-00398000-10 15.06.21 BENTLY UR SP PRPOS OGNJEN PRIJEDORPETRA PETROV	0,00	338,25	5622116604635960 4504865830001	16104500398000104504865830001072231401011931 011907499999900000000000 722314 01/01/19 31/01/19 9999999 074 0000000000
555-007-00151253-70 15.06.21 MF PORESKA UPRAVA RS BANJA LUKA	0,00	328,36	5622116604682092 0707962165059 1	5550070015125370070796216505917141201011231 12140749999991314100629 714112 01/01/12 31/12/12 9999999 074 1314100629
562-004-00000003-96 15.06.21 BR? XC8?KO GAS DOO BR? XC8?KO BANJALU? XC8?KA	0,00	324,00	5622116604665234 4600047650005	UPLATA PO RN 275/21 ZA SERVIS PP APARATA 722521 15/06/21 15/06/21 0074129 074 0000000000

Prethodno stanje

Ukupno duguje

Ukupno potrazuje

Stanje racuna

1

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 115. и 116. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05 и 24/12), члана 3. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница („Службени гласник Републике Српске“, број: 122/12 и 31/13) и члана 25. Одлуке о мјесним заједницама („Службени гласник Града Приједор“, број: 3/15), Скупштина Града Приједор, на _____ сједници одржаној дана _____ .2022. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница

Члан 1.

Расписују се избори за чланове Савјета мјесних заједница на подручју Града Приједор.

Избори ће се одржати дана 05.06.2022. године (НЕДЈЕЉА), у времену од 08 до 16 часова.

Члан 2.

Изборе за чланове Савјета мјесних заједница спроводи Градска изборна комисија и бирачки одбори.

Градска изборна комисија ће утврдити распоред бирачких мјеста на подручју Града и одредити објекте за гласање.

Члан 3.

Број чланова Савјета мјесне заједнице се утврђује према броју грађана уписаних у Централни бирачки списак за одређену мјесну заједницу и то на следећи начин:

- 5 чланова у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача;
- 7 чланова у мјесној заједници која има од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача;
- 9 чланова у мјесној заједници која има од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача и
- 11 чланова у мјесној заједници која има преко 10.001 регистрованог бирача.

Према наведеном критеријуму, мјесне заједнице са подручја града Приједор, бирају следећи број чланова Савјета:

Редни број	Назив мјесне заједнице	Број бирача	Број чланова Савјета
1.	Бистрица	725	5
2.	Бишћани	725	5
3.	Божићи	207	5
4.	Брезичани	1.287	7
5.	Буснови	1.304	7
6.	Гомјеница	2.982	7
7.	Горња Драготиња	371	5
8.	Горња Равска	209	5
9.	Горњи Јеловац	355	5

10.	Горњи Орловци	817	5
11.	Горњи Петров Гај	313	5
12.	Градина	834	5
13.	Доња Драготиња	444	5
14.	Доња Љубија	1.163	7
15.	Доња Пухарска	3.492	7
16.	Доњи Волар	414	5
17.	Доњи Орловци	2.567	7
18.	„Др Младен Стојановић“ Паланчиште	1.488	7
19.	Зецови	339	5
20.	Јутрогоста	154	5
21.	Камичани	2.930	7
22.	Кевљани	873	5
23.	Козарац	5.019	9
24.	Козаруша	2.769	7
25.	Кокин Град	4.363	7
26.	Ламовита	1.212	7
27.	Љескаре и Калајево	412	5
28.	Љубија	1.245	7
29.	Марићка	1.713	7
30.	Миска Глава	459	5
31.	Омарска	3.419	7
32.	Орловача	2.724	7
33.	Петров Гај	520	5
34.	Петрово	1.769	7
35.	Приједор II	7.512	9
36.	Приједор Центар	8.054	9
37.	Ракелићи	1.735	7
38.	Раковчани	568	5
39.	Расавци	1.160	7
40.	Рашковац	2.594	7
41.	Ризвановићи	767	5
42.	Трнопоље	1.808	7
43.	Тукови	1.987	7
44.	Хамбарине	1.061	7
45.	Цикоте	256	5
46.	Чараково	1.402	7
47.	Чејреци	986	5
48.	Чиркин Поље	3.532	7
49.	Шурковац	150	5

УКУПНО:

83.189

305

Члан 4.

Избор чланова Савјета мјесне заједнице ће се обавити на збору грађана непосредно, тајним гласањем.

Мандат чланова Савјета траје 4 године.

Градска изборна комисија ће потврдити резултате гласања, ако се на гласање за избор Савјета мјесне заједнице одазову бирачи који се налазе на изводу из Централног бирачког списка за одређену мјесну заједницу и то:

- У мјесној заједници до 500 регистрованих бирача – најмање 10% бирача, а не мање од 25 бирача;
- у мјесној заједници од 501 до 1.000 регистрованих бирача – најмање 10% бирача;
- у мјесној заједници од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача;
- у мјесној заједници од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача – најмање 150 бирача;
- у мјесној заједници преко 10.000 регистрованих бирача – најмање 170 бирача.

За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова Савјета.

Члан 5.

Након што Градска изборна комисија потврди резултате спроведених избора за Савјете мјесних заједница, у року од седам дана, одржаће се конститутивне сједнице Савјета на којима ће чланови Савјета изабрати предсједника и замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице.

Члан 6.

Потребна финансијска средства за спровођење ових избора обезбједиће се у буџету Града.

Члан 7.

На сва питања која нису дефинисана овом Одлуком, примјењиваће се одредбе Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница („Службени гласник Републике Српске“, број: 122/12 и 31/13).

Члан 8.

Градска изборна комисија ће израдити Упутство о роковима изборних активности за одржавање избора за чланове савјета мјесних заједница Града Приједор.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: _____
Приједор, дана _____ 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
ПРИЈЕДЛОГА ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДА ПРИЈЕДОРА

Правни основ за доношење Одлуке о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница града Приједора садржан је у одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/02, 35/03, 24/04, 19/05 и 24/12), члана 3. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница („Службени гласник Републике Српске“, број: 122/12 и 31/13), одредбама Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 135. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18). Примјена одредаба Изборног закона Републике Српске којима се регулише начин и процедура избора Савјета мјесних заједница, а на основу „Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница“ прописаног од стране Републичке изборне комисије којим се на јасан и прецизан начин регулише процедура провођења избора за Савјете мјесних заједница.

С обзиром да је Савјетима мјесних заједница дана 03.04.2021. године истекао четворогодишњи мандат, потребно је да Скупштина града Приједора донесе Одлуку о расписивању избора за Савјете мјесних заједница који се бирају на период од 4 године.

ОБРАЂИВАЧ:



ОДСЈЕК ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ



INFORMACIJA
О БРОЈУ УПИСА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ, ВЈЕНЧАНИХ И УМРЛИХ
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОР У 2021. ГОДИНИ

Prijedor, mart 2022. godine

**BROJ UKUPNIH UPISA U MATIČNE KNJIGE ROĐENIH, VJENČANIH I UMRLIH NA PODRUČJU GRADA PRIJEDOR
U 2020. I 2021. GODINI**

Matične knjige	Redovni upis u MK		Naknadni upis u MK		Ukupni broj upisa	
	2020.	2021.	2020.	2021.	2020.	2021.
MKR (rođeni)	668	699	286	548	954	1247
MKV (vjenčani)	326	407	103	220	429	627
MKU (umrli)	1.360	1630	147	282	1.507	1912

Tabela 1

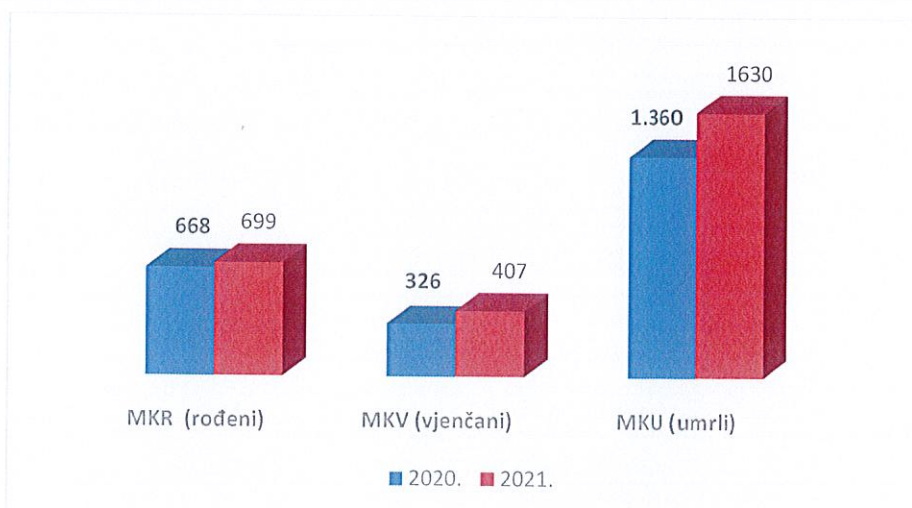


Graf 1. Ukupan broj upisa u matične knjige u 2020. i 2021. godini

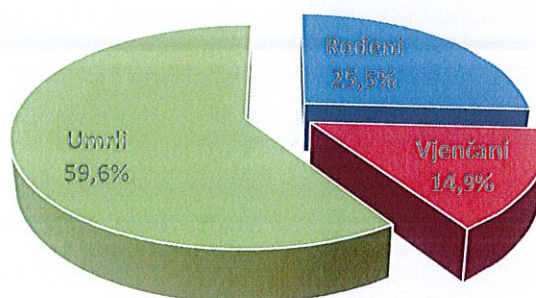
**BROJ REDOVNIH UPISA U MATIČNE KNJIGE ROĐENIH, VJENČANIH I UMRLIH NA PODRUČJU GRADA PRIJEDOR
U 2020. I 2021. GODINI**

Matične knjige	Redovni upis u MK	
	2020.	2021.
Godina		
MKR (rođeni)	668	699
MKV (vjenčani)	326	407
MKU (umrli)	1.360	1630

Tabela 2



Graf 2. Redovni upisi u matične knjige u 2020. i 2021. godini

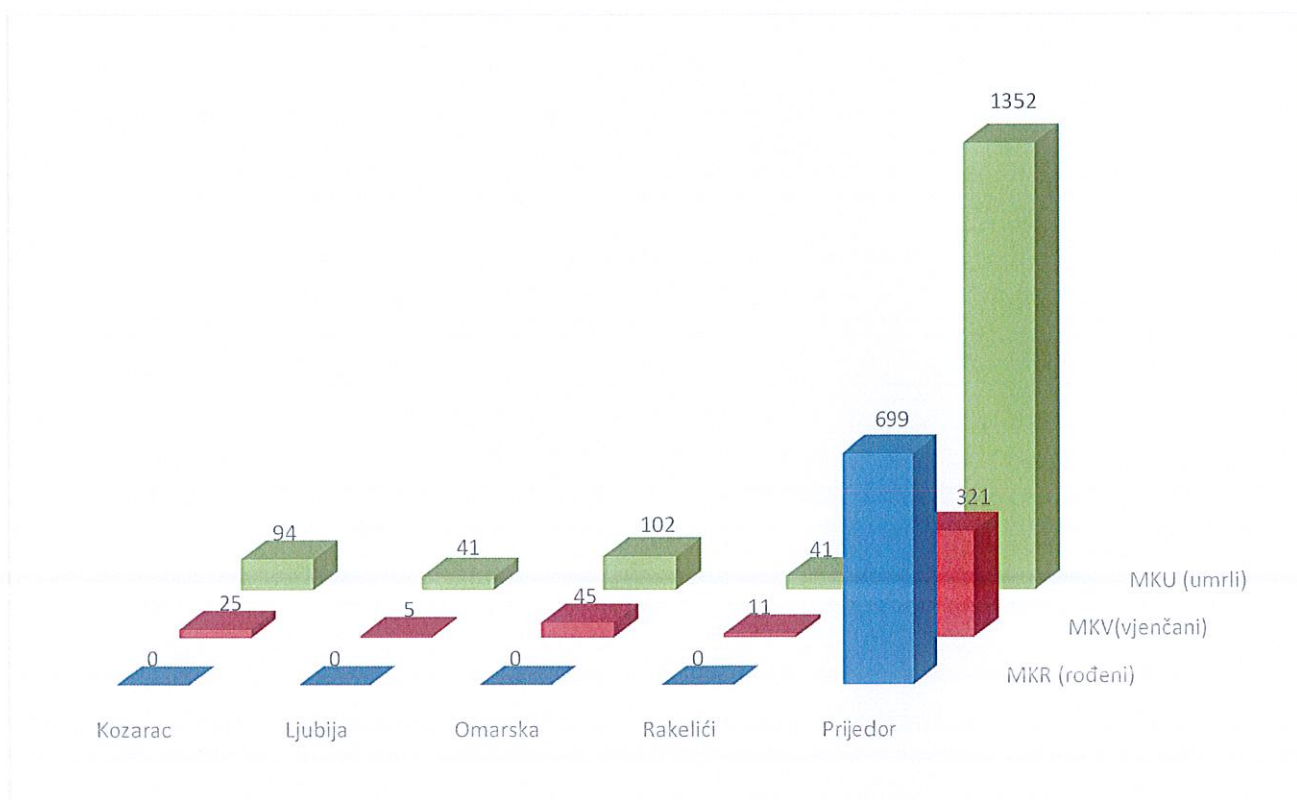


Graf 3. Redovni upisi u matične knjige procentualno u 2021. godini

BROJ REDOVNIH UPISA U MATIČNE KNJIGE ROĐENIH, VJENČANIH I UMRLIH U 2021. GODINI PO MJESNIM KANCELARIJAMA I MATIČNOJ SLUŽBI PRIJEDOR

2021. godina							2020. godina
Matične knjige	Kozarac	Ljubija	Omarska	Rakelići	Prijedor	Ukupan broj upisa	Ukupan broj upisa
MKR (rođeni)	0	0	0	0	699	699	668
MKV(vjenčani)	25	5	45	11	321	407	326
MKU (umrli)	94	41	102	41	1352	1630	1.360

Tabela 3



Graf 4. Redovni upisi u matičnim knjigama po mjesnim kancelarijama i matičnoj službi Prijedor u 2021. godini

BROJ REDOVNIH UPISA ROĐENIH, VJENČANIH I UMRILIH LICA NA PODRUČJU GRADA PRIJEDOR PO GODINAMA ZA PERIOD 2017-2021. GODINA

Godina	Broj rođenih	Broj vjenčanih	Broj umrlih	Više umrlih od broja rođenih
2017.	790	501	1.384	594
2018.	734	452	1.305	571
2019.	692	426	1.201	509
2020.	668	326	1.360	692
2021.	699	407	1630	931

Tabela 4

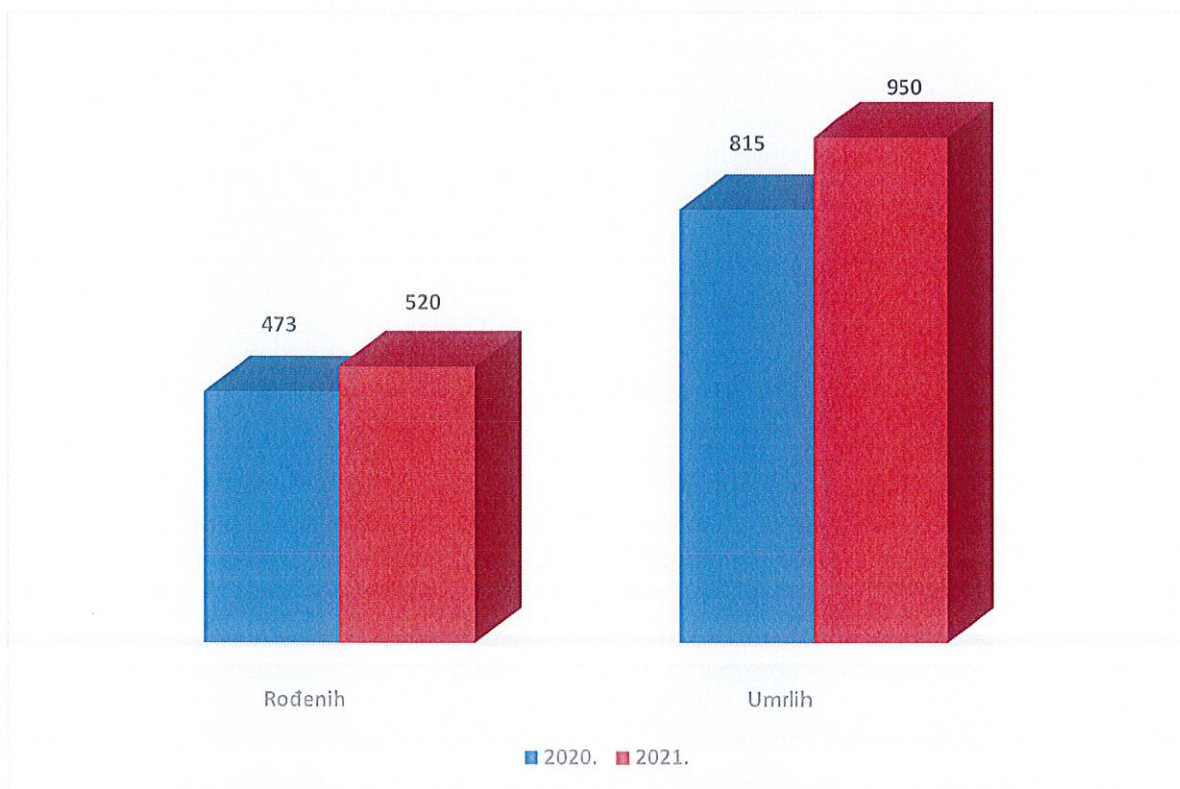


Graf 5. Pregled broja rođenih, vjenčanih i umrlih lica za period 2017-2021. godina

BROJ REDOVNIH UPISA U MATIČNE KNJIGE ROĐENIH I UMRLIH LICA SA PREBIVALIŠTEM U GRADU PRIJEDOR U 2020. I 2021. GODINI

Godina	2020.	2021.
Rođenih	473	520
Umrlih	815	950

Tabela 5



Graf 6. Pregled broja rođenih i umrlih lica sa prebivalištem u Gradu Prijedor u 2020. i 2021. godini

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Na osnovu statističkih podataka iz evidencija koje se vode u Odjeljenju za opštu upravu, a koji su uneseni u naprijed prikazane tabele može se konstatovati da je u 2021. godini na području Grada Prijedora, prisutan i dalje negativan rast stanovništva. Naime, broj upisa umrlih lica je veći u odnosu na broj upisa rođenih što proizilazi iz podataka o broju redovnih upisa činjenica rođenja u matične knjige rođenih (699) i upisa činjenica smrti u matične knjige umrlih (1630). Dakle, u 2021. godini je upisano 931 umrlih osoba više u odnosu na broj rođenih beba. U 2021. godini u matičnu knjigu vjenčanih izvršeno je 407 redovnih upisa činjenica zaključenja braka.

Upoređujući podatke broja redovnih upisa činjenica rođenja, zaključenja braka i smrti za 2021. godinu sa podacima za 2020. godinu, uočavamo da je 31 više upisa novorođene djece, više 81 upisa zaključenih brakova i 270 umrlih lica više je upisano u 2021. godini.

Iznošenjem podataka o broju upisa činjenica rođenja i činjenica smrti u matične knjige za posljednjih pet godina, odnosno za period 2017. – 2022. godina, može se napraviti komparacija za svaku godinu između broja rođenih i umrlih, odnosno doći do podatka o tendenciji rasta, odnosno pada, kako rođenih tako i umrlih lica, te broja zaključenih brakova, kako slijedi:

Najviše redovnih upisa činjenice rođenja u matične knjige rođenih za proteklih pet godina je upisano u 2017. godini (790), a najmanje u 2020. godini (668). Prateći podatke o broju zaključenih brakova vidimo da je u matične knjige vjenčanih u 2017. godini najviše upisano zaključenih brakova (501), a najmanje u 2020. godini (326). Što se tiče podataka za broj upisa umrlih, najmanji broj činjenica smrti u matične knjige umrlih je upisan u 2019. godini (1.201), a najviše u 2021. godini (1630).

U 2021. godini napravili smo analizu o broju upisa novorođenih beba u Prijedoru čiji su roditelji u trenutku njihovog rođenja imali prebivalište na području grada Prijedora i tom prilikom smo ustanovili da je riječ o 520 upisa. Takođe smo utvrdili da je u matičnu knjigu umrlih upisano 950 umrlih osoba, čije je posljednje prebivalište bilo na području Grada Prijedora. Dakle, veći je broj upisa umrlih osoba (430) u odnosu na broj upisa novorođenih beba. To je statistički podatak u koji nisu pobrojane rođene bebe i lica umrla na području drugih gradova (npr. u Banja Luci, a prebivalište je u Prijedoru). Podatak o broju istih nemamo.

Odjeljenje za opštu upravu nije nadležno da vrši analize i razmatra uzroke koji pozitivno ili negativno utiču na rast stanovništva, riječ je dakle o statističkim podacima, a odgovore zašto je takvo stanje trebaju dati stručnjaci koji se bave ovom problematikom (demografi, sociolozi, psiholozi, ekonomisti i drugi).

Predlaže se Skupštini Grada Prijedor da Informaciju o broju upisa rođenih, vjenčanih i umrlih u matične knjige, usvoji u tekstu koji je dat u navedenom materijalu.



OBRADIVAČ
J. Kuratović
Odjeljenje za opštu upravu

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
ИНТЕГРАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА (2014. - 2024.)
ЗА ПЕРИОД 2022.-2023. ГОДИНЕ**

Приједор, фебруар 2022. године

САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
2. Стратешки циљеви и приоритети.....	4
2.1. Визија.....	4
2.2. Стратешки циљеви.....	4
2.3. Секторски циљеви.....	4
2.4. Кључни планирани приоритети и фокуси за посматрани период.....	5
3. Преглед Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014.-2024. за период 2022.-2023.....	6
3.1. Преглед Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за 2022. годину.....	6
3.2. Преглед Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2022.-2023. године.....	7

1. УВОД

Стратегију интегралног развоја града Приједора за период 2014.-2024. године израдио је Развојни тим града Приједора у периоду од октобра 2012. до децембра 2013. године, у оквиру Пројекта интегралног локалног развоја (ИЛДП), који представља заједничку иницијативу Владе Швајцарске и Развојног програма Уједињених нација (УНДП). Стратегија развоја града Приједора усвојена је у децембру 2013. године на 2. ванредној сједници Скупштине града Приједор, одржаној дана 26.12.2013. године.

Као оперативни инструмент за реализацију Стратегије, Град припрема трогодишњи План имплементације (1+2) сваке године од усвајања стратегије. Међутим, преостале су још двије године имплементације Стратегије, па ће се припремити двогодишњи План имплементације у формату (1+1).

План имплементације се израђује по МиПРО методологији, која је такође успостављена у оквиру Пројекта интегралног локалног развоја (ИЛДП). Иако је нови начин планирања имплементације, по МиПРО методологији, био новина, сви учесници планирања и имплементације су у претходном периоду успјели савладати процес и увести нови приступ у планирању, праћењу и вредновању имплементације Стратегије, што је само по себи значајан резултат.

Носилац израде двогодишњег Плана имплементације (1+1) као и Извјештаја о остварењу Плана имплементације (1+1) је Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем. План имплементације је припремљен у сарадњи са представницима свих унутрашњих организационих јединица Града, као и другим (екстерним) субјектима који су носиоци имплементације појединих пројеката у оквиру Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014.-2024.

План имплементације се односи на имплементацију стратешких, односно, секторских, приоритетних пројеката у 2022. години, који се, по МиПРО методологији, планирају уз консултације са свим битним актерима у заједници у свим фазама имплементације Стратегије.

Приликом израде двогодишњег Плана имплементације водило се рачуна о сљедећем:

- да је План имплементације усклађен са плановима рада и буџетима Одјељења и свих других актера који учествују у имплементацији пројеката из Стратегије, односно да је у складу с ППВИ процедуром (процедура планирања, праћења, вредновања и извјештавања о раду Градске управе),
- да се настави имплементација већ започетих вишегодишњих пројеката, као и мјера које се понављају из године у годину,
- да се планира почетак реализације пројеката чија је реализација планирана у 2021. години, па је пролонгирана за 2022. годину, а за које се очекује да ће бити обезбјеђена средства из буџета Града или из екстерних извора.

2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

2.1. Визија

Стратегијом развоја града Приједора за период 2014. - 2024. године, дефинисана је следећа визија:

„Приједор 2024. – град правих инвестиција и успјешних људи“.

2.2. Стратешки циљеви

Стратегијом развоја града Приједора за период 2014. - 2024. године, дефинисана су 4 стратешка циља:

Стратешки циљ 1: Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и окружења;

Стратешки циљ 2: Санирана и реконструисана постојећа и изграђена нова физичка инфраструктура;

Стратешки циљ 3: Развијена мрежа институција за подршку друштвеном развоју и побољшан квалитет живота грађана;

Стратешки циљ 4: Успостављени функционални капацитети за одрживо управљање животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности.

2.3. Секторски циљеви

Стратешки приоритети за развој града су: економски развој, друштвени развој и заштита животне средине. У оквиру ових сектора, дефинисани су следећи циљеви:

Економски развој

Секторски циљ 1: Попуњени капацитети у индустријским зонама „Целпак“ и „Чиркин поље“ и припремљене још три нове пословне зоне до 2022. године;

Секторски циљ 2: Повећана улагања и приходи у пољопривредној производњи у руралним подручјима;

Секторски циљ 3: Побољшање туристичке понуде града Приједора, првенствено на подручју Националног парка „Козара“;

Секторски циљ 4: Унапређење конкурентности МСП, предузетништва и запошљавања;

Секторски циљ 5: Подршка инвестиционим активностима и развоју јавно-приватног партнерства.

Друштвени развој

Секторски циљ 1: Изграђена друштвена инфраструктура ;

Секторски циљ 2: Унапријеђене друштвене услуге грађанима;

Секторски циљ 3: Изграђена остала физичка (комунална, техничка и саобраћајна) инфраструктура.

Сектор заштите животне средине

Секторски циљ 1: Успостављање система заштите квалитета површинских вода и заштите изворишта;

Секторски циљ 2: Успостављен интегралан система управљања отпадом;

Секторски циљ 3: Смањење емисије ЦО₂ кроз повећање енергетске ефикасности и повећање учешћа обновљивих извора енергије;

Секторски циљ 4: Изградња система управљања и контроле квалитета животне средине и едукација становништва.

2.4. Кључни планирани приоритети и фокуси за посматрани годишњи период (2022. година)

Кључни приоритети економског сектора

У складу са дефинисаним секторским циљевима, кључни приоритети економског сектора за 2022. годину су:

- стварање повољног пословног амбијента за инвестирање,
- подршка пољопривредној производњи,
- подршка малим и средњим предузећима и предузетништву,
- подршка запошљавању.

Фокусирање на стално унапређивање пословног окружења има за циљ привлачење инвестиција, што ствара предуслове за реализацију секторског циља 1 – „Попуњени капацитети у индустријским зонама „Целпак“ и „Чиркин поље“ и припремљене још три нове пословне зоне до 2022. године“.

Подршка пољопривредној производњи треба да допринесе остварењу секторског циља 2 – „Повећана улагања и приходи у пољопривредној производњи“.

Подршком малим и средњим предузећима, предузетништву и запошљавању стварају се услови за реализацију секторског циља 4 – „Унапређење конкурентности МСП, предузетништва и запошљавања“.

Кључни приоритети друштвеног сектора

У друштвеном сектору кључни приоритети за 2022. годину су:

- реконструкција постојећих и изградња нових објеката друштвене инфраструктуре,
- реконструкција постојећих и изградња нових објеката комуналне инфраструктуре.

Фокусирање на реконструкцију постојећих и изградњу нових објеката друштвене инфраструктуре треба да допринесе остварењу секторског циља 1 – „Изграђена друштвена инфраструктура до 2022. године“.

Реконструкција постојећих и изградња нових објеката комуналне инфраструктуре треба да допринесе остварењу секторског циља 3 – „Изграђена остала физичка (комунална, техничка и саобраћајна) инфраструктура“.

Кључни приоритети сектора заштите животне средине

Кључни приоритети у сектору заштите животне средине за 2022. годину су:

- унапређење система заштите квалитета вода и изворишта, те система заштите од поплава,
- унапређење система управљања отпадом.

Фокусирање на реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже и осталих објеката водоснабдијевања треба да допринесе остварењу секторског циља 1 – „Успостављање система заштите квалитета површинских вода и заштите изворишта“.

Унапређење система управљања отпадом треба да допринесе остварењу секторског циља 2 – „Успостављен интегралан систем управљања отпадом“.

3. ПРЕГЛЕД ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ИНТЕГРАЛНЕ СТАРТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА 2014-2024. ЗА ПЕРИОД 2022.-2023. ГОДИНА

3.1 Преглед плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за 2022. годину

Планом имплементације за 2022. годину планирана је реализација 62 пројекта, у укупној вриједности од 22.014.676,00 КМ. Углавном су то вишегодишњи пројекти чија је реализација започела у претходним годинама и која се наставља и у 2022. години.

Табела 1.- Табеларни приказ Плана имплементације за 2022. годину

План имплементације за 2022. годину				
Сектор	Број пројеката	Укупно I год.	Финансирање из буџета ЈЛС	Финансирање из осталих извора
Економски сектор	34	6.112.510,00	1.697.005,00	4.415.505,00
Друштвени сектор	15	10.652.333,00	713.662,00	9.938.671,00
Сектор заштите животне средине	13	5.249.833,00	1.421.885,00	3.827.948,00
Укупно	62	22.014.676,00	3.832.552,00	18.182.124,00

У наставку су наведени неки од значајнијих пројеката чија је имплементација планирана у 2022. години у оквиру економског, друштвеног и сектора заштите животне средине.

У оквиру економског сектора међу најзначајнијим пројектима су сљедећи пројекти:

- изградња физичке инфраструктуре у индустријским зонама,
- инфраструктурна подршка предузетништву,
- пројекти подршке у пољопривреди кроз подршку у производњи поврћа и подизања пластеника, подизању нових засада воћа и повећању сточног фонда,
- пројекти којима се унапређују подстицајне мјере за запошљавање нових радника, samozapošljavanje, запошљавање теже запошљивих категорија и запошљавање младих високообразованих кадрова,
- пројекти унапређења туристичке инфраструктуре и садржаја,
- пројекти подршке у металопрерађивачкој, дрвопрерађивачкој, прехранбеној, електро и другим индустријама.

У оквиру друштвеног сектора међу најзначајнијим пројектима су сљедећи пројекти:

- реконструкција домова културе,
- реконструкција објеката предшколског и основног образовања,
- пројекти унапређења културних активности,
- изградња дистрибутивне мреже у насељима водоводног подсистема „ Црно врело“,
- реконструкција постојеће водоводне мреже,
- пројекти реконструкције и изградње НН мрежа.

У оквиру сектора заштите животне средине међу најзначајнијим пројектима су сљедећи пројекти:

- уређење корита ријеке Милошевице на потезу од магистралног пута до ушћа у ријеку Гомјеницу,
- реконструкција и доградња градског канализационог система,
- реконструкција вреловодне и толоводне мреже града Приједора.

3.2 Преглед плана имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2022.-2023. године

Планом имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2022.-2023. планирана је реализација 128 пројеката (у укупној вриједности од 165.918.100,00 КМ), од којих су 125 вишегодишњи пројекти чија је реализација започела у претходним годинама, док се 3 пројеката односи на једногодишње пројекте или пројекте чија би реализација требала да започне у 2022. години или у предвиђеном двогодишњем периоду од 2022-2023. године.

У двогодишњем Плану имплементације примјетиће се велика разлика у планираним износима између 2022. године и 2023. године. Ова разлика је настала услед пажљивог одабира пројеката за имплементацију у 2022. години и на свим оним пројектима на којим се нису стекли услови да исти започну са имплементацијом у 2022. години, па су пролонгирани за наредни период.

У наредној табели, представљене су збирне вриједности пројеката по секторима за наредни двогодишњи период.

Табела 2. Табеларни приказ Плана имплементације за период 2022.-2023.

Рекапитулација по годинама (План имплементације I + II год.)			
Сектор	Укупно I год.	Финансирање из буџета ЈЛС	Финансирање из осталих извора
Економски сектор	6.112.510,00	1.697.005,00	4.415.505,00
Друштвени сектор	10.652.333,00	713.662,00	9.938.671,00
Сектор заштите животне средине	5.249.833,00	1.421.885,00	3.827.948,00
Укупно	22.014.676,00	3.832.552,00	18.182.124,00
Сектор	Укупно II год.	Финансирање из буџета ЈЛС	Финансирање из осталих извора
Економски сектор	12.987.090,00	2.047.590,00	10.939.500,00
Друштвени сектор	102.224.391,00	2.890.000,00	99.334.391,00
Сектор заштите животне средине	28.691.943,00	2.988.643,00	25.703.300,00
Укупно	143.903.424,00	7.926.233,00	135.977.191,00
УКУПНО (I + II)	165.918.100,00	11.758.785,00	154.159.315,00

У прилогу овог документа налази се табеларни приказ пројеката Плана имплементације 2022.-2023. године.

ОБРАЂИВАЧ

Одсјек за стартешко планирање,
управљање пројектима и развојем



ШЕФ ОДСЈЕКА

Зинајда Хошић, дипл.еџц

Z. Hošić

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел. +387 52 245 100, 245 101, факс. +387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

IZVJEŠTAJ
o realizaciji Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga
na području grada Prijedor za 2021. godinu

Prijedor, mart 2022. godine

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje vodnih usluga.....	3
3. Pregled odobrenih subvencija za vodu i odvodnju otpadnih voda za 2021. godinu.....	5
4. Zaključak.....	8

1. UVOD

Problem redovnog plaćanja komunalnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda nastaje, između ostalog, kada se zbog nepovoljne socio-ekonomske situacije u jedinici lokalne samouprave pojavljuju i kategorije stanovništva u stanju socijalne potrebe, čija je mogućnost plaćanja komunalnih vodnih usluga znatno smanjena.

Navedeni problem moguće je riješiti uspostavljanjem i implementacijom programa subvencioniranja komunalnih vodnih usluga, vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, od strane jedinice lokalne samouprave (JLS). Odgovornost JLS za subvencioniranje komunalnih vodnih usluga proizilazi iz njene nadležnosti za provođenje socijalne politike na njenom teritoriju, a ujedno JLS, kao osnivač svog vodovodnog preduzeća (JVP), je njegov najvažniji garant nesmetanog, efikasnog i održivog poslovanja.

Koncept subvencioniranja socijalno ugroženih kategorija stanovništva u oblasti vodnih usluga u BiH značajno je unapređen tokom proteklih nekoliko godina. Najjednostavnija i najuža definicija ovog subvencioniranja bila bi da je to direktna isplata novca iz budžeta jedinice lokalne samouprave (JLS) isporučiocu ili korisniku vodnih usluga, u funkciji plaćanja računa ili dijela računa za usluge koje su pružene od strane javnog vodovodnog preduzeća (JVP) subvencioniranom korisniku usluge.

2. Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje vodnih usluga

Tokom implementacije projekta MEG subvencioniranje korisnika vodnih usluga uvedeno je u 16 partnerskih JLS (od ukupnog 18 JLS koje sudjeluju u projektu) na način da su na nivou JLS donesene Odluke o subvencioniranju vodnih usluga, koje su regulisale sam postupak subvencioniranja određivši: kategorije korisnika koji imaju prvo na subvencioniranje ovih usluga, uslove, kriterije i način utvrđivanja prava na subvencioniranje dijela troškova komunalnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, zatim troškove koji se subvencioniraju, količina pitke i otpadne vode koja se subvencionira, organe odlučivanja, prestanak prava, potrebna sredstva kao i način financiranja subvencioniranja vodnih usluga. Pravni osnov za uvođenje subvencioniranja troškova vodnih usluga osiguran je tokom implementacije Projekta MEG, kroz izradu i usvajanje Ugovora o javnim vodnim uslugama između JVP i JLS, koji je definisao uloge i odgovornosti ugovornih strana u pružanju i razvoju javnih vodnih usluga.

Procedura za subvencioniranje dijela troškova vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva podrazumijeva slijedeće:

- Grad Prijedor utvrđuje socijalno stanje na svojoj teritoriji, sa fokusom na evidentiranje socijalno ugroženih stanovnika. Najbolji alat za provođenje navedene aktivnosti bi bila izrada socijalne karte. Zbog obima posla i znatnih troškova izrade socijalne karte, dok se za to ne steknu materijalno-tehnički uslovi, Grad Prijedor je koristio izvore informacija koji su mu na raspolaganju, a to su JU Centar za socijalni rad Prijedor i podaci Fonda penzijsko -invalidskog osiguranja, Filijala Prijedor. Navedeni podaci koriste Gradu Prijedor isključivo kako bi stvorio sliku o socijalnom stanju stanovništva na svojoj teritoriji, međutim tek se u nastavku procesa u skladu sa kriterijima definisanim od strane Grada Prijedor utvrđuje, da li neko lice ostvaruje pravo na subvenciju.

- Grad Prijedor je povjerio obavljanje postupka za ostvarivanje prava na subvencionisanje vodnih usluga JU Centar za socijalni rad Prijedor.

▪ Grad Prijedor, odnosno, Tim za implementaciju Projekta MEG, je definisao kriterije o pripadnosti određenoj socijalnoj (ugroženoj) kategoriji, odnosno, definisano je ko ima pravo na subvencioniranje vodnih usluga, pritom vodeći računa o relevantnim zakonskim propisima Republike Srpske, postojećem iskustvu i praksi u vezi sa subvencionisanjem vodnih usluga u BiH, kao i o utvrđenim podacima o socijalnom stanju stanovnika koji žive na teritoriji Grada Prijedor.

▪ Temeljem utvrđenih kriterija i prikupljenih podataka, Tim za implementaciju Projekta MEG, je pripremio prijedlog Odluke o subvencioniranju vodnih usluga, kojom je definisao sve relevantne elemente neophodne za subvencioniranje vodnih usluga (kategorije stanovništva koje se subvencioniraju, kriterije za ostvarivanje prava na subvenciju, količina potrošene vode koja se subvencionira, postupak za ostvarivanje prava na subvenciju, uloge i odgovornosti pojedinih aktera u postupku, iz kojih izvora će se osigurati sredstva za subvencioniranje, nadzor nad provođenjem Odluke i sl.).

▪ Odluku o subvencioniranju socijalno ugroženih kategorija stanovništva je usvojila Skupština Grada Prijedor, a sredstva predviđena za ovu namjenu su planirana u Budžetu Grada Prijedor.

▪ JU Centar za socijalni rad Prijedor je informisao potencijalne korisnike subvencija o usvajanju Odluke o subvencionisanju komunalnih vodnih usluga i postupku za ostvarivanje prava na subvencionisanje. Navedeno su ostvarili putem sredstava javnog informisanja, oglasne ploče JU Centar za socijalni rad, direktnih kontakata sa potencijalnim korisnicima usluga.

▪ Postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje vodnih usluga pokreće potencijalni korisnik prava na subvenciju podnošenjem pismenog zahtjeva JU Centar za socijalni rad Prijedor.

▪ JU Centar za socijalni rad Prijedor provodi upravni postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje javnih vodnih usluga i, nakon provedenog postupka, ukoliko podnosilac zahtjeva ispunjava propisane uslove, donosi rješenje, kojim se utvrđuje da podnosilac zahtjeva ispunjava uslove propisane Odlukom o subvencionisanju na području grada Prijedor i da mu se priznaje pravo na subvenciju vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda. Ukoliko podnosilac zahtjeva ne ispunjava propisane uslove, JU Centar za socijalni rad Prijedor će donijeti rješenje kojim se odbija zahtjev za subvencionisanje.

▪ Rješenje, kojim se utvrđuje pravo na subvencionisanje, donosi se za period od (najviše) jedne godine, a po isteku ovog perioda, stranka može ponovo podnijeti zahtjev. Takođe, Centar za socijalni rad donosi i rješenje o prestanku prava na subvencionisanje u toku godine za koju je pravo priznato, ukoliko prestaju razlozi za odobravanje prava na subvenciju (smrt korisnika, preseljenje na drugu adresu i slično).

▪ Rješenje, kojim se priznaje pravo na subvencionisanje, dostavlja se Odsjeku za strateško planiranje, upravljajne projektima i razvojem radi praćenja provođenja Odluke o subvencionisanju, a "Vodovod" a.d. Prijedor radi odgovarajućeg fakturisanja troškova vodnih usluga. Po zaprimanju ovog rješenja, "Vodovod" a.d. će evidentirati korisnika vodnih usluga kao osobu čiji se dio troškova subvencionira. Za troškove vodnih usluga "Vodovod" a.d. će svakog mjeseca korisniku prava na subvenciju ispostaviti račun u skladu sa količinom potrošene vode koja se subvencionira, a koja je utvrđena rješenjem o subvencionisanju vodnih usluga. Na računu će se nalaziti prikaz stvarnog obračuna troškova, iznos subvencioniranog dijela troška, te iznos koji je korisnik dužan platiti kao razlika dva navedena iznosa. Iznos računa koji eventualno prelazi subvencionisanu količinu potrošene vode je obaveza plaćanja korisnika prava na subvenciju. U slučaju da korisnik vodne usluge ne plati ovu razliku subvencionisane i stvarno potrošene vode, isti podliježe proceduri i sankcijama koje

“Vodovod” a.d. Prijedor preuzima prema svim neplatišama vodnih usluga. Korisnik subvencije ima obavezu da redovno izvještava JU Centar za socijalni rad Prijedor o svim promjenama koje mogu uticati na ostvarivanje prava na subvencionisanje (promjena prebivališta, broj članova domaćinstva, zaposlenost i sl.).

▪ Odsjek za strateško planiranje, upravljaj projektima i razvojem podnosi izvještaj Skupštini Grada u vezi sa provođenjem Odluke o subvencionisanju socijalno ugroženih kategorija stanovništva (broju osoba prema utvrđenim kriterijima, iznosu utrošenih sredstava, i sl.) jednom (1) godišnje.

▪ Korisnicima subvencije odobrava se subvencija od 3 m³ pitke vode i odvođenje 3 m³ otpadne vode po članu domaćinstva.

▪ Finansijska sredstva potrebna za subvencionisanje javnih vodnih usluga na području Grada Prijedora, planiraju se i obezbjeđuju u Budžetu Grada.

3. Pregled odobrenih subvencija za vodu i odvodnju otpadnih voda za 2021. godinu

Grad Prijedor je otpočeo sa subvencioniranjem troškova komunalnih vodnih usluga od 01.01. 2018. godine. Prema podacima JU Centra za socijalni rad Prijedor, broj korisnika usluga koji su uvedeni u pravo ostvarivanja subvencije zaključno sa 31.12.2018. godine bio je 52 socijalno ugrožena lica. Realizovani iznos za 2018. godinu je bio 2.416,98 KM.

Gradska uprava je, zajedno sa predstavnicima JU Centar za socijalni rad i AD „Vodovod“ Prijedor, krajem 2018. godine, izvršila analizu efekata primjene Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor i zbog malog broja korisnika subvencija, odlučila da na Skupštinu Grada uputi prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, kojom je postojeći program subvencionisanja proširila na dvije nove socijalno isključene kategorije i to:

- Korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja

Radi se o licima teško i trajno narušenog zdravlja, kojima je potrebna pomoć i njega drugog lica u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba. Dodatak za pomoć i njegu drugog lica, zbog stanja korisnika i njegovih potreba, najčešće nije dovoljan za liječenje. Obzirom da određen broj korisnika dodatka za pomoć i njegu drugog lica nema drugih primanja namjera je olakšati im plaćanje troškova vode i kanalizacije.

- Korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centar za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste po osnovu Rješenja Centra.

Korisnici stambenih jedinica su nužno lica u stanju socijalne potrebe, koji ispunjavaju uslove za stambeno zbrinjavanje putem Centra, a pri tom isto ne mogu obezbjeđiti na drugi način. Dobijanjem stana na korištenje preuzimaju obavezu plaćanja režijskih troškova, što kao lica bez primanja vrlo teško izmiruju. Zbog toga korisnici ostavljaju dugovanja i sam priključak novog korisnika je otežan.

Skupština Grada Prijedor je, na 21. sjednici, održanoj 12.12.2018. godine, donijela Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedor.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedor se primjenjuje od 01.01.2019. godine.

Na osnovu Odluke o uvođenju subvencioniranja za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedora i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedora, Grad Prijedor program subvencioniranja provodi kod četiri (4) kategorije korisnika i to:

- Korisnici novčane pomoći kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Prijedor;
- Aktivni korisnici sa najnižom samostalnom penzijom, prema podacima Fonda PIO RS, koji na dan utvrđivanja prava na subvencionisanje, imaju 70 i više godina života;
- Korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja i
- Korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centar za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste po osnovu Rješenja Centra.

U Budžetu Grada Prijedor za 2021. godinu planirana su sredstva za subvencioniranje troškova vodnih usluga u iznosu od **15.000,00 KM**.

U tabeli broj 1. dat je pregled korisnika prava na subvenciju vode i odvodnju otpadnih voda po kategorijama za 2021. godinu

Tabela broj 1. – Kategorije, broj korisnika subvencija i iznos izdvojen iz budžeta Grada u 2021. godini

KATEGORIJA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA	SREDSTVA IZDVOJENA IZ BUDŽETA U 2020. U KM
Korisnici prava na novčanu pomoć	70	
Korisnici prava na dodatak za pomoć i njegu drugog lica	203	
Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje	21	
Korisnici najniže samostalne penzije	13	
UKUPNO	307	12.020,47

Iz tabele broj 1. je vidljivo da je u 2021. godini pravo na subvencionisanje dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda ostvario **307** korisnika i da je za te namjene iz Budžeta grada Prijedor izdvojeno **12.020,47 KM**.

Broj korisnika subvencija dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda u 2021. godini se znatno povećao u odnosu na broj korisnika u 2018., 2019. i 2020. godini (u 2018. godini broj korisnika je bio 52 socijalno ugrožena, u 2019. godini 257 korisnika, u 2020. godini 271 korisnik, a u 2021. godini 307 korisnika).

Iz prethodno iznijetog može se zaključiti da je uvođenje novih kategorija socijalno ugroženih lica u pravo na subvenciju dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda bilo opravdano i da je u 2021. godini daleko veći broj socijalno ugroženih stanovnika Grada Prijedor koristilo ovaj vid pomoći.

Isto tako, rezultat su dale i aktivnosti koje su Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor provodili u 2021. godini u promovisanju ovog vida pomoći socijalno ugroženim stanovnicima.

U 2022. godini će se nastaviti subvencioniranje dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda za kategorije korisnika koje su definisane Odlukom o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedora i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području Grada Prijedora.

Budžetom Grada Prijedor za 2022. godinu, za ove namjene, su planirana sredstva u iznosu od **15.000,00 KM**.

4. ZAKLJUČAK

Donošenjem Odluke o o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor, kao i rezervisanjem sredstava za tu namjenu u Budžetu, Grad Prijedor je u potpunosti ispoštovao odredbe u vezi sa subvencioniranjem socijalno ugroženih kategorija korisnika usluga, definisane u Ugovoru o pružanju javnih vodnih usluga (i pripadajućeg Programa subvencioniranja dijela troškova komunalnih vodnih usluga za socijalno ugrožene korisnike usluga) između Grada Prijedora i AD „Vodovod“ Prijedor.

AD „Vodovod“ Prijedor je uradio adekvatne pripreme za provođenje politike subvencionisanja, jer je izvršilo softversku pripremu za izdavanje računa u kojim je jasno razdvojen iznos koji se subvencionira od ostatka utroška za komunalne vodne usluge. Izdavanje pojedinačnih računa za korisnike subvencije je otpočelo sa 01.01.2018. godine.

Gradska uprava je, zajedno sa predstavnicima JU Centar za socijalni rad i AD „Vodovod“ Prijedor, krajem 2018. godine, izvršila analizu efekata primjene Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor i zbog malog broja korisnika subvencija, odlučila da na Skupštinu Grada uputi prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, kojom je postojeći program subvencionisanja proširila na dvije nove socijalno isključene kategorije i to:

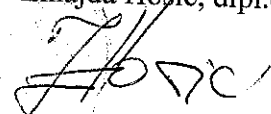
1. Korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica, koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja i
2. Korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centra za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jednicu koriste na osnovu Rješenja Centra.

Gradska uprava i AD „Vodovod“ Prijedor su u 2021. godini uradili značajniju promociju ovog vida subvencionisanja, što je, pored uvođenja novih kategorija korisnika subvencija, rezultiralo značajnim povećanjem broja korisnika subvencija, kao i povećanjem izdvajanja budžetskih sredstava za ove namjene u 2021. godini u odnosu na 2018. i 2019. godinu (AD „Vodovod“ Prijedor na poledini svojih mjesečnih računa za utrošenu vodu i kanalizaciju obavezno stavlja informaciju o pravima definisanih kategorija za subvencionisanje dijela troškova za vodu i odvodnju otpadnih voda, plasiranje informacija putem Savjeta mjesnih zajednica i sl.).

Predlažemo Skupštini Grada Prijedor da usvoji Izvještaj o realizaciji Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor za 2021. godinu, u obliku koji je predložen.

OBRADIVAČ
Odsjek za strateško planiranje,
upravljanje projektima i razvojem

ŠEF ODSJEKA
Zinajda Hošić, dipl.ecc



Вежа са стратешким и секторским циљем/ циљевима	Пројекат / мјера (вријеме трајања)	Укупни исходи	Укупни оријент. издаци (до завршетка пројекта)	Укупни предвиђени издаци (за II године)	Финансирање из буџета ЈЛС			Финансирање из осталих извора										Носиоци имплементације	Вежа са буџетом и/или ознака екстерног извора финансирања	Градско одјељење одговорно за имплементацију	Година почетка импл. и А-Е класификација	Ознака сектора			
					Преглед по годинама			Структура осталих извора за I.год. (2022)															Преглед осталих извора по годинама		
					год. I (2022)	год. II (2023)	укупно (I-II)	Кредит	Ентитет Кантон	Држава	Јавна предузећа и установе	Приватни извори	ИПА	Донатори	Остало	год. I (2022)	год. II (2023)						укупно (I-II)		
6	7	8=6+7	9	10	11	12	13	14	15	16	17=Zbir 9-16	18	19=17+18	20	21	22	23	24							
ЦЦ 1. СЕЦ 1	1.1.1.2. Изградња физичке инфраструктуре у индустријским зонама (2016-2024)	До краја 2018. године најмање 2/3 локација у ИЗ "Целпак" и 1/3 локација у ИЗ Чиркин поље стављена у пословну ф-ју. Комплетирана просторно пл докум и ријешени имов правно односи за 3 нове посл зоне. Урађена кључна инфраструктур и започ посл акт у 3 нове посл зоне до краја пер импл стратег.	4.000.000	1.650.000	200.000	300.000	900.000	2.200.000									2.200.000	250.000	2.450.000	Одјељење за стамбено-комуналне послове	4152002	Одјељење за стамбено-комуналне послове	2016 (A)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 2	1.1.1.3. Изградња физичке инфраструктуре у контакт зонама (2017-2024)	Осигуран приступ и доведена сва инфраструктура до 3 ИЗ до краја 2018, у периоду трајања стратегије годишње минимално 400.000 КМ уложено у инфраструктуру у контакт зонама	4.000.000	500.000	0	300.000	300.000										0	200.000	200.000	Одјељење за стамбено-комуналне послове	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне послове	2017 (A)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 3	1.1.1.4. Унапређење подстицајних мјера за инвестирање (2017-2024)	У периоду трајања стратегије инвеститорима на располагању минимално 5 подстицајних мјера уведенних у периоду трајања стратегије	750.000	90.000	0	70.000	70.000										0	20.000	20.000	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА-ПД	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопр.	2017 (A)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 4	1.2.1.1. Подршка увођењу система за наводњавање код пољопр. произвођача (годишње)	(годишње код три пољопривредна произвођача уведен систем за наводњавање)	500.000	30.000	0	15.000	15.000										0	15.000	15.000	Одјељење за привреду и пољопр.	4141001	Одјељење за привреду	2015 (A)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 2	1.2.1.2. Подршка подизању пластеника и стакленика (годишње)	(годишње повећање - 10 пластеника)	600.000	100.000	25.000	50.000	75.000						5.000				5.000	20.000	25.000	Одјељење за привреду и пољопривреду.	4141001 МПВШ РС	Одјељење за привреду и пољопривреду	2014 (E)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 2	1.2.1.3. Подршка плантажној производњи поврћа и цвијећа (2017-2023)	(повећење површина под плантажном производњом поврћа и цвијећа за 3 ха на годишњем нивоу)	300.000	132.500	23.000	10.000	33.000		10.000								89.500	10.000	99.500	Одјељење за привреду и пољопривреду.	414100, МПВШ РС	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (A)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 2	1.2.1.4. Подршка плантажној производњи лековитог биља (2017-2023)	(повећење површина под плантажном производњом лековитог биља за 1 ха на годишњем нивоу)	100.000	12.500	0	7.500	7.500										0	5.000	5.000	Одјељење за привреду и пољопривреду.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (A)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 2	1.2.1.5. Подршка подизању нових засада воћа (годишње)	(повећење површина нових засада воћа за 4 ха на годишњем нивоу)	500.000	90.000	20.000	20.000	40.000			15.000							30.000	20.000	50.000	Одјељење за привреду и пољопривреду.	4141001	Одјељење за привреду и пољопривреду	2014 (E)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 2	1.2.1.6. Подршка подизању нових засада винове лозе (2017-2023)	(повећење површина нових засада винове лозе за 1 ха на годишњем нивоу)	100.000	15.000	0	7.500	7.500										0	7.500	7.500	Одјељење за привреду и пољопривреду.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (A)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 2	1.2.1.7. Подршка изградњи складишних објеката и набавци опреме за воћарску производњу (од 2015 - 2021.)	(годишње подржана минимално 4 пољопривредна газдинства)	400.000	245.000	0	50.000	50.000		110.000				35.000				145.000	50.000	195.000	Одјељење за привреду и пољопривреду.	4141001	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015 (A)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 2	1.2.1.8. Подршка искориштењу слободних пољопривредних површина за ратарску производњу (2017-2023)	(повећење сјетвених површина за 10% на годишњем нивоу)	200.000	20.000	0	10.000	10.000										0	10.000	10.000	Одјељење за привреду и пољопривреду.	414100, МПВШ РС	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (A)	ЕС	
ЦЦ 1. СЕЦ 2	1.2.1.9. Подршка плантажној производњи индустријског биља (2017-2023)	(повећење сјетвених површина индустријског биља за 10% на годишњем нивоу)	400.000	45.000	5.000	5.000	10.000		10.000				5.000				15.000	20.000	35.000	Одјељење за привреду и пољопривреду.	414100, МПВШ РС	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (A)	ЕС	

СЦ 1	1.2.1.10. Подршка повећању сточног фонда (од 2014 - 2019.)	(повећње броја музних крава за 25, броја коза за 100 и броја оваца за 100 на годишњем нивоу)	600.000	570.000	270.000	50.000	320.000			150.000				50.000			200.000	50.000	250.000	Одјељење за привреду и пољопривреду.	414100	Одјељење за привреду и пољопривреду	2014(E)	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 2	1.2.1.11. Подршка изградњи шталских објеката и набавци опреме (од 2015 - 2019.)	(повећње броја шталских објеката за 5 на годишњем нивоу)	800.000	435.000	65.000	70.000	135.000			80.000				70.000			150.000	150.000	300.000	Одјељење за привреду и пољопривреду.	4141001, UNDP и крајњи корисници	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015 (Ц)	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 3	1.3.1.2. Изградња физичке инфраструктуре за развој туризма (од 2016-2019)	годишње минимално 125.000 КМ уложено у физичку инфраструктуру за развој туризма	500.000	426.200	50.000	50.000	100.000							200.000		51.200	251.200	75.000	326.200	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	МТТ РС, Буџет ТО, приватни извори	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2016 (С)	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 3	1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја (2016-2020)	годишње минимално 40.000 КМ уложено у осталу туристичку инфраструктуру	200.000	326.400	5.000	5.000	10.000			5.000				20.000		281.400	306.400	10.000	316.400	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	МТТ РС, Буџет ТО,	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2016 (С)	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 3	1.3.1.4. Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа (2015-2019)	Креиран минимално 1 нови туристички производ годишње	50.000	30.000	5.000	5.000	10.000			5.000				5.000			10.000	10.000	20.000	Туристичка организација града Приједора	МТТ РС, Буџет ТО	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015 (С)	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 3	1.3.1.5. Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре (годишње)	Годишње на најмање три сајма у земљама у окружењу представљена туристичка понуда Града Приједора	40.000	65.000	10.000	10.000	20.000			5.000				5.000			15.000	30.000	45.000	ТО Приједор, НП Козара	МТТ РС, Буџет ТО	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015 (С)	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.1.1. Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП (годишње)	Годишње минимално 10.000 КМ издато из буџета за подршку иновацијама и инвестицијама	100.000	300.000	100.000	100.000	200.000							100.000			100.000	0	100.000	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА-ПД	415200	Одјељење за привреду и пољопривреду	2016	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.1.2. Подршка пословним удружењима и кластерима (2015-2019)	Годишње основана најмање 2 удружења или кластера	60.000	10.000	5.000	5.000	10.000										0	0	0	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА-ПД	415200	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.1.3. Подршка увођењу стандарда квалитета (годишње)	(Подржано увођење стандарда квалитета код 5 предузећа годишње)	122.500	18.000	9.000	9.000	18.000										0	0	0	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА-ПД	4152005	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.1.4. Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа (годишње)	Годишње минимално 5 локалних предузећа учествује на страним сајмовима и Б2Б сусретима	100.000	40.000	20.000	20.000	40.000										0	0	0	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА-ПД	415200	Одјељење за привреду и пољопривреду	2016	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.2.1. Увођење и промоција нових образовних профила према перспективној потражњи на тржишту рада (2017-2023)	Годишње одржана минимално једна акција промоције недостајућих занимања	20.000	10.000	2.500	2.500	5.000							5.000			5.000		5.000	Одјељење за друштвене дјелатности, Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене дјелатности	2017	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.2.2. Креирање и извођење програма обуке и преквалифик. према актуелној потражњи на тржишту рада (2015-2018)	(10 обучених и преквалификованих лица на годишњем нивоу)	100.000	90.000	30.000	30.000	60.000							30.000			30.000	0	30.000	Одјељење за друштвене дјелатности, Агенција ПРЕДА	415200, Wings of Hope	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015 (Е)	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.2.3. Јачање стручне праксе и практичне обуке (2014-2018)	Минимално 1 јавни позив годишње за ученике за обављање практичне наставе у локалним предузећима	200.000	40.000	20.000	0	20.000							20.000			20.000	0	20.000	Агенција ПРЕДА, Одјељење за друштвене дјелатности,	Донатор Миттал рудници	Одјељење за друштв. дјелатн.	2015(E)	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.2.4. Предузетничка обука за младе (годишње)	(Минимално 20 обучених лица на годишњем нивоу, у)	30.000	3.000	0	3.000	3.000										0	0	0	Агенција ПРЕДА	4141006	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.1. Израда и реализација акционог плана запошљавања (годишње)	Минимално 150 послодаваца годишње упознато са свим програмима подршке запошљавању нових радника	5.000	7.000	3.500	3.500	7.000										0	0	0	Агенција ПРЕДА	4141001	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
СЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.2. Подстицај за запошљавање нових радника (годишње)	(Минимално 40 новозапослених на годишњем нивоу)	850.000	200.000	100.000	100.000	200.000										0	0	0	Одјељење за привреду и пољопр.	4141002	Одјељење за привреду и пољопривреду	2014	ЕС

ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.3. Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова (годишње)	(Минимално 5 новозапослених младих са ВСС на годишњем нивоу)	170.000	20.000	10.000	10.000	20.000									0	0	0	Одјељење за привреду и пољопр.	4141008	Одјељење за привреду и пољопривреду	2014	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.4. Подршка самозапошљавању (годишње)	(Минимално 25 самозапослених на годишњем нивоу)	850.000	240.000	120.000	120.000	240.000									0	0	0	Одјељење за привреду и пољопр.	4141007	Одјељење за привреду и пољопривреду	2014	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.5. Подршка запошљавању теже запошљивих категорија (2017-2023)	Годишње подржано запошљавање минимално 5 лица из теже запошљивих категорија	200.000	20.000	10.000	10.000	20.000									0	0	0	Одјељење за привреду и пољопр.	Буджет ЈУ ЦСР	Одјељење за привреду и пољопр.	2017	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.3.6. Израда и спровођење програма обуке и стручног оспособљавања уз менторство успешних појединаца из дијаспоре и повратника (2017-2019)	50 младих незапослених лица добило посао, 5 он лајн обука, 50 грантова за самозапошљавање	150.000	24.000	0	8.000	8.000									0	16.000	16.000	Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕЋ
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.1. Развој Предузетничког инкубатора-3. фаза (2017-2018)	Изграђено 5 нових пословних простора у површини од 1000 м2	200.000	200.000	0	100.000	100.000									0	100.000	100.000	Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.2. Подршка женском предузетништву (годишње)	(Минимално запослено 5 жена на годишњем нивоу)	85.000	40.000	20.000	20.000	40.000									0	0	0	Одјељење за привреду и пољопр.	4141003	Одјељење за привреду и пољопривреду	2014	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.3. Јачање Фондације за развој (годишње)	Повећање гарантног депозита Фондације за најмање 100.000 КМ годишње	1.000.000	150.000	50.000	100.000	150.000									0	0	0	Одјељење за привреду и пољопр.	4141005	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а (годишње)	Побољшана услуга и комплетирана база података за кориснике. На годишњем нивоу количина података која је унесена је већа за 10% од прошлогодишње	250.000	63.180	31.590	31.590	63.180									0	0	0	Административна служба Града	72100	Одјељење за просторно уређење	2015	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.5. Јачању капацитета у области пројектног менаџмента (годишње)	Годишње одржана минимално једна обука, обучено минимално 10 лица за писање пројеката	10.000	1.000	0	0	0									0	1.000	1.000	Агенција ПРЕДА	ПРЕДА, Нема трошкова	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015 (А)	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.6. Инфраструктурна подршка предузетништву (2016-2020)	Врста и број предузетничких услуга ЗПК повећан за 10% до 2019. Број корисника услуга ЗПК повећан за 10% годишње	100.000	500.000	260.000	10.000	270.000						220.000			220.000	10.000	230.000	ZPK RS	ZPK RS	ZPK RS	2016(А)	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.4.7. Сајам привреде „Приједор инвест“ (2017-2023)	Одржан сајам, Повећање броја излагача за 10% годишње; Повећање броја посетилаца за 10% годишње	300.000	80.000	20.000	10.000	30.000						20.000			20.000	30.000	50.000	Привредна комора БЛ, канцеларија ГД	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.5.1. Подршка развоју прехранбене индустрије (2015-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	350.000	20.000	20.000	40.000						250.000			250.000	60.000	310.000	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	ADRIA FOOTOURING, IPA ADRIATIC + CREDO	Одјељење за привреду и пољопривреду	2015 (С)	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.5.2. Подршка развоју металопераџ. и машинске индустрије (2016-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	157.021	20.000	20.000	40.000						37.021			37.021	80.000	117.021	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2016 (С)	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.5.3. Подршка развоју електро индустрије (2016-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	110.000	20.000	20.000	40.000									0	70.000	70.000	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.5.4. Подршка развоју дрвопрерађивачке индустрије (2016-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	183.915	75.315	20.000	95.315						18.600			18.600	70.000	88.600	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2016 (А)	ЕС
ЦЦ 1, СЕЦ 4	1.4.5.5. Подршка развоју осталих привредних дјелатности (2016-2023)	Минимално 2 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем нивоу	700.000	459.884	72.100	20.000	92.100						297.784			297.784	70.000	367.784	Одјељење за привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2016 (А)	ЕС

СИ 1, СЕЦ 5	1.5.1.1. Покретање производне железне руде на локалитету Љубија (2017-2018)	Запослено минимално 200 радника	16.000.000	8.000.000	0	0	0							0	8.000.000	8.000.000	Влада РС, Град Приједор и РНР Љубија	Средства обезбјеђује потенцијални инвеститор	Одјелeње за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
СИ 1, СЕЦ 5	1.5.1.2. Израда документације за изградњу прерађивачких капацитета (цемент, глина, кварцни пјесак...) (2017-2020)	Годишње израђена документација за најмање 1 погон	300.000	60.000	0	30.000	30.000							0	30.000	30.000	Одјелeње за привреду и пољопривреду	не постоји буџетска ставка	Одјелeње за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
СИ 1, СЕЦ 5	1.5.1.3. Акредитовање лабораторије за испитивање минералних сировина и материјала у рударству и грађевинарству (2018-2020)	Основана и акредитована лабораторија за испитивање минералних сировина у рударству, грађевинарству и др дјелатностима	3.000.000	1.300.000	0	100.000	100.000							0	1.200.000	1.200.000	Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелeње за привреду и пољопривреду	2018 (А)	ЕС
СИ 1, СЕЦ 5	1.5.1.4. Институт, подршка одрживом управљању минералним сировинама и ресурсима (2017-2019)	Израђена база података; Функционална тијела	250.000	250.000	0	50.000	50.000							0	200.000	200.000	Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелeње за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
СИ 1, СЕЦ 5	1.5.1.5. Геолошко-економска оцјена ресурса резерви минералних сировина на подручју Града Приједора (2017.)	Урађена и прихваћена студија	35.000	35.000	0	15.000	15.000							0	20.000	20.000	Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелeње за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
СИ 1, СЕЦ 5	1.5.1.6. Проширење сировинске основе резерви железне руде на подручју Града Приједора (2017. год)	Мапиране сва потенцијална налазишта железне руде	35.000	35.000	0	15.000	15.000							0	20.000	20.000	Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелeње за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
СИ 1, СЕЦ 5	1.5.1.7. Студија о могућностима производње енергије из обновљивих извора (2017. год)	Урађена студија са "чист бенефит" анализом	20.000	20.000	0	10.000	10.000							0	10.000	10.000	Рударски институт,	не постоји буџетска ставка	Одјелeње за привреду и пољопривреду	2017 (А)	ЕС
СИ 2, СЕЦ 6	2.1.1.1. Реконструкција објекта за обављање стручне праксе ученика у средњим школама (2017-2019)	У току трајања пројекта минимално 2 објекта/простора реконструисана за потребе обављања практичне наставе	500.000	150.000	0	50.000	50.000							0	100.000	100.000	Средње стручне школе, Град Приједор, Министарство просвете и културе РС, ПРЕДА ПД	не постоји буџетска ставка	Одјелeње за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
СИ 2, СЕЦ 6	2.1.1.4. Изградња Рударског факултета (2018-2020)	До 2019. године побољшани просторни услови Рударског факултета кроз изградњу новог објекта, повећана енергетска ефикасност за 20%	2.000.000	850.000	0	200.000	200.000							0	650.000	650.000	Рударски факултет	415200	Одјелeње за друштвене дјелат.	2018 (А)	ДС
СИ 2, СЕЦ 6	2.1.1.5. Изградња високе медицинске школе (2018-2020)	Изграђен и функцион. објекат, већи број студената за 3% у односу на претходну годину	2.000.000	600.000	0	150.000	150.000							0	450.000	450.000	Висока мед школа, Град Приједор, Министарство просвете и културе РС	415200	Одјелeње за друштвене дјелат.	2018 (А)	ДС
СИ 2, СЕЦ 6	2.1.1.6. Изградња едукативно-истраживачког центра (2017-2019)	До 2018. године побољшана практична знања минимално 50 студената Рударског факултета кроз едукацију у Центру, Повећани приходи	350.000	110.000	0	60.000	60.000							0	50.000	50.000	Рударски факултет	415200	Одјелeње за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
СИ 2, СЕЦ 6	2.1.1.7. Изградња ђачког и студентског дома (2017-2019)	Изграђени објекти за смјештај минимално 100 студената, Повећан број студената који студирају у Приједору за 10%	650.000	310.000	0	70.000	70.000							0	240.000	240.000	Рударски факултет, Висока медицинска школа и средње школе	415200	Одјелeње за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
СИ 2, СЕЦ 6	2.1.1.8. Реконструкција објекта основних школа (2014-2018)	Бољи услови рада, Смањена потрошња енергије у реконструисаним објектима за минимално 20%	2.000.000	75.000	50.000	0	50.000	25.000						25.000	0	25.000	Основне школе, Одјелeње за друштвене дјелат.	415200, UNDP	Одјелeње за друштвене дјелат.	2014 (Е)	ДС
СИ 2, СЕЦ 6	2.1.1.9 Реконструкција и изградња објекта предшколског образовања (2014-2020)	У периоду трајања пројекта реконструисана минимално 3 објекта и изграђен 1 нови објекат предшколског образовања	2.500.000	6.483.714	0	0	0	6.033.714						6.033.714	450.000	6.483.714	ЈУ ДВ "Радост"- Приједор, Град Приједор	511200	Одјелeње за друштвене дјелат.	2014 (А)	ДС

СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.1.10 Доградња објекта ЈУ Центар "Сунце" (2018)	Бољи услови рада, Повећање учиничког капацитета школе, повећање броја услуга ученицима школе	252.671	252.671	0	0	0							252.671	252.671	ЈУ Центар "Сунце" Град Приједор, Министарство просвете и културе РС	Одјељење за друштвене дјелат.	2018 (А)	ДС		
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.2.1. Изградња библиотеке (2017-2020)	Изграђен нови објекат, повећан број чланова	4.000.000	1.350.000	0	250.000	250.000							0	1.100.000	1.100.000	Библиотека "Ђурило и Методије", Град Приједор	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС	
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.2.3. Реконструк. домова културе (2014-2018)	Реконструисана најмање 3 дома у руралним подручјима	500.000	277.957	20.000	100.000	120.000	157.957						157.957	0	157.957	Мјесне заједнице, Град Приједор	Одјељење за стамбено комуналне послове	2014	ДС	
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.2.4. Изградња и опремање РТВ дома (2018-2020)	Повећана гледаност и слушаност РТВ ПД за минимално 7% у односу на претходну годину, Повећани приходи РТВ ПД за минимално 3% у односу на претходну годину	1.600.000	600.000	0	300.000	300.000							0	300.000	300.000	ИПЦ "Козарски вјесник" и град Приједор	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС	
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.2.5. Адаптација зграде СКУД "Младен Стојановић" (2018-2019)	Повећан број чланова СКУД-а за 10% у односу на претходну годину, Повећан број секција за минимално 2-ије	110.000	90.000	0	50.000	50.000							0	40.000	40.000	СКУД "Младен Стојановић", Град Приједор	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС	
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.3.1. Регулациони план спортског аеродрома Урије (2019-2021)	Завршен и усвојен регулациони план	100.000	81.662	31.662	50.000	81.662							0	0	0	Одјељење за просторно уређење	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за просторно уређење	2019	ДС
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.3.2. Реконструк. и изградња школских дворана (2018-2019)	У периоду трајања пројекта реконструисане минимално 3 школске дворане	300.000	300.000	0	0	0							0	300.000	300.000	Основне школе	415200	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.3.3. Изградња спортских терена у школама и МЗ (2017-2018)	У периоду трајања пројекта изграђено минимално 3 спортска терена	90.000	50.000	0	50.000	50.000							0	0	0	Град Приједор, Основне школе и МЗ	511100	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.3.6. Пројекат изградње спортске дворане у насељу „Урије“ (2014-2017)	Изграђена и опремљена дворана	8.360.000	2.500.000	0	0	0							0	2.500.000	2.500.000	Град Приједор	капитални издаци 511100	Одјељење за друштвене дјелатности	2014 (Ц)	ДС
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.4.1. Изградња хелидрома за потребе Болнице (2017-2018)	Изграђен хелиодром	100.000	100.000	0	40.000	40.000							0	60.000	60.000	Болница, Град Приједор, Минист. здравља РС	капитални издаци 511200	Одјељење за друштвене дјелатност	2017 (А)	ДС
СЦ 2. СЕЦ 6	2.1.4.3. Реконструк. постојећих и изградња нових стамбених јединица за непрофитно-стамбеног збрињавања становање (2017-2019)	Изграђено најмање 10 стамбених јединица за потребе непрофитно-стамбеног збрињавања	1.000.000	975.000	125.000	0	125.000	100.000						100.000	750.000	850.000	Град Приједор, Министарство рада РС	капитални издаци 511100, 511200, Мин за изб и рас лица БиХ, Мин за изб и рас лица РС	Одјељење за стамбено комуналне дјелатности	2016 (Е)	ДС
СЦ 3. СЕЦ 7	2.2.1.1. Унапређење услуга стоматолошке здравствене заштите (2018-2020)	Унапријеђени услови рада, повећан број корисника стоматолошке здравствене заштите у оквиру Дома здравља	350.000	125.000	0	50.000	50.000							0	75.000	75.000	Дом здравља Приједор, Министарство здравља и соц заштите РС	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене дјелат.	2018(А)	ДС
СЦ 3. СЕЦ 7	2.2.1.2. Унапређење и развој нових услуга у Центру за физикалну рехабилитацију (2018-2019)	Унапријеђене постојеће и уведене нове услуге у ЦБР, Урађена база података о болестима коштано зглобног система грађана града Приједора	35.000	20.000	0	20.000	20.000							0	0	0	Дом здравља Приједор, Министарство здравља и соц заштите РС	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене дјелат.	2018(А)	ДС
СЦ 3. СЕЦ 7	2.2.1.4. Набавка опреме за правилан третман медицинског отпада (2018. год)	Стављен у функцију постојећи инсератор и набављен аутоклав за третман медицинског отпада	201.720	201.720	0	50.000	50.000							0	151.720	151.720	Болница ДР "М. Стојановић" Приједор, Министарство здравља и соц заштите РС	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
СЦ 3. СЕЦ 7	2.2.1.6. Отварање породичног сајетовалишта у ЈУ ЦСР Приједор (2018-2019)	Смањен број поступака развода брака за минимално 5%; Смањен број прекршаја насиља у породици за минимално 20%	30.000	15.000	0	0	0							0	15.000	15.000	ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
СЦ 3. СЕЦ 7	2.2.1.7. Збрињавање жртава породичног насиља у Прихватној станици (2014-2016)	До 2016. године број пружених услуга психосоцијалне подршке мањи за 5%	35.000	26.000	0	0	0	6.000						6.000	20.000	26.000	ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене дјелат.	2014 (А)	ДС

ЦЦ 3, СЕЦ 7	2.2.1.8. Персонална асистенција – помоћ лицима са инвалидитетом и запошљавање младих (2018-2019)	До 2017. године број запослених лица са инвалидитетом повећан за 100%	70.000	66.000	0	0	0							66.000		0	66.000	ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
ЦЦ 3, СЕЦ 7	2.2.1.9. Увођење ИСО стандарда 9001-2008 у социјалној заштити (2018-2019)	Број окончаних предмета у законски предвиђеном ролу и по захтијevanoј процедури. Смањен број жалби на рад стручних радника или исход поступка за 30%	40.000	20.000	0	0	0							0	20.000	20.000	ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС	
ЦЦ 3, СЕЦ 7	2.2.1.10. Подршка младима без родитељског старања која напуштају организоване облике социјалне заштите (2018-2019)	Број запослених лица без родитељског старања повећан за 5%, број третираних лица без родитељског старања кроз програме социјалне заштите повећан за 5%	25.000	10.000	0	0	0							0	10.000	10.000	ЈУ ЦСР Приједор	Буџет ЈУ ЦСР	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС	
ЦЦ 3, СЕЦ 7	2.2.2.4. Унапређење културних активности (2017)	Повећан број манифестација на отвореном за 10%	60.000	337.000	337.000	0	337.000							0	0	0	0	СКУД "Младен Стојановић"-Приједор, Град Приједор	Не постоји буџетска ставка	Одјељење за друштвене дјелат.	2017 (А)	ДС
ЦЦ 2, СЕЦ 8	2.3.1.1. Реконструкција постојеће водоводне дистрибутивне мреже (2015-2017)	Реконструисано 20 км мреже, смањење губитка воде за 15%, прикључење нових 1655 домаћинстава	3.031.540	550.000	150.000	200.000	350.000							0	200.000	200.000	Град Приједор Водовод а.д.	капитални издаци 511200, ЕИВ, ИРА	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2015 (Е)	ДС	
ЦЦ 2, СЕЦ 8	2.3.1.2. Проширење дистрибутивне мреже у оквиру постојећег водоводног система (2017-2019)	Прикључење нових 6205 домаћинстава, побољшање снабдијевања код постојећих 600 домаћинстава	3.600.000	1.500.000	0	0	0							0	1.500.000	1.500.000	Град Приједор Водовод а.д.	511100, ЕИВ, ИРА	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2016 (Е)	ДС	
ЦЦ 2, СЕЦ 8	2.3.1.3. Изградња дистрибутивне мреже у насељима водоводног подсистема "Црно Врело" (2014-2018)	Изграђено 18 км мреже, прикључено нових 5000 домаћинстава	4.185.480	4.200.000	0	1100000	1.100.000	1.250.000				375.000	875.000	2.500.000	600.000	3.100.000	Град Приједор Водовод а.д. Град Б.Лука и центар за развој села	Фонд-05 511100, ЕИВ, ИРА	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (Е)	ДС	
ЦЦ 2, СЕЦ 8	2.3.1.4. Развој водоводног подсистема "Томашичка Језера" (2017-2018)	Изграђено 14 км мреже, прикључење нових 3300 домаћинстава	5.965.280	200.000	0	100000	100.000							0	100.000	100.000	Град Приједор Водовод а.д.	Фонд-05 511200, ЕИВ, ИРА	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2016 (Е)	ДС	
ЦЦ 2, СЕЦ 8	2.3.1.5. Додатна истраживања и развој изворишта воде (пројекти дефинисани у Студији изводљивости)(2018-2019)	Урађена студија; извршена истраживања	800.000	400.000	0	0	0							0	400.000	400.000	Град Приједор Водовод а.д.	511700	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2015 (А)	ДС	
ЦЦ 2, СЕЦ 8	2.3.2.1. Пројекат реконструкција постојећих НН мрежа у ужим градским подручјима и измјештање у путну зону, као својење у подземну НН мрежу у зависности од могућности.(2014-2018)	Годишње минимално уложено 1.500.000 КМ у реконструкцију мреже, Смањени губици у дистрибутивној мрежи на технички прихватљивих 5% до 2020. године, повећана дистрибутивна ефикасност смањењем безнапонских пауза за 80% до краја трајања пројекта	15.000.000	1.750.000	0	0	0				250.000			250.000	1.500.000	1.750.000	МХ ЕРС, ЗП ЕЛЕКТРОКРАЈИНА а.д. Бањалука	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (Ц)	ДС	
ЦЦ 2, СЕЦ 8	2.3.2.2. Пројекат реконструкција постојећих НН мрежа на сеоским подручјима и измјештање у путну зону(2014-2018)	Годишње минимално уложено 800.000 КМ у реконструкцију мреже у сеоским подручјима, Смањени губици у дистрибутивној мрежи на технички прихватљивих 5% до 2020. године, повећана дистрибутивна ефикасност смањењем безнапонских пауза за 80% до краја трајања пројекта	8.000.000	1.300.000	0	0	0				500.000			500.000	800.000	1.300.000	МХ ЕРС, ЗП ЕЛЕКТРОКРАЈИНА а.д. Бањалука	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (Ц)	ДС	
ЦЦ 2, СЕЦ 8	2.3.2.3. Пројекат изградње НН мрежа за потребе нових насеља (2014-2018)	Годишње уложено минимално 1 милион КМ у изградњу НН мреже у новим насељима, Смањени губици у дистрибутивној мрежи на технички прихватљивих 5% до краја трајања пројекта	10.000.000	100.000	0	0	0				100.000			100.000		100.000	МХ ЕРС, ЗП ЕЛЕКТРОКРАЈИНА а.д. Бањалука	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (Ц)	ДС	

ЦЦ 4, СЕЦ 8	3.1.1.1. Реконструкција и доградња градског канализационог система (2018-2021)	Реконструисано 30 км градске канализационе мреже	18.000.000	4.650.000	100.000	1.050.000	1.150.000						50.000		50.000	3.450.000	3.500.000	Град Приједор Водовод а.д.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2018 (А)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 9	3.1.1.3. Изградња терцијалне канализационе мреже и кућних прикључака у насељу Тукови (2018-2019)	Изграђено 11 км мреже, прикључено 800 домаћинстава и 100 правних субјеката	3.881.480	250.000	200.000	0	200.000								0	50000	50.000	Град Приједор Водовод а.д.	Фонд-05 511100, ЕИБ и IPA	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (Е)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 9	3.1.1.4. Изградња примарне и секундарне канализационе мреже и кућних прикључака подручја Гомјеница (2017-2018)	Изграђено 13,5 км мреже, прикључено 1500 домаћинстава	3.403.150	1.701.575	0	0	0								0	1.701.575	1.701.575	Град Приједор Водовод а.д.	Фонд-05 511100, ЕИБ и IPA	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (Е)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 9	3.1.1.5. Изградња примарне и секундарне канализационе мреже и уређаја за пречишћавање отпадних вода насеља Омарска (2017-2018)	Изграђено 22 км мреже, прикључено 1500 домаћинстава	7.412.600	3.706.300	0	0	0								0	3.706.300	3.706.300	Град Приједор Водовод а.д.	Фонд-05 511100	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (Е)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 9	3.1.1.6. Изградња примарне и секундарне канализационе мреже и уређаја за пречишћавање отпадних вода насеља Козарац (2017-2018)	Изграђено 9 км мреже, прикључено 2000 домаћинстава	3.305.360	1.652.680	0	0	0								0	1.652.680	1.652.680	Град Приједор Водовод а.д.	Фонд-05 511100	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (Е)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 9	3.1.2.3. Санација и уређење шљункара насталих експлоатацијом шљунка у заштитним зонама изворишта (2017-2018)	Смањење броја шљункара за минимално 30%	200.000	150.000	50.000	100.000	150.000								0	0	0	Град Приједор Водовод а.д.	412800	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 9	3.1.3.1. Изградња насипа са обе стране ријеке Сане низводно од Градског моста (2019-2020)	Изграђен заштитни насип низводно од Градског моста у дужини од 3 км	2.550.000	1.550.000	0	0	0								0	1.550.000	1.550.000	Град Приједор ЈУ "Воде Српске"	Vlada RS-Dir za vode RS	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2019(А)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 9	3.1.3.2. Уређење корита ријеке Милошевице на потезу од магистралног пута до ушћа у ријеку Гомјеницу (2015-2017)	Уређено 4,5 км корита, заштићено 600 домаћинстава од поплава	1.700.000	6.246.677	0	0	0						3.246.677		3.246.677	3000000	6.246.677	Град Приједор (Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности)	ЕИБ	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2015 (Е)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 8	3.1.3.4. Уређење корита ријеке Гомјеница (2018-2019)	Уређено минимално 5 км корита ријеке Гомјенице	782.330	782.330	0	0	0								0	782.330	782.330	Град Приједор (Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности)	Vlada RS-Dir za vode RS	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2018 (А)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 9	3.1.3.5. Уређење корита ријеке Сане од манастира Клисина до насеља Брежичани (2017-2019)	Уређено минимално 6 км корита ријеке Сане од Клисине до Брежичана	979.415	439.415	0	0	0								0	439.415	439.415	Град Приједор (Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности)	Vlada RS-Dir za vode RS	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2016 (А)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 9	3.1.3.7. Реализација етапног плана Рудника "Омарска" у области изградње инфраструктуре и заштите животне средине (годишње)	Годишње минимално уложено 289.000 КМ у реализацију етапног плана. До краја реализације стратегије у цијелости реализован план; побољшани индикатори животне средине	2.760.000	432.271	0	0	0						252.271		252.271	180.000	432.271	Митал рудници Приједор	Пројекат се финансира из приватних извора	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2014 (Е)	3С
ЦЦ 4, СЕЦ 10	3.2.1.1. Завршетак изградње регионалне санитарне депоније „Стара пруга-Курево“ (2018-2020)	До 2019. године изграђена санитарна депонија	7.000.000	2.000.000	0	0	0								0	2.000.000	2.000.000	Град Приједор, Комуналне услуге а.д.	Пројекат се финансира из средстава ЈЛ	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2018 (А)	3С

Ц 4, СЕЦ 10	3.2.1.2. Изградња погона за рециклажу комуналног отпада на Регионалној депонији Стара пруга-Курево (2018-2019)	Изграђен погон, Количина рециклираног отпада повећана за минимално 60%, Број запослених у погону минимално повећан за 10	6.300.000	3.000.000	0	0	0								0	3.000.000	3.000.000	Комуналне услуге	Пројекат се финансира из средстава ЈП	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2018 (A)	3С
Ц 4, СЕЦ 10	3.2.1.3. Реализација пројекта збрињавања медицинског отпада (2018)	Повећање количине прикупљеног и збринутог медицинског отпада за 30%	50.000	50.000	0	0	0								0	50.000	50.000	Правни субјекти чија је дјелатност збрињавање мед. отп.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (A)	3С
Ц 4, СЕЦ 10	3.2.1.4. Реализ. пројекта збрињавања опасног отпада (2018-2020)	Повећање количине прикупљеног и збринутог опасног отпада за 50%	1.000.000	275.000	0	50.000	50.000								0	225.000	225.000	Правни субјекти, Министарство, Град ПД	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (A)	3С
20	3.2.1.5. Израда базе података о произвођачима отпада и загађивачима околине (2018)	Урађена база; континуирано мапирање произвођача отпада и загађивача околине	20.000	20.000	0	20.000	20.000								0	0	0	Град Приједор, надлежно минист.	412700	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017	3С
Ц 4, СЕЦ 10	3.2.1.6. Унапређење система прикупљања, селекције и рециклаже отпада (2018)	Количина прикупљеног и рециклираног отпада већа за минимално 20%	50.000	50.000	0	0	0								0	50.000	50.000	Комуналне услуге а.д.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017	3С
Ц 4, СЕЦ 10	3.2.1.7. Санација дивљих депонија на подручју града Приједора (2017-2018)	Континуирано мапирање свих дивљих депонија на подручју града Приједора, минимално 1 годишње извршено уклањање и санирање свих мапираних дивљих депонија	50.000	70.000	20.000	50.000	70.000								0	0	0	Град Приједор, Комуналне услуге а.д.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017	3С
Ц 4, СЕЦ 10	3.2.1.8. Уређење и проширење капацитета централног градског гробља "Пашица" (2017-2019)	Проширен капацитет централног градског гробља за 6000 гробних мјеста. Изграђен прелаз са постојећег дијела гробља на новоотворену површину. Изграђена интерна саобраћајница на новоотвореном дијелу гробља	77.960	37.000	0	30.000	0								0	30.000	30.000	Град Приједор, Комуналне услуге а.д.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017	3С
Ц 4, СЕЦ 11	3.3.1.1. Изградња соларних електрана на објектима АД „Водовод“ (2018-2022)	До краја реализације пројекта, смањени трошкови за електричну енергију у АД "Водовод" за минимално 10%	2.500.000	500.000	0	100.000	100.000								0	400.000	400.000	Водовод, Град Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (A)	3С
Ц 4, СЕЦ 11	3.3.1.2. Изградња соларних колектора на објектима јавних установа, привредних субјеката и на стамбеним објектима (2018-2023)	До краја трајања пројекта, минимално 5 објеката у јавном власништву и 20 стамбених објеката користе енергију произведену из соларних колектора	5.000.000	860.000	20.000	150.000	170.000				20.000			20.000	40.000	650.000	690.000	Јавне установе, привредни субјекти, Власници стамб. објек.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (A)	3С
Ц 4, СЕЦ 11	3.3.1.3. Обнова-реконструкција фасада и столарије на објектима јавних установа, привредних субјеката и на стамбеним објектима (2017-2023)	До краја трајања пројекта, на минимално 5 објеката у јавном власништву и 20 стамбених објеката извршена реконструкција по принципима енергетске ефикасности градње	4.000.000	800.000	50.000	200.000	250.000				50.000			50.000	100.000	450.000	550.000	Јавне установе, привредни субјекти, Власници стамб. објек. Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (A)	3С
Ц 4, СЕЦ 11	3.3.1.4. Замјена обичних сијалица штедним на објектима јавних установа, привредних субјеката и на стамбеним објектима (годишње)	До краја трајања пројекта на минимално 10 објеката у јавном власништву извршена замјена обичних сијалица штедним сијалицама	978.000	130.000	0	40.000	40.000								0	90.000	90.000	Јавне установе, привредни субјекти, Власници стамб. објек.	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (A)	3С
Ц 4, СЕЦ 11	3.3.2.2. Реконструкција дистрибутивне мреже у АД „Топлана“ (2018-2019)	До 2019 године реконструисано минимално 8,5 км вреловодне мреже у АД "Топлана"	7.985.250	120.000	0	0	0				120.000				120.000	0	120.000	Топлана а.д. Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2018 (A)	3С

ЦЦ 4, СЕЦ 12	3.3.2.4. Изградња мини топлана за гријање насеља која нису обухваћена централним системом гријања (2018-2019)	Изграђена минимално једна мини топлана до 2024. године	1.300.000	1.300.000	0	500.000	500.000							0	800.000	800.000	Одјељење за стамбено комуналне дјелатности, ад.Топлана Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2018 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 11	3.3.2.5. Узгој брзорастућих садница за производњу биомасе и/или пелета за гријање (2017-2018)	У току трајања пројекта на минимално 20 ха извршена садња брзорастућих садница	1.200.000	0	0	0	0							0	600.000		привредни субјекти	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 11	3.3.2.6. Пројекат реконструкције котловнице Опште болнице (2018)	Реконст-руисана котловница, смањени трошкови загријавања објекта Опште болнице за минимално 10% до 2018. године	500.000	0	0	0	0							0	500.000	0	Општа болница Приједор	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 11	3.3.3.1. Промоција масовнијег кориштења јавног градског и приградског саобраћаја (2018-2022)	У периоду трајања пројекта организоване минимално двије промотивне акције са циљем промоције масовнијег кориштења јавног градског и приградског саобраћаја	200.000	45.000	0	15.000	15.000							0	30.000	30.000	Одјељење за стамб ком, PREDA	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 12	3.3.3.2. Промоција масовнијег кориштења аута на гас и конверзија аутобуса на гас (2018-2022)	У периоду трајања пројекта организоване минимално двије промотивне акције са циљем промоције масовнијег кориштења аута на гас	200.000	45.000	0	15.000	15.000							0	30.000	30.000	Одјељење за стамб ком, PREDA	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 12	3.3.3.3. Изградња бициклистичких стаза на подручју града Приједора (2018-2024)	У периоду трајања стратегије изграђ. Минимално двије бициклистичке стазе дужине 20 км	2.000.000	350.000	0	175.000	175.000							0	175.000	175.000	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности, Туристичка организација, PREDA	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 12	3.3.3.4. Реконструкција постојеће и изградња нове уличне расвјете у Приједору (2017-2019)	До 2019. године минимално 30% сијалица из уличне расвјете замијењено штедним сијалицама	857.000	1.372.528	956.885	415.643	1.372.528							0	0	0	Одјељење за стамб ком, PREDA	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 12	3.4.1.1. Промотивне, информативне и образовне мјере и активности (2017-2021)	Континуирана организација промотивних, информативних и образовних акција са циљем увођења енергетске ефикасности у образовање и понашање становништва	160.000	48.000	12.000	12.000	24.000					12.000	12.000	12.000	24.000	24.000	Одјељење за стамб ком, PREDA	412900	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 12	3.4.1.2. Образовање и промоција енергетске ефикасности за грађане (2018-2023)	У периоду трајања пројекта минимално једном годишње организоване активности промоције енергетске ефикасности за грађане	40.000	14.000	3.000	3.000	6.000					4.000	4.000	4.000	8.000	8.000	Одјељење за стамб ком, PREDA	412900	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 12	3.4.1.4. Енергетски дани (2017-2021)	Минимално једном у двије године организовани енергетски дани	100.000	22.000	0	10.000	10.000							0	12.000	12.000	Одјељење за стамб ком, PREDA	412900	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (Е)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 11	3.4.2.3. Новелирање ЛЕАП-а (2018)	Ажуриран ЛЕАП	30.000	30.000	0	0	0							0	30.000	30.000	Град Приједор, НВО	не постоји буџетска ставка	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 12	3.4.2.4. Едукација становништва ради подизања еколошке свијести (2017-2021)	У периоду трајања пројекта минимално једном годишње организовани едукативни семинари на тему еколошке освијештености за локално становништво	30.000	19.000	10.000	3.000	13.000					3.000	3.000	3.000	6.000	6.000	Град Приједор, НВО, образовне институције	511300	Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности	2017 (А)	3С	
ЦЦ 4, СЕЦ 12	3.4.3.1.Набавка опреме за контролу употребе хемијских средстава у пољопривреди (2017-2018)	Набављена опрема за контролу употребе хемијских средстава у пољопривреди, Организовано минимално 1 предавање на тему употребе хем средстава у пољопривр	100.000	100.000	0	50.000	50.000							0	50.000	50.000	Град Приједор, привредни субјекти	не постоји буџетска ставка	Одјељење за привреду и пољопривреду	2017 (А)	3С	
УКУПНО:			475.626.736	168.495.100	3.832.552	7.926.233	12.128.785	3.632.957	6.523.714	-	4.518.677	1.156.771	997.784	1.928.221	24.000	18.182.124	135.977.191					

КЛАСИФИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА

(који су предвиђени за финансирање
дијелом или у потпуности из екстерних
извора)

А-пројекти за које нема идеје од куда би се могли финансирати

Б-пројекти за које има идеје ко би могао бити донатор али није направљен пројектни приједлог и није аплицирано

Ц-пројекти за које има идеја ко би могао бити донатор, за које је направљен пројектни приједлог и аплицирано је али нема повратне информације

Д-пројекти за које има идеја ко би могао бити донатор, за које је направљен пројектни приједлог и аплицирано је те је добијена повратна информација о финансирању

Е-пројекти за које је у писаној форми потврђено финансирање и осигурана средства



ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ !**Табела "План 20xx - 20xx":**

Уколико је број редова (за пројекте и мјере) недовољан у табели "План 20xx-20xx", жељени број нових редова се уноси ("*Insert*") тако што се позиционира на предпоследњи ред у табели (означен сивом бојом) те се унесу нови редови (*десни клик мишем + insert*). Уношењем нових редова на овај начин се осигурава "веза" табеле "План 20xx-20xx" и помоћних табела "Укупно по секторима" и "Укупно по годинама" те омогућава исправан преглед кумулативних података у помоћним табелама.

Након што се у табелу "План 20xx-20xx" унесу нови редови потребно је у колоне 5, 9, 19, 21 (означене плавом бојом) копирати релевантне формуле за рачунање збира (*позиционирањем мишем на поље које садржи формулу која се жели копирати + Ctrl C те копирање у жељено поље + Ctrl V*).

ФОРМУЛЕ НЕ ТРЕБА БРИСАТИ ИЛИ ПОДАТКЕ РУЧНО УНОСИТИ У ПОЉА ПРЕДВИЂЕНА ЗА ФОРМУЛЕ !

Помоћне табеле

Да би се кумулативни подаци у помоћним табелама "Укупно по секторима", "Укупно по годинама" и "Укупно по А-Е класификацији" исправно приказали (или израчунали) потребно је да се у табелу "План 20xx-20xx" унесу одговарајуће ознаке сектора (*на сљедећи начин: ЕС, ДС, ЗС*), ознаке година и ознаке А-Е класификације (А, Б, Ц, Д, Е).

Како би се осигурало да се формуле у помоћним табелама не поремете или случајно обришу ове табеле су заштићене ("*закључане*"). У случају потребе за измјенама можете контактирати теренску канцеларију ILDP пројекта.

Копирање графикона из помоћних табела у остале документе

Сви графикони из помоћних табела могу се копирати ("*copy/paste*" методом) у остале документе припремљене у MS Word-у, PowerPoint-у или Excel-у.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО СЕКТОРИМА (План имплементације I + II + III год.)

Сектор	Укупни средњ. издаци (по издацима пројекта)	Финансирање из буџета ЛРС			Финансирање из осталих извора			Остало	укупно (I+II+III)					
		Преглед по годинама			Преглед осталих извора по годинама									
		год. I	год. II	год. III	год. I	год. II	год. III							
Економски сектор	42.082.500	1.697.005	2.047.550	#REF!	30.000	459.500	397.784	933.221	5.000	4.415.505	10.939.500	#REF!	15.355.005	51
Друштвени сектор	346.841.691	713.652	2.890.000	#REF!	1.122.000	375.000		875.000		9.998.671	99.334.391	#REF!	114.273.062	40
Сектор заштите животне средине	85.702.545	1.421.882	2.988.543	#REF!	3.366.677	322.271		120.000	19.000	3.827.948	25.709.300	#REF!	28.431.248	37
УКУПНО	475.626.736	3.832.552	7.926.233	#REF!	4.518.677	1.156.771	397.784	1.928.221	24.000	18.182.124	135.977.191	#REF!	158.059.315	128

Напомена: Подаци у табели "Рекапитулација" рачунају се исправно уколико су у помоћну колону "Плана имплементације" правилно унешене ознаке сектора (на следећи начин: ЕС, АС, ЗС).

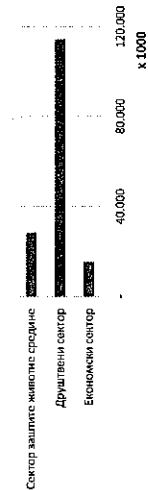
Укупно предвиђени издаци (за III године)



Финансирање из буџета - (укупно I+II+III)



Финансирање из осталих извора (укупно I+II+III)



СЦ 1, СЕЦ 4 1.4.5.5. Подршка развоју осталих привредних дјелатности (2016-2023) Минимално 2
 МСП подржана годишње, Повећање броја запослених у сектору за 10 на годишњем
 нивоу 700.000 459.884 72.100 20.000 92.100 297.784 297.784 70.000 367.784 Одјелјење за
 привреду и пољопр. Агенција ПРЕДА не постоји буџетска ставка Одјелјење за привреду и
 пољопривреду 2016 (А) ЕС

1,2

1

0,8

0,6

0,4

0,2

0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Рекапитулација по годинама (План имплементације I + II + III год.)			
Сектор	Укупно I год.	Финансирање из буџета ЈЛС	Финансирање из осталих извора
Економски сектор	6.112.510	1.697.005	4.415.505
Друштвени сектор	10.652.333	713.662	9.938.671
Сектор заштите животне средине	5.249.833	1.421.885	3.827.948
Укупно	22.014.676	3.832.552	18.182.124
Сектор	Укупно I год.	Финансирање из буџета ЈЛС	Финансирање из осталих извора
Економски сектор	12.987.090	2.047.590	10.939.500
Друштвени сектор	102.224.391	2.890.000	99.334.391
Сектор заштите животне средине	28.691.943	2.988.643	25.703.300
Укупно	143.903.424	7.926.233	135.977.191
Сектор	Укупно III год.	Финансирање из буџета ЈЛС	Финансирање из осталих извора
Економски сектор	#REF!	#REF!	#REF!
Друштвени сектор	#REF!	#REF!	#REF!
Сектор заштите животне средине	#REF!	#REF!	#REF!
Укупно	#REF!	#REF!	#REF!
УКУПНО (I + II + III)	#REF!	#REF!	#REF!

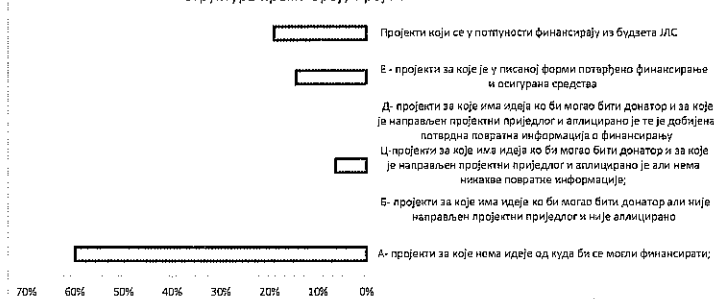
План имплементације - Структура по изворима финансирања- I година	
Сектор заштите...	<input type="checkbox"/> Финансирање из буџета ЈЛС
Друштвени сектор	<input type="checkbox"/> Финансирање из осталих извора
Економски сектор	<input type="checkbox"/> Финансирање из осталих извора
	10.000 20.000
	x 1000
План имплементације - Структура по изворима финансирања- II година	
Сектор заштите...	<input type="checkbox"/> Финансирање из буџета ЈЛС
Друштвени сектор	<input type="checkbox"/> Финансирање из осталих извора
Економски сектор	<input type="checkbox"/> Финансирање из осталих извора
	100.000 200.000
	x 1000
План имплементације - Структура по изворима финансирања- III година	
Сектор заштите...	<input type="checkbox"/> Финансирање из буџета ЈЛС
Друштвени сектор	<input type="checkbox"/> Финансирање из осталих извора
Економски сектор	<input type="checkbox"/> Финансирање из осталих извора
	0 0
	x 1000

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА (План имплементације I + II + III год.)

Врста	Пројекти		Укупно предвиђени издаци (за III године)		Финансирање из буџета ЈЛС				Финансирање из осталих извора			
					Преглед по годинама				Преглед осталих извора по годинама			
					Број пројеката	% од свих	Вриједност	% од укупно	год. I	год. II	год. III	укупно (I+II+III)
А- пројекти за које нема идеје од куда би се могли финансирати;	66	60%	42.778.677	58%	1.856.300	4.716.643	#REF!	#REF!	9.116.098	29.489.636	#REF!	#REF!
Б- пројекти за које има идеје ко би могао бити донатор али није направљен пројектни приједлог и није аплицирано	0	0%		0%			#REF!	#REF!			#REF!	#REF!
Ц- пројекти за које има идеја ко би могао бити донатор и за које је направљен пројектни приједлог и аплицирано је али нема никакве повратне информације;	7	6%	7.985.000	11%	65.000	70.000	#REF!	#REF!	1.200.000	6.650.000	#REF!	#REF!
Д- пројекти за које има идеја ко би могао бити донатор и за које је направљен пројектни приједлог и аплицирано је те је добијена потврдна повратна информација о финансирању	0	0%		0%			#REF!	#REF!			#REF!	#REF!
Е - пројекти за које је у писаној форми потврђено финансирање и осигурана средства	16	15%	21.809.503	29%	620.000	1.500.000	#REF!	#REF!	6.208.948	13.480.555	#REF!	#REF!
Пројекти који се у потпуности финансирају из буџета ЈЛС	21	19%	1.807.799	2%	603.252	884.590	#REF!	#REF!	262.957	80.000	#REF!	#REF!
УКУПНО	110	100%	74.360.979	100%	3.144.552	7.171.233	#REF!	#REF!	16.788.003	49.700.191	#REF!	#REF!

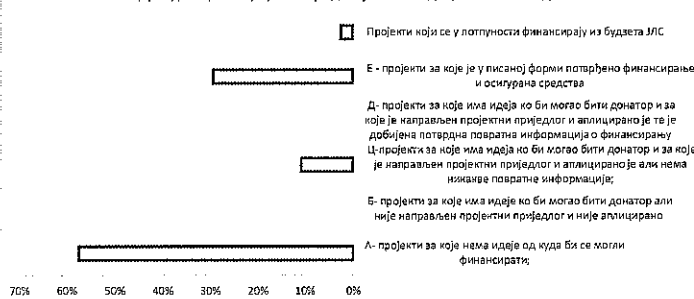
Напомена: Подаци у табели "Рекапитулација" рачунају се исправно уколико су у помоћну колону "Плана имплементације" правилно унесене године ознаке "А, Б, Ц, Д, Е" класификације, нпр. "2015 (Д)". За пројекте који се у цијелости финансирају из буџета уноси се само година почетка пројекта, а не уноси се ознака "А-Е" класификације.

Структура према броју пројеката



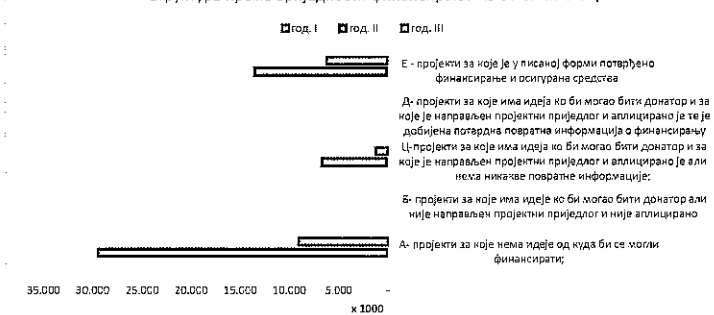
Овај графикон даје визуелни преглед према броју пројеката разврстаних по класама (А-Е) и према финансирању из буџета ЈЛС

Структура према укупно предвиђеним издацима за III године



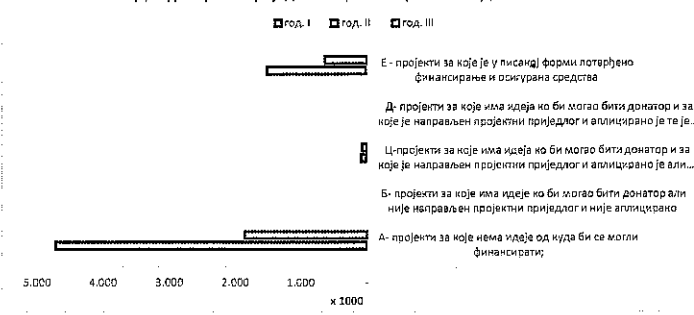
Овај графикон даје визуелни преглед према укупно предвиђеним издацима разврстаних по класама (А-Е) и према финансирању из буџета ЈЛС

Структура према вриједности финансирања из осталих извора



Овај графикон даје визуелни преглед вриједности пројеката планираних из екстерних извора, по годинама и класама (А-Е)

Структура према вриједности финансирања из буџета



Овај графикон даје визуелни преглед вриједности суфинансирања "екстерних" пројеката од стране ЈЛС, по годинама и класама (А-Е).

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ бр.12/17) и члана 140. Пословника Скупштине града Приједора -пречишћени текст („Службени гласник града Приједора“, бр.2/13), а у вези са чланом 21. став 2. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ бр.124/11), Скупштина града Приједора, је на сједници одржаној 2022.године, донијела

О Д Л У К У
о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2022.годину

Члан 1.

Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2022.годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Градска управа - Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Приједора.

Број :
Дана, .2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONACELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE
POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
I IMOVINSKO-STAMBENE POSLOVE
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 180, факс.+387 52 245 184, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

П Р О Г Р А М

ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА
2022. ГОДИНУ

ПРИЈЕДОР, март 2022. године

А) ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
И ПРИГРАДСКИМ НАСЕЉИМА ЉУБИЈА, КОЗАРАЦ И ОМАРСКА

• Чишћење јавних површина на подручју града и приградских насеља обухвата: ручно и машинско чишћење јавних површина, прање јавних површина, стругање корова и наслага уз ивичњаке, одвоз прикупљеног и кабастог отпада, усисавање листа, скупљање смећа и истресање корпи, чишћење сливника, ванредно прање и чишћење. Из наведеног слиједи низ свакодневних активности на одржавању града и насеља.

ЧИШЋЕЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА

1. РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ

а) Ручно чишћење сваки дан –

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Краља Петра I Ослободиоца	м ²	13.000	0,018	234,00
2.	Академика Јована Рашковића	м ²	2.220	0,018	39,96
3.	Николе Пашића	м ²	1.638	0,018	29,48
4.	Трг испред зграде град. Управе	м ²	1.100	0,018	19,8
5.	Милоша Обеновића	м ²	1.638	0,018	29,48
6.	Војда Карађорђа	м ²	1.197	0,018	21,55
7.	Бранислава Нушића	м ²	1.510	0,018	27,18
8.	Велики повожњак	м ²	1.260	0,018	22,68
9.	Вука Караџића	м ²	4.500	0,018	81,00
У К У П Н О:			28.063	0,018	505,13
Мјесечни износ			505,13x25		12.628,25
Годишњи износ			12.628,25x 10		126.282,50 КМ

б) Ручно чишћење сваки други дан – (3 пута седмично)

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Краља Александра	м ²	2.680	0,018	48,24
2.	Петра Петровића Његоша	м ²	1.760	0,018	31,68
3.	Козарска до „АТП“	м ²	3.200	0,018	57,60
У К У П Н О:			7.640		137,52
Седмични износ			137,52 x 3		412,56
Мјесечни износ			412,56 x 4		1.650,24
Годишњи износ			1.650,24 x 10		16.502,40 КМ

ц) Ручно чишћење два пута седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Ослободиоца Приједора	м ²	425	0,018	7,65
2.	Солунска + Тахи	м ²	920	0,018	16,56

3.	Саве Ковачеића	м ²	1.302	0,018	23,44
4.	Мајора Милана Тепића	м ²	1.035	0,018	18,63
5.	Пећани	м ²	3.820	0,018	68,76
6.	Жарка Згоњанина	м ²	1.800	0,018	32,40
7.	Проте Матеје Ненадовића	м ²	1.560	0,018	28,08
8.	Радничка	м ²	880	0,018	15,84
9.	Светосавска	м ²	2.310	0,018	41,58
10.	Мухарема Суљановића	м ²	775	0,018	13,95
11.	Занатска	м ²	600	0,018	10,80
УКУПНО:			15.427		277,69
Седмични износ		277,69 x 2			555,38
Мјесечни износ		555,38 x 4			2.221,52
Годишњи износ		2.221,52 x 10			22.215,20 КМ

д) Ручно чишћење једном седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	В.Степе Степановића	м ²	4.000	0,018	72,00
2.	Мост на Сани	м ²	400	0,018	7,20
3.	Ускочка	м ²	170	0,018	3,06
4.	Алеја Козарског Одрода	м ²	2.400	0,018	43,20
5.	Ибрахима Кахрића	м ²	700	0,018	12,60
6.	Српских Великана	м ²	3.080	0,018	55,44
7.	Илије Бурсаћа	м ²	720	0,018	12,96
8.	Илије Стојановића	м ²	510	0,018	9,18
9.	Рудничка (до пруге)	м ²	1.975	0,018	35,55
10.	29. Новембра	м ²	400	0,018	7,20
11.	Ратка Марушића	м ²	200	0,018	3,60
12.	Зграде иза Н.П.	м ²	200	0,018	3,60
13.	Зграде М-ови	м ²	500	0,018	9,00
14.	Мали подвожњак	м ²	180	0,018	3,24
15.	Славка Родића	м ²	1.200	0,018	21,60
16.	Нова ул. између школе д. максимовић и ватрогасног	м ²	1.000	0,018	18,00
17.	Бошка Бухе	м ²	800	0,018	14,40
18.	Младена Стојановића	м ²	800	0,018	14,40
19.	Нови надвожњак - Пећани	м ²	1.000	0,018	18,00
20.	Нова саоб. Ц-105 – (Целпак)	м ²	4.000	0,018	72,00
21.	Ахмета Бабића	м ²	500	0,018	9,00
УКУПНО:			24.735		445,23
Мјесечни износ		445,3 x 4			1.780,92
Годишњи износ		1.780,92 x 10			17.809,20 КМ

2.МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ - 8 мјесеци годишње

а) Машинско чишћење 2 пута седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	К.П.Првог Ослободиоца	м ²	7.240	0,021	152,04
2.	Јована Рашковића	м ²	1.540	0,021	32,34
3.	Николе Пашића	м ²	1.640	0,021	34,44
4.	Милоша Обреновића	м ²	1.480	0,021	31,08
5.	Велики Подвожњак	м ²	1.200	0,021	25,2
6.	П.П.Његоша	м ²	1.760	0,021	36,96
7.	Краља Александра	м ²	2.680	0,021	56,28
8.	В.Стефановића Караџића	м ²	2.560	0,021	53,76
9.	Трг испред зграде град.управе	м ²	1.100	0,021	23,21
УКУПНО:			21.200		445,31
Седмични износ		445,31 x 2			890,62
Мјесечни износ		890,62 x 4			3.562,48
Годишњи износ		3.562,48 x 8			28.499,84 КМ

б) Машинско чишћење једном седмично

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Радничка	м ²	880	0,021	18,48
2.	Српских Великана	м ²	3.200	0,021	67,2
3.	Светосавска	м ²	1.480	0,021	31,08
4.	Козарска	м ²	3.200	0,021	67,2
5.	Вожда Карађорђа	м ²	1.120	0,021	23,52
6.	Ослободиоца Приједора	м ²	800	0,021	16,8
7.	М.Милана Тепића	м ²	1.760	0,021	36,96
8.	Пећани са заобилазницом	м ²	7.480	0,021	157,08
9.	Мухарема Суљановића	м ²	1.800	0,021	37,80
10.	Жарка Згоњанина	м ²	1.800	0,021	37,8
11.	Бранислава Нушића	м ²	1.200	0,021	25,2
12.	Солунска + ТАХИ	м ²	1.200	0,021	25,2
13.	Рудничка	м ²	2.200	0,021	46,2
14.	29. Новембра	м ²	800	0,021	16,8
15.	П.Матеје Ненадовића	м ²	1.560	0,021	32,76
16.	Саве Ковачевића	м ²	1.200	0,021	25,20
17.	Ускочка	м ²	680	0,021	14,28
18.	В.Степе Степановића	м ²	4.000	0,021	84,00
19.	Мост на Сани	м ²	800	0,021	16,80
20.	Милана Врховца	м ²	4.000	0,021	84,00
21.	Алеја Козарског Одред	м ²	3.200	0,021	67,20
УКУПНО:			44.360		931,56
		931,56 x 4			3.726,24
		3.726,24 x 8			29.809,92 КМ

е) Чишћење један пут мјесечно и ванредно чишћење после повећаног обима кориштења јавних површина и елементарних непогода

	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
Годишњи износ		паушал		1.083,68 КМ

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Стругање наслага уз ивичњак у току године	м	10.000	0,231	2.310,00
2.	Стругање корова уз ивичњаке и јавне објекте	м	8.000	0,532	5.320,00
3.	Одвоз скупљеног отпада са јавних површина на депонију Курево 10 мјесеци год.	тура	80	85,091	6.807,28
	2 туре седмично				
	8 тура мјесечно				
4.	Јесење усисавање листа са јавних површина и саобраћајница	сати	140	85,091	11.912,74
5.	Окупљање смећа и истресање корпи у граду	сати	700	6,7	4.690,00
	2 мјесеца (јануар, децембар)				
	дневно 14 сати				
6.	Одвоз кабастог отпада	тура	50	85,091	4.254,55
7.	Рад радника у поподневним сатима	сати	1.800	6,7	12.060,00

**ЧИШЋЕЊЕ У ПРИГРАДСКИМ НАСЕЉИМА:
ЉУБИЈА, КОЗАРАЦ, ОМАРСКА И Д.ЉУБИЈА**

1. Ручно чишћење сваки дан - 10 мјесеци годишње

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО	
1.	а) Љубија	м ²	2.700	0,019	51,30	
		51,30 x 25				1.285,50
		1.285,50 x 10				12.825,00
	б) Омарска	м ²	2.500	0,019	47,50	
		47,50 x 25				1.187,50
		1.187,50 x 10				11.875,00
	ц) Козарац	м ²	2.900	0,019	55,10	
		55,10 x 25				1.377,50
		1.377,50 x 10				13.775,00
	д) Д. Љубија	м ²	2.000	0,019	38,00	
		38,00 x 8				304,00
		304,00 x 10				3.040,00

2. Машинско чишћење – насеља – 2 пута мјесечно – 8 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО	
2.	а) Љубија	м ²	8.000	0,021	168,00	
		168,00 x 2				336,00
		336,00 x 8				2.688,00
	б) Омарска	м ²	7.000	0,021	147,00	
		147,00 x 2				294,00
		294,00 x 8				2.352,00
	ц) Козарац	м ²	10.000	0,021	210,00	
		210,00 x 2				420,00
		420,00 x 8				3.360,00
	д) Д. Љубија	м ²	6.000	0,021	126,00	
		126,00 x 2				252,00
		252,00 x 8				2.016,00

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
3.	Окупљање смећа и истресање корпи (јануар и децембар)				
	- ОМАРСКА	сати	250	6,70	1.675,00
	- ЉУБИЈА	сати	250	6,70	1.675,00
	- КОЗАРАЦ	сати	250	6,70	1.675,00
УКУПНО:					5.025,00
4.	Усисавање листа	тура	50	85,091	4.254,55
	Козарац, Љубија, Омарска				
5.	Одвоз прикупљеног отпада	тура	33	85,091	2.808,00
	(Омарска, Козарац, Љубија)				

Б) ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ЧИШЋЕЊЕ СЛИВНИКА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА И ПРИГРАДСКИХ НАСЕЉА

1. ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА - ГРАД-

а) Прање јавних површина једном седмично - 7 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Краља Петра П. Ослободиоца	м ²	9.765	0,017	166,00
2.	Академика Ј. Рашковића	м ²	5.005	0,017	85,09
3.	Николе Пашића	м ²	3.705	0,017	62,98
4.	Вожда Карадјордја	м ²	3.420	0,017	58,14
5.	Милоша Обреновића	м ²	4.290	0,017	72,93
6.	Трг испред зграде град. управе	м ²	1.100	0,017	18,70
7.	Краља Александра	м ²	7.200	0,017	122,40
8.	Бранислава Нушића (иза РК.П.)	м ²	3.960	0,017	67,32
9.	Петра П. Његоша (без аутоб. станице до Ул.К.Александра)	м ²	3.640	0,017	61,88
10.	Вука Караџића	м ²	5.760	0,017	97,92

11.	Велики подвожњак	м ²	3.000	0,017	51,00
12.	Радничка	м ²	2.000	0,017	34,00
13.	Српских Великана	м ²	3.000	0,017	51,00
14.	Светосавска	м ²	3.890	0,017	66,13
	УКУПНО:		59.735		1.015,49
			1.015,49	х 4	4.061,96
			4.061,96	х 7	28.433,72

б) Прање јавних површина 2 пута мјесечно - 7 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Саве Ковачевића	м ²	3.000	0,017	51,00
2.	Ратка Марушића	м ²	700	0,017	11,9
3.	Ослободиоца Приједира	м ²	2.900	0,017	49,3
4.	М.М.Тепића	м ²	3.200	0,017	54,4
5.	Солунска + Тахи	м ²	4.000	0,017	68
6.	Козарска	м ²	8.400	0,017	142,8
7.	Ускочка	м ²	700	0,017	11,9
8.	Пећани са заобилазницом	м ²	9.000	0,017	153
9.	Мухарема Суљановића	м ²	3.000	0,017	51
10.	Жарка Згоњанина	м ²	4.000	0,017	68,00
11.	29. Новембра	м ²	1.600	0,017	27,20
12.	Славка Родића	м ²	7.200	0,017	122,40
13.	Мост на Сани	м ²	1.200	0,017	20,40
	УКУПНО:		48.900		831,3
			831,30	х 2	1.662,60
			1.662,60	х 7	11.638,20

ц) Ванредно прање јавних површина
Прање ће се вршити у улицама
за које се да налог од стране
инвеститора, а у износу укупном
на годишњем нивоу од:

м ²	58.824	0,017	1.000,00
----------------	--------	-------	-----------------

2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉИМА-
једном мјесечно – 7 мјесеци

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Љубија	м ²	10.000	0,032	320,00
					320,00 х 7
2.	Омарска	м ²	9.000	0,032	288,00
					288,00 х 7
3.	Козарац	м ²	12.000	0,032	384,00
					384,00 х 7
4.	Д. Љубија	м ²	8.000	0,032	256,00
					256,00 х 7

3. ОДРЖАВАЊЕ СЛИВНИКА

а) Чишћење сливника у граду
(прољеће - јесен) ручно са
утоваром и одвозом наноса

ком	500	26,00	13.000,00

б) Чишћење сливника у насељима 2 пута годишње

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Љубија	ком	30	26,00	780,00
2.	Омарска	ком	30	26,00	780,00
3.	Козарац	ком	30	26,00	780,00
					2.340,00

ЧИШЋЕЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА	418.721,78 КМ
----------------------------------	----------------------

ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕЛЕНИЛА

• Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина обухвата: ручно и машинско кошење паркова, дрвореда и других јавних зелених површина, уређење травњака, дрвећа, грмља, живих ограда, сезонског цвијећа и ружичњака, набавка нових и поправка старих клупа и корпи и слично.

І ТРАВЊАЦИ

1. КОШЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Машинско кошење тавњака у граду и приградским насељима са свим припадајућим радовима	м ²	650.000	0,106	68.900
	Ручно кошење травњака и косина са свим припадајућим радовима у граду и приградским насељима (Омарска, Љубија)	м ²	130.000	0,170	22.100,00
					91.000,00 КМ

2. УРЕЂЕЊЕ ТРАВЊАКА

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Обнова уништених травњака	м ²	300,00	4,786	1.435,80
2.	Стругање корова са стаза утоваром и одвозом (парк Пећани, Руднички парк)	м ²	500	3,191	1.595,50
3.	Прво прољетно грабљење свих зелених површина са утоваром и одвозом	м ²	80.000	0,074	5.920,00
4.	Купљење папира и истресање корпи са свих зелених површина - 6 сати дневно 10 мјес. годишње	сати	1.500	6,7	10.050,00
5.	Употреба трактора у току цијеле године за одвоз ситног и крупног отпада са свих зелених површина	сати	60	38,291	2.297,46
6.	Довоз хумуса за попуну депресија На зеленим површинама	м ³	100	4,50	450,00
7.	Сасијецање дивљег растиња Берек, Рашковац, Пухарска	м ²	10.000	0,19	1900,00
8.	Третирање корова тоталним Хербицидом	м ²	1.000	1,2	1.200,00
					24.848,76 КМ

3. Д Р В Е Ћ Е

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Детаљно орезивање дрвећа у дрворедима са утоваром и одвозом	ком	120	95,73	11.487,60
2.	Садња парковског дрвећа са свим припа-дајућим радњама (паркови и дрвореди)	ком	70	53,18	3.722,70
3.	Рушење дотрајалих стабала са одвозом	ком	30	159,55	4.786,50

4.	Уклањање изданака избоја око стабала	ком	400	2,659	1.063,60
5.	Јесење грабљење, сакупљање на хрпе, утовар и одвоз отпалог листа	м ²	150.000	0,074	11.100,00
6.	Употреба корпе за орезивање дрвећа	сати	80	100,00	8.000,00
7.	Дјелимично орезивање стабала (уклањање појединих грана, подизање крошње)	ком	100	25,00	2.500,00
					42.660,40 KM

4. Г Р М Љ Е И ЖИВЕ ОГРАДЕ

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Окопавање парковског грмља са плијевљењем	м ²	1.500	0,85	1.275,00
2.	Орезивање парковског грмља	м ²	1.500	2,06	3.096,00
3.	Садња добро формираних садница грмља са свим припадајућим радњама				
	Бјелогорично	ком	50	15,955	797,70
	Зимзелено	ком	50	15,955	797,70
	Црногорично	ком	50	15,955	797,70
4.	Изграбљавање папира и других отпадака из грмља са утоваром и одвозом	м ²	1.500	0,085	127,50
5.	Орезивање живе ограде	м ²	700	1,276	893,20
6.	Окопавање живе ограде	м ²	700	0,805	563,50
					8.348,30 KM

5. СЕЗОНСКО ЦВИЈЕЋЕ

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Садња сезонског љетног цвијећа са свим потребним радовима 25 - 30 ком/м ² са насељима (Омарска, Љубија)	м ²	250	42,545	10.636,25
2.	Залијевање, заштита и прихрањивање сезонског цвијећа	тура	20	85,09	1.701,80
3.	Вађење сезонског цвијећа, припрема гедица за садњу	м ²	500	0,85	425,00
4.	Садња сезонског цвијећа зимско-прољетно са свим припадајућим радовима	м ²	250	42,545	10.636,25
5.	Окопавање и плијевљење сезонског цвијећа	м ²	3000	0,85	2.550,00
6.	Земља за жардињере	литар	1.000	0,638	638,00
					26.587,30 KM

6. КЛУПЕ И КОРПЕ

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Оправка парковских клупа (замјена штаfli и фарбање)	ком	50	31,909	1.595,45
2.	Прављење и набавка нових клупа	ком	20	85,090	1.701,80
3.	Набавка парковских корпи	ком	50	74,454	3.722,70
					7.019,90 КМ

8. Остали непредвиђени радови (вјетар, суша, сњеголоми и др.временске неприлике, разне манифестације) паушал **2.000,00 КМ**

ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕЛЕНИЛА	202.464,66 КМ
------------------------------------	----------------------

ОДРЖАВЊЕ ГРОБАЉА У ПРИЈЕДОРУ

• Одржавање гробаља обухвата: ручно и машинско кошење, скупљање папира и других отпадака, одвоз отпада, чишћење и прање комеморативног трга, уништавање корова са стаза, чишћење одводних ригола, изграбљавање и купљење листа, сасијецање дивљег растиња, довоз питке воде цистерном, сјеча старих и дотрјалих стабала.

Р/Б	ГРОБЉЕ	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	ГРОБЉЕ "ПАШИНАЦ"	м ²	89.410
2.	ПРАВОСЛАВНО ГРОБЉЕ У "РУДНИЧКОЈ"	м ²	30.141
3.	КАТОЛИЧКО ГРОБЉЕ НА "УРИЈАМА"	м ²	19.143
4.	ПАРТИЗАНСКО ГРОБЉЕ "УРИЈЕ"	м ²	13.991
5.	ЈЕВРЕЈСКО	м ²	4.100
УКУПНО:		м ²	156.785

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦИЈЕНА по ј.мј.	УКУПНО
1.	Ручно кошење (март-септембар) на свим гробљима	м ²	100.000	0,202	20.200,00
2.	Машинско кошење (март-септембар)	м ²	35.000	0,106	3.710,00
3.	Скупљање папира и других отпадака са укупних површина гробаља током цијеле године	сати	800	6,70	5.360,00

4.	Кориштење ТАМ-а 2 т на пословима одржавања гробаља	сати	220	42,546	9.360,12
5.	Чишћење и прање комеморативног трга источне и западне алеје 2 x мј. осим (децембра, јануара, фебруара и марта)	м ²	14.800	0,106	1.568,80
6.	Уништавање корова са парковских стаза (утовар и одвоз)	м ²	800	3,935	3.148,07
7.	Чишћење одводних ригола 1 x мјесечно током цијеле године	м ²	600 x 8	0,404	1.932,20
8.	Стругање наслага уз ивичњак на паркиралишту	м ²	500,00	0,479	239,50
9.	Одвоз смећа контејнерима	тура	80,00	129,760	10.380,80
10.	Грабљење и купљење листа	м ²	40.000	0,074	2.960,00
11.	Сасјецање дивљих растиња 2 x годишње у марту и новембру мјесецу	сати	1.000	6,700	6.700,00
12.	Довоз воде цистерном 7 мјесеци 4 x мјесечно	тура	28,00	80,091	2.382,55
13.	Оправка и фарбање клупа	ком	10,00	21.273,000	212,73
14.	Довоз ризле з насипање стаза и растурање	м ³	35,00	37.227,000	1.302,95
15.	Рушење старих поломљених стабала са и без употребом корпе	паушал			15.000,00
<u>ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА</u>					84.457,72КМ

ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА

- Хигијеничарска служба обухвата: хватање и збрињавање паса и штенади, превозење и смјештај у азилу, набавка хране за псе, еутаназија, уклањање лешева, рад ветеринара, техничара и хигијеничара, набавка горива и осталих потрошних средстава.

Град Приједор је једна од ријетких локалних заједница која има организовану хигијеничарску службу за збрињавање напуштених паса. Иста је смјештена у оквиру регионалне депоније на Куреву у доста скученом простору, а за проширење исте су потребна значајнија средства која је потребно обезбиједити у наредном периоду кроз разне програме.

Мјесечна издвајања за хигијеничарску службу нису фиксна јер зависе од броја ухваћених паса и штенади, као и интервенција на терену, тако да утрошена средства у претходним годинама подијељена на 12 мјесеци износе цца 8.500,00 КМ по мјесецу.

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	УКУПНО КМ
1.	Хватање паса	ком	9,36
2.	Хватање паса стрелицом	ком	32,74
3.	Хватање штенади	ком	3,51
4.	Храна за псе	кг	1,30

5.	Храна за штенад	кг	1,75
6.	Еутаназија	ком	17,55
7.	Уклањање лешева	ком	5,00
8.	Рад ветеринара	сат	10,53
9.	Рад техничара	сат	7,00
10.	Рад хигијеничара	сат	7,00
11.	Гориво	паушал	400,00
12.	Уклањање животињских лешева са јавних пов.	Паушал	100,00

1 мјесец

8.500,00

8.500,00 x 12 мјесеци

102.000,00 KM

ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

60.000,00 KM

• Означавање хоризонталне сигнализације на подручју града обухвата: обиљежавање пјешачких прелаза, уздужних линија, паркинг мјеста, једносмјерних и двосмјерних стрелица, исписивање слова исл.

Означавање хоризонталне сигнализације се врши два пута годишње и то:

- у мјесецу априлу (по истеку периода зимског одржавања улица и путева),
- у мјесецу августу (прије почетка нове школске године).

ВАНРЕДНИ ПОСЛОВИ

32.355,84 KM

• Ванредни послови који нису предвиђени Програмом заједничке комуналне потрошње (реконструкција сливника, чишћење мањих депонија смећа са јавних површина, уређење дјечјих игралишта, радови који се у току године могу јавити због непредвиђених околности, елементарних непогода и др. Овим средствима финансира се и акција прољетног уређења града која се организује сваке године у мјесецу априлу.

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЧИСТОЋА, ЗЕЛЕНИЛО, ГРОБЉА,
ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА, ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА
И ВАНРЕДНИ ПОСЛОВИ**

Р/Б	ФАЗА РАДА - ОПЕРАЦИЈА -	УКУПНО
1.	Одржавање чистоће у граду и приградским насељима (ручно и машинско чишћење улица, прање улица, чишћење сливника, одвоз кабастог отпада, идр.)	418.721,78 КМ
2.	Одржавање градског зеленила	202.464,66 КМ
3.	Одржавање градских гробаља	84.457,72 КМ
4.	Хигијеничарска служба	102.000,00 КМ
5.	Одржавање хоризонталне сигнализације	60.000,00 КМ
6.	Ванредни послови	32.355,84 КМ
УКУПНО:		900.000,00 КМ

Образложење

Програм заједничке комуналне потрошње доноси се у складу са чл. 21. Закона о комуналним дјелатностима („Сл.гласник Републике Српске“, бр.124/11).

Поменутом одредбом прописано је да се средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују из буџета јединице локалне самоуправе, а на основу Програма који доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се по основу прихода остварених из комуналне накнаде, дијела накнаде за кориштење добара од општер интереса, дијела прихода од пореза на непокретности и дијела накнада за дате концесије.

Програм заједничке комуналне потрошње садржи обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију Програма и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, које се по овом Програму, а у складу са Законом о комуналним дјелатностима, финансирају из буџета су:

- Чишћење јавних површина на подручју града и приградских насеља Козарац, Омарска и Љубија;
- Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина;
- Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина;
- Одржавање гробаља;
- Дјелатност зоохигијене – Хигијеничарска служба

Буџетом Града Приједора за 2022. годину („Сл.гласник града Приједора“ бр. 22/21, од 30.12.2021.године), планирана су средства за заједничку комуналну потрошњу у износу од **900.000,00** КМ и та средства ће бити распоређена на следеће послове:

- одржавање чистоће у граду и приградским насељима (418.721,78 КМ)
- одржавање градског зеленила (202.464,66 КМ)
- одржавање градских гробаља (84.457,72 КМ)
- хигијеничарска служба (102.000,00 КМ)
- одржавање хоризонталне сигнализације (60.000,00 КМ)
- ванредни послови (32.355,84 КМ)

Начин распоређивања средстава планираних за заједничку комуналну потрошњу вршиће се у складу са усвојеним Програмом заједничке комуналне потрошње за 2022.годину.



НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Драгослав Кабић, дипл.инг.грађ.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, бр.12/17) и члана 145. Пословника Скупштине Града Приједора – пречишћени текст („Службени гласник Града Приједора“. Бр.2/13), разматрајући Информацију о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2021. години, Скупштина града Приједора је на сједници одржаној дана _____ 2022. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2021.години.
2. Овај закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01 /22,
Приједор
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE
POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
I IMOVINSKO-STAMBENE POSLOVE
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 180, факс.+387 52 245 184, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**Информација о реализацији Програма
Заједничке комуналне потрошње за 2021.годину**

Приједор:март, 2022.године

Програм ЗКП-е за 2021.годину је усвојила Скупштина града на сједници одржаној 16.06.2021.године, објављен у „Сл.гласнику Града Приједор“, бр.12/21 од 17.06.2021. године, бр:01-022-146/21.

Одобрена средства за Програм ЗКП-е за 2021. годину су 900.000,00 КМ са увећањем по ребалансу (100.00,00 КМ) на 1.000.000,00 КМ, који су подијељени по ставкама и то: одржавање чистоће у граду и приградским насељима, одржавање градског зеленила, одржавање градских гробаља, хигијеничарска служба, одржавање хоризонталне сигнализације и ванредни послови из комуналне области који нису предвиђени Програмом, стим да је могуће у оквиру одобрених ставки вршити реалокацију средстава са ставке на ставку уколико се укаже потреба за већим обимом посла што зависи од више услова.

Приказ планираних и утрошених средстава:

ВРСТЕ ПОСЛОВА ПО ЗКП-у	ПЛАНИРАНО	УТРОШЕНО
Одржавање чистоће у граду и приградским насељима (Козарац, Омарска и Љубија)	418.721,78 КМ	424.137,02 КМ
Одржавање градског зеленила	204.201,96 КМ	191.284,29 КМ
Одржавање градских гробаља	84.457,72 КМ	87.558,95 КМ
Хигијеничарска служба	102.000,00 КМ	87.371,50 КМ
Хоризонтална сигнализација	60.000,00 КМ	63.846,53 КМ
Ванредни послови	30.618,54 КМ	145.788,81 КМ
Увећање по ребалансу	100.000,00 КМ	
УКУПНО	1.000.000,00 КМ	999.987,10 КМ

Из средстава ЗКП-а рађени и ванредни послови као што су: прољетно уређење града, поправка и уређење дјечјих игралишта, фарбање графита по граду, уређење простора око мјесних заједница, набавка и уградња сливних решетки, монтажа и демонтажа штандова за пригодне манифестације које организује ово одјељење, уклањање и санитарно збрињавање угинулих животиња на подручју Приједора, отклањање последица послије невремена (чишћење, изграбљавање и прање), од 2019. године у трошкове који се плаћају из ЗКП-е је уврштено и плаћање утрошене воде на фонтанама у граду, идр.

Износ од 1.000.000,00 КМ је био недовољан да би се све ставке извршиле у потпуности тако да за мјесец децембар нисмо били у могућности извршити све планиране радове, дио послова на чишћењу града и приградских насеља као и одржавању зелених површина су због недостатка средстава рађени са смањеним обимом, обзиром да је дошло до проширења терена и површина за одржавање а које нисмо били у могућности уврстити у текуће одржавање.

Све ставке су реализоване углавном приближно планираним средствима изузев ванредних послова гдје је дошло до већег увећања.

Такође је постојала оправдана потреба за сјечом стабала на градском гробљу из разлога што су све чешћа олујна невремена те може доћи до причавања великих материјалних штета на споменицима.



НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Драгослав Кабић, дипл. инг. грађ.

Na osnovu člana 39. i člana 82. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske, broj 97/16, 36/19 i 61/21") i člana 39. Statuta grada Prijedora ("Službeni glasnik Grada Prijedora", broj: 12/17) i člana 142. Poslovnika Skupštine Grada Prijedora ("Službeni glasnik Grada Prijedora", broj 2/18 i 2/20), Skupština Grada Prijedor na svojoj sjednici održanoj dana __.__.2022.godine, donosi

PRIJEDLOG

ODLUKU
o usvajanju Politike otvorenih podataka Grada Prijedora

Tačka 1.

Skupština Grada Prijedor usvaja Politiku otvorenih podataka Grada Prijedora. Sastavni dio ove Odluke je dokument „Politika otvorenih podataka Grada Prijedora“.

Tačka 2.

Zadužuje se gradonačelnik da u skladu sa dokumentom „Politika otvorenih podataka Grada Prijedora“ formira Radnu grupu za uspostavu i vođenje Portala otvorenih podataka.

Tačka 3.

Zadatak Radne grupe je da u roku od 6 mjeseci, od dana stupanja ovog zaključka na snagu, uspostavi Portal otvorenih podataka.

Tačka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Prijedor".

PREDSJEDNIK
Skupštine grada

Mirsad Duratović

Broj: .. -- ../22
Prijedor, __.__.2022. godine

Obrazloženje:

U cilju poboljšanja pružanje usluga građanima i privrednim subjektima, poboljšanja koordinacije i efikasnost između odjeljenja unutar Gradske uprave Grada Prijedora i ostalih partnerskih organizacija te povećanja prilika za građanski angažman i ekonomski razvoj u gradu Prijedoru, Skupština Grada uvodi Portal otvorenih podataka.

Portal će biti uspostavljen u skladu sa odredbama dokumenta „„Politika otvorenih podataka Grada Prijedora“.



**GRAD PRIJEDOR
SKUPŠTINA GRADA**

PRIJEDLOG

**POLITIKA OTVORENIH PODATAKA
GRADA PRIJEDORA**

Prijedor, mart 2022.godine

Naslov:

Politika otvorenih podataka Grada Prijedora

Opis:

Dokument ima za cilj utvrditi politiku otvorenih podataka za Grad Prijedor, odnosno, principe, prioritetna područja i skupove podataka, formate i uslove ponovnog korištenja podataka, organizaciju u provođenju aktivnosti otvaranja podataka, komunikaciju s korisnicima otvorenih podataka te aktivnosti izrade i praćenja planova za objavu otvorenih podataka, uzimajući u obzir visokovrijedne skupove podataka.

POLITIKA OTVORENIH PODATAKA GRADA PRIJEDORA

Svrha i ciljevi politike otvorenih podataka

Svrha Politike otvorenih podataka jest izgraditi i trajno razvijati okruženje pogodno za stvaranje nove društvene i ekonomske vrijednosti korištenjem podataka javnog sektora na području Grada Prijedora.

Usvajanjem Politike otvorenih podataka Grad Prijedor pokazuje predanost otvorenoj, efikasnoj, odgovornoj i pristupačnoj vlasti. Pravovremeno objavljivanje javnih podataka je ključna komponenta takve vlasti. Takođe, poboljšaće se pružanje usluga građanima i privrednim subjektima, poboljšati koordinacija i efikasnost između odjeljenja unutar organa Grada Prijedora i ostalih partnerskih organizacija te povećati prilike za građanski angažman i ekonomski razvoj.

Omogućavanje dostupnosti javnih podataka u otvorenim formatima namijenjenih ponovnoj upotrebi stvara novu vrijednost za građane, privredne subjekte, rukovodstvo organa, istraživače i medije i olakšava proaktivno pružanje informacija prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama Republike Srpske i pratećim propisima. Informacijske tehnologije su ključna sredstva za otvorenu vlast i za dobro upravljanje. Uz povećanje transparentnosti i proaktivne odgovornosti organa, prilikom objave otvorenih podataka poseban prioritet će biti i zaštita privatnosti i sigurnost podataka, što znači da prije objave podataka lični podaci moraju biti uklonjeni.

Podaci javnog sektora na području Grada Prijedora obuhvataju, osim podataka organa Grada Prijedora, a uzimajući u obzir da je njihova djelatnost od opšteg i društvenog interesa za građane, i podatke javnih preduzeća u većinskom vlasništvu Grada Prijedora.

U ostvarenju te svrhe, temeljni su ciljevi politike:

- Proaktivna objava javnih podataka uz osiguravanje maksimalne otvorenosti svih javnih podataka u skladu sa najvišim standardima kvaliteta i otvorenosti,
- Korištenje otvorenih podataka radi stvaranja nove društvene i ekonomske vrijednosti,

- Postizanje visokog nivoa znanja i svijesti o značaju otvorenih podataka i mogućnostima za njihovu ponovnu upotrebu u svrhu razvijanja novih vrijednosti,
- Pružanje okvira za podršku i obuku svih pružaoca podataka i izgradnju kapaciteta u upravljanju i korištenju,
- Povezivanje javnih tijela na lokalnom nivou i organizacija civilnog društva u provođenju aktivnosti.

Za ostvarivanje svrhe i ciljeva politike otvorenih podataka, ova Politika utvrđuje principe, formate i uslove ponovnog korištenja podataka, organizaciju u provođenju aktivnosti otvaranja podataka, komunikaciju s korisnicima otvorenih podataka te aktivnosti izrade i praćenja planova za objavu otvorenih podataka, uzimajući u obzir visokovrijedne skupove podataka. Ova politika otvorenih podataka odnosi se na sve službenike Grada Prijedora.

Principi politike otvorenih podataka

Otvaranje javnih podataka u svrhu društvenog i ekonomskog razvoja prepoznato je u Europskoj uniji. Osim toga, otvoreni podaci jedno su od ključnih područja Partnerstva za otvorenu vlast, globalne inicijative usmjerene na jačanje transparentnosti, otvorenosti i korisničke orijentacije uprave i vlasti. Ovo su principi Politike otvorenih podataka Grada Prijedora koji su identični i u Međunarodnoj povelji o otvorenim podacima:

Zadana otvorenost

Princip zadane otvorenosti kaže da bi podaci trebali biti objavljeni i prije nego što se zahtjev za pristup informacijama pošalje. Organi vlasti moraju obrazložiti ukoliko se neki od podataka ne mogu objaviti, na primjer ukoliko je riječ o tajnim podacima ili ukoliko se na njih odnose odredbe pravnih propisa o zaštiti ličnih podataka. Građani moraju biti uvjereni da otvaranje podataka neće kompromitovati njihovo pravo na privatnost.

Pravovremenost i potpunost

Otvoreni podaci su vrijedni samo ukoliko su relevantni - odnosno ažurni i potpuni. Koliko god je to moguće, podržava se objava podataka u obliku u kojem su nastali.

Pristupačnost i korisnost

Objavljeni podaci bi trebali biti i u mašinsko čitljivom obliku te bi ih trebalo lako pronaći (putem portala otvorenih podataka). Bitno je i voditi se činjenicom da bi podatke trebali pronaći i svi korisnici, bez obzira na vizualne, slušne, motoričke ili kognitivne poteškoće (privremene ili trajne). Koliko god je to moguće, objavljeni podaci bi trebali biti besplatni, uz definisanje uslova korištenja po modelu Creative Commons licenci. U izuzetnim slučajevima trebalo bi uzeti u obzir potrebu da se ne ometa normalan rad organa vlasti od kojih se zahtijeva da ostvare prihod kako bi pokrila znatan dio svojih troškova u vezi s obavljanjem svojih javnih zadataka.

Usporednost i interoperabilnost

Podaci imaju multiplikacijski efekt. Što je više kvalitetnih skupova podataka, lakše ih je kombinovati te potencijalna vrijednost postaje veća. Za ovaj princip ključna je upotreba uobičajenih standarda za podatke.

Za bolje vladanje i građanski angažman

Otvoreni podaci imaju kapacitet da građani (i razna odjeljenja unutar organa vlasti) imaju bolji uvid u ono što rade organi vlasti. Ovakva transparentnost može poboljšati javne usluge.

Za uključivi razvoj i inovacije

Otvoreni podaci mogu djelovati na ekonomski razvoj. Na primjer, bolji pristup podacima može djelovati na efikasnije rezultate u poljoprivredi ili djelovati na sprečavanje klimatskih promjena. Ujedno, mnogi preduzetnici mogu zaraditi korištenjem otvorenih podataka, a time posredno i javni prihodi potrebni za financiranje organa vlasti.

Portal otvorenih podataka Grada Prijedora

U svrhu lakšeg pretraživanja dostupnih skupova podataka koji se bez ograničenja mogu slobodno koristiti, Grad Prijedor uspostavlja Portal otvorenih podataka. Riječ je o čvoru podataka za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka javnog sektora, na pristupačan način, u mašinsko čitljivom obliku i u skladu s otvorenim standardom.

Portal će se uspostaviti najkasnije 6 mjeseci od datuma usvajanja ove politike.

Putem napredne pretrage olakšava se pronalazak traženih skupova podataka koje su svrstane i u definesanim kategorijama. Pored opcija za preuzimanje skupova podataka, moguća je i vizualizacija podataka (grafikoni, pregled podataka na mapi, itd.).

Metapodaci na portalu će biti dostupni na način da ih portal otvorenih podataka više administrativne jedinice (npr. na nacionalnom nivou) automatski preuzme. Takođe, za korisnike portala će biti omogućen i direktan i automatizovan pristup objavljenim skupovima podataka (putem aplikacijskog programskog interfejsa - API).

Građani i poslovni subjekti, osim pretraživanja podataka, mogu unijeti informacije o slučajevima korištenja otvorenih podataka/aplikacijama koje koriste otvorene podatke i predložiti objavu novog skupa podataka.

Formati skupova podataka i uslovi ponovnog korištenja

Grad Prijedor će skupove podataka namijenjene ponovnoj upotrebi objavljivati u formatima koji su otvoreni, odnosno onima koje je moguće otvoriti na bilo kojem računaru bez potrebe za instalacijom licenciranih programa. **Formati** za strukturirane skupove podataka koji su namijenjeni ponovnoj upotrebi uključuju ove formate podataka:

- CSV
- TSV
- XML
- JSON
- ODF
- RDF

Za geopodatke će se koristiti ovi formati podataka:

- Shapefile
- GeoJSON
- GML
- KML
- WKT

Objavljeni skupovi podataka neće sadržavati lične podatke ili bilo kakve druge povjerljive podatke.

Uslovi korištenja svakog skupa podataka će biti definisani standardnim otvorenim Creative Commons licencama, pri čemu će se, gdje god je to moguće, koristiti licenca **CC - BY (Creative Commons - Imenovanje)** koja omogućava neograničenu upotrebu, obradu i distribuciju skupa podataka uz obavezno navođenje izvora podataka. Ova licenca napravljena je kako bi se povećala otvorenost i minimizirale restrikcije u korištenju podataka.

Prioriteti za objavu otvorenih podataka

Prioritetna područja za skupove podataka predstavljaju visokovrijedne skupove podataka, što je prepoznato i u Direktivi (EU) 2019/1024 Evropskog parlamenta i Vijeća od 20. juna 2019. o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi informacija javnog sektora. **Visokovrijedni skupovi podataka** su oni koji imaju veliki potencijal za:

- stvaranje važnih društveno-ekonomskih koristi ili koristi za zaštitu životne sredine te inovativnih usluga,
- stvaranje koristi za veliki broj korisnika,
- pružanje pomoći u ostvarivanju prihoda,
- kombinovanje s drugim skupovima podataka.

Riječ je o ovim **tematskim kategorijama**:

1. Geoprostorni podaci
2. Posmatranje Zemlje i životne sredine
3. Meteorološki podaci
4. Statistički podaci
5. Privredni subjekti i vlasništvo nad privrednim subjektima
6. Mobilnost

Osim navedenih prioriternih područja, biće osigurana redovna komunikacija s dionicima koji koriste podatke kako bi se utvrdila potražnja za pojedinim skupovima podataka. Svaka organizaciona jedinica Grada Prijedora dužna je uzeti u obzir pri utvrđivanju potražnje i javne zahtjeve za slobodan pristup informacijama i, kada god je to moguće, objavljivanje skupova podataka usklađuje sa podnesenim zahtjevima.

Prioritet u objavi skupova podataka mogu imati i podaci koji se već nalaze u pojedinim sistemima te nisu potrebne značajne aktivnosti za njihovu objavu kao otvoreni podaci.

Radna grupa za Portal otvorenih podataka

Gradonačelnik imenuje Radnu grupu za Portal otvorenih podataka.

Radna grupa će obavljati aktivnosti vezane uz:

- izradu i ažuriranje godišnjeg plana objave skupova podataka za ponovnu upotrebu, uzimajući u obzir prioritete za objavu otvorenih podataka i podnesene zahtjeve za slobodan pristup informacijama,
- objavu skupova podataka za ponovnu upotrebu i osiguravanje objave ažurnih verzija skupova podataka, uzimajući u obzir informacije na koje se primjenjuju odredbe relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa o zaštiti ličnih i povjerljivih podataka,
- redovnu komunikaciju sa službenikom za odnose sa javnošću i slobodan pristup informacijama,
- komunikaciju s nadležnim organima za zaštitu podataka,
- komunikaciju s dionicima koji koriste podatke,
- saradnju s međunarodnim organizacijama u oblasti jačanja kapaciteta za primjenu koncepta otvorenih podataka,
- izvještavanje Gradonačelnika o aktivnostima radne grupe,
- uređivanje Portala otvorenih podataka Grada Prijedora,
- ostale aktivnosti vezane uz proaktivnu objavu informacija za ponovnu upotrebu (na primjer, promocija otvorenih podataka, organizacija hackathona...).

Radna grupa će imati minimalno 10 članova, od kojih:

- barem jedan član specijalizovan za zaštitu podataka i za pristup informacijama,
- barem jedan član specijalizovan za informaciono-komunikacione tehnologije,
- ostali članovi iz organizacionih jedinica koje su nadležne za visokovrijedne i ostale skupove podataka predviđenih planom za objavu otvorenih podataka.

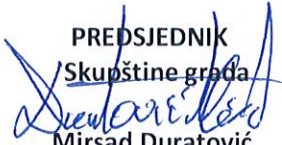
U rad radne grupe mogu se po potrebi uključiti i predstavnici preduzeća čija je osnovna djelatnost od opšteg i društvenog interesa za građane Prijedora, kao i predstavnici privatnog sektora i civilnog društva.

Radna grupa će se u punom sastavu sastajati minimalno 2 puta godišnje s primarnim ciljem donošenja plana objave skupova podataka za ponovnu upotrebu, utvrđivanja statusa plana objave skupova podataka i njegovog eventualnog ažuriranja, razmatranja podnesenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama u svrhu otvaranja traženih podataka putem Portala otvorenih podataka Grada Prijedora, kao i ostalih aktivnosti vezanih uz rad Radne grupe.

Pri izvršavanju redovnih aktivnosti koje uključuju objavu pojedinih skupova podataka, radna grupa se može sastati i u užem sastavu koji uključuje člana specijalizovanog za zaštitu i za pristup informacijama, člana specijalizovanog za informaciono-komunikacione tehnologije i člana iz organizacione jedinice nadležne za skup podataka čiji je proces objave u toku.

Plan objave skupova podataka za ponovnu upotrebu izrađuje se i donosi na godišnjem nivou, pri čemu svaka organizaciona jedinica treba doprinijeti postizanju ciljeva navedenih u tom dokumentu koji priprema Radna grupa za Portal otvorenih podataka. Plan sadrži sljedeće elemente:

- popis skupova podataka koji se namjeravaju otvoriti u narednih godinu dana, zajedno sa kratkim opisima skupova podataka, okvirnim vremenskim rokom za objavu skupova podataka na Portalu otvorenih podataka Grada Prijedora, frekvenciju ažuriranja skupa podataka (uz najdalji period jednom godišnje) i nadležnom organizacionom jedinicom za svaki skup podataka,
- sažeta informacija o aktivnostima Radne grupe za Portal otvorenih podataka,
- sažeta informacija o skupovima podataka koje je do trenutka objave Plana objavila svaka organizaciona jedinica.

PREDSJEDNIK
Skupštine grada

Mirsad Duratović

Na osnovu odredaba člana 39. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 97/16, 36/19 i 61/21) i člana 39. Statuta Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj 12/17), Skupština Grada Prijedora na sjednici, održanoj _____ 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti Gradonačelniku za upravljanje i raspolaganje imovinom u svojini Grada Prijedor

I

Daje se saglasnost Gradonačelniku Grada Prijedor za upravljanje i raspolaganje imovinom u svojini Grada Prijedor, u skladu sa pravilima dobre prakse kojima se osigurava zakonito, optimalno i održivo korišćenje i upravljanje imovinom, osim imovine velike vrijednosti, otuđenje imovine odnosno prodaja, davanja u dugoročni zakup i davanja prava služnosti za građenje.

II

Ovlašćuje se Gradonačelnik da zaključi pravne poslove iz člana I ove odluke i potpiše svu prateću dokumentaciju neophodnu za realizaciju istih, odnosno da ovlasti treće lice da to učini u ime i za račun Grada Prijedor.

III

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Prijedor“.

Broj: 02- /22
Prijedor

Datum: _____

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA**

Mirsad Duratović

Obrazloženje

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u odredbama člana 39. stav 1 i stav 2 tačka 13) Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj, 97/16, 36/19 i 61/21) kojima je propisano da je Skupština grada organ odlučivanja i kreiranja politike grada, te da su njene nadležnosti, između ostalih – i donošenje odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave. Članom 39 stav 1 i stav 2 tačka 13) Statuta Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj 12/17) propisano je da je Skupština grada organ odlučivanja i kreiranja politike Grada i da je nadležna da donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom Grada.

Razlozi za donošenje:

Zakonom o lokalnoj samoupravi propisano je da je u nadležnosti skupštine jedinice lokalne samouprave pribavljanje, upravljanje i raspolaganje imovinom jedinice lokalne samouprave.

Imovinom Grada potrebno je upravljati u skladu sa načelom ekonomičnosti, radi ostvarivanja privrednih, strateških, investicionih, infastrukturnih i drugih ciljeva, u skladu sa pravilima dobre prakse kojima se osigurava zakonito, optimalno i održivo korišćenje i upravljanje imovinom. Kako bi se ostvarili navedeni ciljevi, potrebno je kontinuirano, pravovremeno i svakodnevno postupanje Gradonačelnika.

Skupština grada je kolektivni organ, koji radi u sjednicama koje se održavaju najčešće jednom u toku mjeseca. Gradonačelnik zastupa i predstavlja Grad i rukovodi Gradskom upravom, za čiji rad je odgovoran.

Poslovi iz nadležnosti Gradonačelnika i Gradske uprave su svakodnevni i kontinuirani, i za njihovu realizaciju je neophodno svakodnevno postupanje, imajući u vidu kontinuitet u radu i kratke rokove za postupanje, koji su propisani zakonima koji regulišu pojedine oblasti.

U skladu sa naprijed navedenim, odnosno potrebu ostvarivanja prava i pravovremenog ispunjavanja obaveza Grada u skladu sa načelom ekonomičnosti, predlaže se Skupštini Grada da poslove upravljanja i raspolaganja imovinom, osim imovine velike vrijednosti i otuđenja imovine, povjeri Gradonačelniku.

Naprijed navedeno ne isključuje, odnosno podrazumijeva potpuno poštovanje propisa kojima je definisano obavezno odlučivanje Skupštine Grada u svim poslovima iz nadležnosti Gradonačelnika, kao i u svim ostalim situacijama gdje je nadležnost skupštine propisana drugim propisima kojima su regulisane pojedine oblasti.

Imajući u vidu usklađenost sa zakonskim propisima, predlaže se skupštini grada usvajanje odluke u predloženom tekstu.

На основу члана 2.12. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16 и 36/19), члана 10. Упутства о утврђивању квалификација, броју, обуци и разрешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени Гласник Босне и Херцеговине“ број 67/21, 73/21 и 13/22) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Скупштина града на сједници одржаној дана..... године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану 3 (три) члана Градске изборне комисије Приједор

Члан 1.

Именују се 3 (три) члана Градске изборне комисије Приједор на мандатни период од седам година (7) у саставу:

1. Адмира Кличич
2. Саша Бајрић
3. Желимир Кос

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Образложење

Скупштина града Приједора је донијела Одлуку број: 01-022-12/22 дана 16.2.2022. године о расписивању Јавног огласа за именовање 3 (три) члана Градске изборне комисије Приједор, на мандатни период од седам (7) година. Јавни оглас је објављен у "Гласу Српске" дана 24.2.2022. године и "Службеном гласнику Републике Српске", број: 19, дана 04.3.2022. године, а на исти се пријавило 5 кандидата од којих су сви кандидати испуњавали опште и посебне услове. По истеку рока за пријаву, Комисија за спровођење поступка именовања чланова Градске изборне комисије Приједор именована од стране Скупштине града Приједор Рјешенјем број: 01-111-18/22 дана 16.2.2022. године је обавила све потребне радње које се односе на спровођење поступка именовања 3 (три) члана Градске изборне комисије Приједор по наведеном јавном огласу, те након обављеног интервјуа са 5 кандидата који испуњавају опште и посебне услове огласа, утврдила ранг листу кандидата. Обзиром да су приликом бодовања три кандидата остварила исти број бодова и то по 11 бодова, Комисија је става да кандидат Саша Бајрић има предност по основу националног изјашњавања као припадник хрватског народа, а у циљу мултиетичног састава Градске изборне Комисије, тако да Градска изборна комисија одражава заступљеност конститутивних народа. Када се ради о преостала два кандидата Комисија је заузела став да кандидат Желимир Кос има предност, јер је показао већи успјех на заказаном интервјуу у односу на кандидата Лазара Гајића, као и да је неопходно да у саставу Градске изборне Комисије у циљу ефикаснијег рада и функционисања буде и члан који је економске струке, у којем случају је то Желимир Кос, а нарочито имајући у виду да су међу именованим кандидатима Градске изборне Комисије три члана дипломирани

правници. Комисија за избор и именовања је на основу сачињене ранг листе предложила Скупштини града да именује 3 (три) члана Градске изборне комисије Приједор.

На основу горе изложеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код надлежног суда у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 01-111-___/22

Приједор,

Датум: _____.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 48. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовану Комисије за буџет и финансије, број: 01-111-45/21

Члан 1.

У члану 1. Рјешења о именовану Комисије за буџет и финансије умјесто Предрага Пуђе именује се одборник Милорад Радић.

У осталом дијелу Рјешење остаје непромјењено.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Имајући у виду да је Предрагу Пуђи престао мандат одборника на основу поднешене оставке, а исти је био члан Комисије за буџет и финансије, Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града тражио је од Уједињене Српске - УС да му достави приједлог одборника који ће бити именован у Комисију за буџет и финансије умјесто њега. Уједињена Српска - УС је својим дописом обавјестио Скупштину да умјесто Предрага Пуђе именује Милорада Радића, те је донешено Рјешење као у диспозитиву.

Број: 01-111-__/22
Приједор,
Датум: __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

На основу члана 4. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14), а у вези са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Сл. гласник Града Приједора“ бр. 12/17), Скупштина града Приједора, на сједници одржаној дана _____ 2022. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О ПРОГРАМУ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се Програм уређења градског грађевинског земљишта за подручје града Приједора за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) у износу од 775.000,00 КМ.

Члан 2.

Усвојени текст Програма саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

О провођењу ове Одлуке стараће се Градска управа Града Приједора, Одјељење за просторно уређење и Одјељење за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, бр.8/21 под бројем: 01-022-91/21 од 23.04.2021.године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022- /22.
Приједор,

Датум: 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

ПРОГРАМ

УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Увод

Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси се у складу са Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14).

Годишњи Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси се за цијелокупно грађевинско земљиште, које на дан доношења Програма има статус градског грађевинског земљишта, као и за остало грађевинско земљиште на подручју града Приједор, а у складу са Интегралном стратегијом развоја Града Приједора (2014-2024.), дугорочним и средњорочним програмима изградње и уређења простора и на основу донесених докумената просторног уређења.

Уређење грађевинског земљишта обухвата радове припремања и опремања.

1. Припремање земљишта обухвата :

- истражне радове на терену,
- израда геодетскиг, геолошких, инжењерско-сеизмолошких и других подлога,
- израду анализе својинских права на земљишту потребном за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре,
- израду докумената просторног уређења и техничке документације
- израду програма за уређење земљишта
- израду анализе расељавања лица и рушења постојећих објеката,
- санирање терена и друге радове

2. Опремање земљишта обухвата:

- изградњу објеката комуналне инфраструктуре која је у надлежности јединице локалне самоуправе
- изградњу друге јавне инфраструктуре која је у надлежности јавних предузећа, а чију изградњу финансира јединица локалне самоуправе из накнаде наплаћене према одредбама закона и правилника
- изградњу и уређедње површина јавне намјене планираних спроведбеним документом просторног уређења

Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14) и Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), утврђени су механизми и инструменти финансирања уређења грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења, које врши јединица локалне самоуправе средствима прикупљеним из:

а) накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (у даљем тексту: рента),

- б) накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- в) закупа за грађевинско земљиште,
- г) продаје грађевинског земљишта,
- д) дијела пореза на имовину и
- ђ) других извора у складу са посебним прописима.

Буџетом Града Приједора за 2022. год. („Службени гласник Града Приједор“ бр.22/21 од 29.12.2021. године), планирана су средства за Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину у износу од 775.000,- КМ

Прикупљена средства у Буџету Града Приједора у 2022. години, у складу са Законом и Правилником, користиће се за трошкове уређења грађевинског земљишта и трошкове израде докумената просторног уређења у складу са табеларним дијелом овог Програма.

Програмом уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину, обухваћени су :

1. Радови уређења који ће се финансирати из Буџета Града Приједора и то:
 - 1.1. Израда докумената просторног уређе и урбанистичке документације у 2020. години ,
 - 1.2. Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, прибављање тех. документац. и потребних дозвола за изградњу) ,
 - 1.3. Изградња и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката.
2. Радови уређења који ће се финансирати из Буџета Града Приједора уз суфинансирање са другим субјектима (средства из Буџета Републике Српске и средстава из других извора финансирања):
 - 2.1. Изградња и реконструкција саобраћајница,
 - 2.2. Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре,
 - 2.3. Изградња и реконструкција осталих инфраструктурних објеката.

Динамика реализације, распоређивања и усмјеравања средстава, прикупљених по основу поменутих накнада, вршиће се у складу са усвојеним Програмом уређење градског грађевинског земљишта за 2022. годину, те у складу са приливом средстава у Буџет Града Приједора у 202. години.

Р.бр.	О П И С	Износ КМ
1.1.	Израда докумената просторног уређења и урбанистичке документације у 2021. години	План 2022.
1.1.1	Просторни план Града Приједора 2020-2040 – НАСТАВАК ИЗРАДЕ - Дио планираних средстава за израду Плана реализован у 2021.години према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2021.год. и Уговору у износу од 134.550,- КМ	51.383,-
1.1.1.1.	Стратешка процјена утицаја Просторног плана града Приједора 2020-2040.год. Ради се на основу нацрта Просторног плана града Приједора 2020-2040.год.	7.020,-
1.1.2.	Урбанистички план Козарац и контакт подручје 2019-2039.година – НАСТАВАК ИЗРАДЕ (Приједлог и елаборат Плана) - Уговорена средстава 27.612,00 КМ - Дио планираних средстава реализован у 2021.години према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2021.год.	8.400,-
1.1.2.1.	Стратешка процјена утицаја Урбанистичког плана Козарац и контакт подручје 2019-2039.година Ради се на основу нацрта Урбанистичког плана Козарац и контакт подручје 2019-2039.година	7.020,-
1.1.3.	Зонинг план подручја посебне намјене изворишта „Тукови - Матарушко поље“ - дио средстава за геодетске радове и почетне прописане активности на изради Плана	228.500,-
1.1.4.	*Регулациони план спортског аеродрома „Урије“ (2019-2021.) – НАСТАВАК ИЗРАДЕ (Нацрт, Приједлог и елаборат Плана) - Планирана укупна средстава по Стратегији 60.000,00 КМ - Дио средстава реализован у 2021.години према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2021.год.	32.000,-
1.1.5.	Регулациони план „Центар – Сјевер“ Блок 1 (Геодетски радови и израда Плана)	15.577,-
1.1.6.	Регулациони план „Центар – Југ“ Блок 1 (Геодетски радови и израда Плана)	8.500,-
1.1.7.	Израда урбанистичко техничких услова , стручних мишљења, анализе , разне друге урбанистичке документације и други расходи по основу стручних услуга за потребе Одјељења	/
УКУПНО 1.1. (КМ):		350.000,-

* Документи просторног уређења обухваћени Интегралном старатегијом развоја града Приједора 2014-2024 година

Р.бр.	ОПИС		износ КМ
1.2.	Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, прибављање тех. документац. и потребних дозвола за изградњу, координација и стручне услуге)		2022.
	1.2.1.	Пројекат реконструкције улице Митрополита Петра Зимоњића у насељу Пећани - прибављање техничке документације - координације и стручне услуге	45.000,00
	1.2.2.	Пројекат реконструкције дијела улице Мухарема Суљановића - прибављање техничке документације - координације и стручне услуге	35.000,00
	1.2.3.	Изградња кружног тока (укрштање улица Козарска, М.Врховца и I Крајишке бригаде) - прибављање техничке документације - рјешавање имовинских односа	70.000,00
	1.2.4.	Пројекат инфраструктуре у индустријској зони Аеродром 4 - прибављање техничке документације - рјешавање имовинских односа - координације и стручне услуге	80.000,00
	1.2.5.	Израда изведбено пројектне документације за инфраструктуру у оквиру Пројекта Регионални стамбени програм - дио инвестиције	30.000,00
	УКУПНО 1.2. (КМ):		260.000,00

Р.бр.	ОПИС		Износ КМ
1.3.	Изградања и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката		2022.
	1.3.1.	Изградња саобраћајнице у индустријској зони Целпак (Ц -104) - дио радова	55.000,00
	1.3.2.	Реконструкције дијела улице Мухарема Суљановића - дио радова	60.000,00
	УКУПНО 1.3. (КМ):		115.000,00

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
1	Изградња и реконструкција остале комуналне инфраструктуре	2022.
	-	0,00
	Укупно 1.4. (КМ):	

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	2022.
1.1.	Израда докумената просторног уређења и урбанистичке документације	350.000,00
1.2.	Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, израда техничке документације)	260.000,00
1.3.	Изградања и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката	115.000,00
1.4.	Изградња и реконструкција остале комуналне инфраструктуре	0,00
	УКУПНО 1. (КМ):	725.000,00

2. РАДОВИ УРЕЂЕЊА КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАНИ УЗ СУФИНАНСИРАЊЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

- ДИО СРЕДСТАВА која се издвајају из буџета Града Приједора

Р.бр.	ОПИС	Износ КМ
2.1.	Изградања и реконструкција градских саобраћајница	2022.
	/	0,00
	УКУПНО 2.1. (КМ):	0,00

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
2.2.	Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре	2022.
2.2.1.	- Доградња дијела канализационе мреже у насељу Јањића пумпа	50.000,00
	Укупно 2.2. (КМ):	50.000,00

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	2022.
2.1.	Изградња и реконструкција градских саобраћајница	0,00
2.2.	Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре	50.000,00
	УКУПНО 2. (КМ):	50.000,00

	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	2022.
1.	Радови уређења који ће бити финансирани из буџета града Приједора	725.000,00
2.	Радови уређења који ће бити финансирани уз суфинансирање са другим субјектима - дио средстава која се издвајају из буџета Града Приједор	50.000,00
	СВЕ УКУПНО 1. + 2. (КМ):	775.000,00

ОБРАЂИВАЧИ

1. Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА



Данијел Зрнић

2. Одјељење за саобраћај, комуналне послове
и заштиту животне средине
и имовинско - стамбене послове

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА


Драгослав Кабић

ПРЕДЛАГАЧ
ГРАДОНАЧЕЛНИК


Слободан Јавор

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 32. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр.6/14) и члана 39. Статута Града Приједора („Сл. гласник Града Приједор“ бр.12/17), Скупштина Града Приједор на сједници одржаној дана _____ 2022. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ ВИСИНЕ РЕНТЕ У 2022. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2021. години за подручје града Приједор, која служи као основица за израчунавање висине ренте код изградње нових објеката, доградње, надоградње, реконструкције и легализације постојећих објеката у 2022. години.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора утврђена је на основу предрачуна из главних пројеката за издате грађевинске дозволе у претходној години.

Члан 2.

Утврђује се да просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града Приједора износи **764,76 КМ** и служи као основица за обрачун ренте у 2022. години.

Члан 3.

Висина основице за обрачун ренте, у складу са законом, утврђује се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене из члана 2. ове Одлуке по зонама и то како слиједи:

а) у првој зони	(6%)	45,89 КМ/м ²
б) у другој зони	(5%)	38,24 КМ/м ²
в) у трећој зони	(4%)	30,59 КМ/м ²
г) у четвртој зони	(3%)	22,94 КМ/м ²
д) у петој зони	(2%)	15,30 КМ/м ²
ђ) у шестој зони	(1%)	7,65 КМ/м ²

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2021. години, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, број: 8/21, под бројем 01-022-92/21.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:01-022- /22.
Приједор
Датум: 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

А. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2022. години садржан је у члану 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), који прописује да просјечну коначну грађевинску цијену једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године за подручје јединице локалне самоуправе, утврђује скупштина јединице локалне самоуправе сваке године, а најкасније до 31. марта текуће године, што регулише и члан 32. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр.6/14) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједора“ бр.12/17).

Б. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе одлуку о утврђивању основице за израчунавање ренте. Накнаду за ренту плаћају правна и физичка лица која као инвеститори граде трајне или привремене објекте, или врше реконструкцију, доградњу или надоградњу постојећих објеката или легализацију бесправно саграђених објеката на градском грађевинском земљишту, одређеном овом Одлуком.

В. УТВРЂЕНА ОСНОВИЦА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РЕНТУ

У сврху формирања просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године за подручје града Приједора, а на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе у претходној години, Одјељење за просторно уређење је водило евиденцију о овим подацима од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, иста износи 764,76 КМ и служиће као основица за израчунавање висине ренте код изградње нових објеката, доградње и надоградње постојећих објеката или легализацију бесправно саграђених објеката у 2021. години, а по зонама како је наведено у чл. 3. ове Одлуке.

ОБРАЂИВАЧ :

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл. инж. арх.

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор



На основу члана 13. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“, бр. 6/14) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједор“ бр.12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана _____ 2022. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ ЦИЈЕНЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна цијена трошкова припремања градског грађевинског земљишта и износи **8.030,00 КМ/ха** документа просторног уређења, а служиће за обрачун трошкова припремања градског грађевинског земљишта по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката.

Члан 2.

Просјечна цијена утврђена у члану 1. ове Одлуке утврђује се на почетку сваке године за подручја за која је донесен спроведбени документ просторног уређења, који не садржи тачну вриједност трошкова извршеног припремања градског грађевинског земљишта, а израчунава се на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је овај податак тачно утврђен.

Члан 3.

(1) Просјечне јединичне цијене земљишта предвиђеног за изградњу саобраћајница, комуналне и друге инфраструктуре у складу са зонама градског грађевинског земљишта износе:

1. Зона 200 КМ/м²
2. Зона 100 КМ/м²
3. Зона 50 КМ/м²
4. Зона 30 КМ/м²
5. Зона 20 КМ/м²
6. Зона 10 КМ/м²

(2) Уколико се обрачун накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта врши на локацији која није обухваћена регулационим планом или се налази у обухвату градског грађевинског земљишта са измјењеним или специфичним условима за изградњу, јединичну тржишну цијену земљишта утврдиће Скупштина Града, на основу налаза сталног судског вјештака одговарајуће струке.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2021. годину, објављена у („Службеном гласнику Града Приједор“, број: 8/21), под бројем 01-022-93/21.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:01-022- /22.
Приједор
Датум: 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

A. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за утврђивање просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта, садржан је у члану 13. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14), а иста се утврђује одлуком скупштине јединице локалне самоуправе, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину, што регулише и члана 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједора“ бр. 6/14). Чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) прописано је да износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се утврђује сагласно програму уређења градског грађевинског земљишта, трошковнику радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина, који је саставни дио документа просторног уређења и планираном обиму укупне изградње на начин коришћења земљишта одређен документом просторног уређења.

B. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе Одлуку о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта која се доноси сваке године, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину, а обавеза инвеститора изградње објекта је да достави доказ о плаћеној обрачунатој накнади за уређење градског грађевинског земљишта уз захтијев за издавање грађевинске дозволе.

V. ПРОСЈЕЧНЕ ЦИЈЕНЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У складу са Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14) по којем, у случају да се обрачун накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта врши на основу документа просторног уређења, који не садржи тачну вриједност извршеног припремања земљишта, просјечно остварену цијену трошкова припремања земљишта за 1 ха таквог документа просторног уређења израчунава на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је овај податак тачно утврђен, као и тржишну вриједност м² земљишта по зонама у сврху изградње комуналне и друге јавне инфраструктуре, када је потребно ријешити имовинско правне односе.

Уређење грађевинског земљишта обухвата радове припремања и опремања.

Припремање грађевинског земљишта обухвата :

- истражне радове на терену,
- израда геодетских , геолошких, инжењерско-сеизмолошких и других подлога,
- израду анализе својинских права на земљишту потребном за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре,
- израду докумената просторног уређења и техничке документације
- израду програма за уређење земљишта
- израду анализе расељавања лица и рушења постојећих објеката,
- санирање терена и друге радове

Када су у питању донесени спроведбени документи просторног уређења за територију града Приједора, а тиче се регулационих планова, који садрже тачну вриједност трошкова припремања градског грађевинског земљишта након ажурирања истих у складу са Правилником, обрачун накнаде трошкова припремања земљишта се врши на основу тих вриједности. Међутим, планови парцелације не садрже ове податке и у том смислу ће се приликом обрачуна накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта у 2022. години, примјењивати израчунате и усвојене просјечно остварене цијене трошкова припремања земљишта.

ОБРАЂИВАЧ :



Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Danijel Zrnić
Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

На основу члана 14. став 3. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр.34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/14) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједор“ бр.12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана _____ 2022. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦИЈЕНА РАДОВА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина (Јц) у 2021. години на подручју Града Приједор, које служи за обрачун трошкова опремања градског грађевинског земљишта у 2022. години .

Члан 2.

Просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина износе:

Група	Ред.бр.	Врста инфраструктуре	Јед. мј.	Јц
А/		САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ		
	1.	Саобраћајнице за моторни саобраћај	м ²	60,00 КМ
	2.	Пјешачки тротоари и стазе	м ²	60,00 КМ
	3.	Бициклистичке стазе	м ²	50,00 КМ
	4.	Зелене површине	м ²	20,00 КМ
	5.	Паркинг простори	м ²	60,00 КМ
	6.	Улична расвјета	м	45,00 КМ
Б/		ВОДОВОДНА МРЕЖА - У зеленој површини		
	1.	d/dn = 20/16.2 mm (1/2")	м	32,00 КМ
	2.	d/dn = 25/21.2 mm (3/4")	м	34,00 КМ
	3.	d/dn = 32/28.0 mm (1")	м	34,50 КМ
	4.	d/dn = 40/35.2 mm (5/4")	м	35,00 КМ
	5.	d/dn = 50/44 mm (6/4")	м	36,25 КМ
	6.	d/dn = 63/55.4 mm (2")	м	37,50 КМ
	7.	d/dn = 75/66 mm (2 1/2")	м	33,00 КМ
	8.	d/dn = 90/79.2 mm (3")	м	41,00 КМ
	9.	d/dn = 110/96.8 mm	м	46,50 КМ
	10.	d/dn = 160/141 mm	м	76,00 КМ

		- У саобраћајници (асфалтираној површини)		
	1.	d/dn = 20/16.2 mm (1/2")	m	92,50 KM
	2.	d/dn = 25/21.2 mm (3/4")	m	96,00 KM
	3.	d/dn = 32/28.0 mm (1")	m	99,00 KM
	4.	d/dn = 40/35.2 mm (5/4")	m	100,00 KM
	5.	d/dn = 50/44 mm (6/4")	m	104,00 KM
	6.	d/dn = 63/55.4 mm (2")	m	107,50 KM
	7.	d/dn = 75/66 mm (2 1/2")	m	115,00 KM
	8.	d/dn = 90/79.2 mm (3")	m	131,00 KM
	9.	d/dn = 110/96.8 mm	m	150,00 KM
	10.	d/dn = 160/141 mm	m	212,50 KM
V/		КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА		
		У зеленој површини- макадам		
		- Просјечна дубина 1,0 m		
	1.	Ø 110 mm	m	81,00 KM
	2.	Ø 160 mm	m	99,00 KM
	3.	Ø 200 mm	m	130,00 KM
	4.	Ø 250 mm	m	150,00 KM
	5.	Ø 300 mm	m	173,00 KM
		- Просјечна дубина ископа 1,5 m		
	6.	Ø 400 mm	m	235,00 KM
	7.	Ø 500 mm	m	320,00 KM
		Асфалтна површина		
		- Просјечна дубина ископа 1,0 m		
	1.	Ø 110 mm	m	230,00 KM
	2.	Ø 160 mm	m	246,00 KM
	3.	Ø 200 mm	m	300,00 KM
	4.	Ø 250 mm	m	315,00 KM
	5.	Ø 300 mm	m	340,00 KM
		- Просјечна дубина ископа 1,5 m		
	6.	Ø 400 mm	m	395,00 KM
	7.	Ø 500 mm	m	470,00 KM
G/		ТОПЛИФИКАЦИОНА МРЕЖА		
	1.	Топлотна станица 50 kW	комплет	7.908,00 KM
	2.	Топлотна станица 100 kW	комплет	11.261,00 KM
	3.	Топлотна станица 150 kW	комплет	15.504,00 KM
	4.	Топлотна станица 200 kW	комплет	18.653,00 KM
	5.	Топлотна станица 300 kW	комплет	21.940,00 KM
	6.	Топлотна станица 400 kW	комплет	22.973,00 KM
	7.	Топлотна станица 500 kW	комплет	26.244,00 KM
	8.	Вреловод DN 65	m	246,00 KM
	9.	Вреловод DN 80	m	283,00 KM
	10.	Вреловод DN 100	m	329,00 KM
	11.	Вреловод DN 125	m	435,00 KM
	12.	Вреловод DN 150	m	534,00 KM
	13.	Вреловод DN 200	m	776,00 KM
	14.	Вреловод DN 250	m	1.211,00 KM
	15.	Вреловод DN 300	m	1.425,00 KM
	16.	Вреловод DN 500	m	1.888,00 KM

Цијене су са ПДВ-ом

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечних јединичних цијена радова опремања градског грађевинског земљишта за 2021. годину, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, број: 8/21, под бројем 01-022-94/21.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022- /22.
Приједор
Датум: 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

A. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, садржан је у члану 14. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта- Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр. 34/14), по којем просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, утврђује одлуком скупштина јединице локалне самоуправе, што регулише и члан 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр.6/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) прописано је да износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се сагласно програму уређења градског грађевинског земљишта, трошковнику радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина, који је саставни дио документа просторног уређења и планираном обиму укупне изградње на начин коришћења земљишта одређен документом просторног уређења.

B. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе одлуку о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, која се доноси сваке године, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину.

V. ЈЕДИНИЧНЕ ЦИЈЕНЕ РАДОВА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, утврђују се на основу остварених трошкова изведених радова на изградњи комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина у претходној години, која је изграђена на територији јединице локалне самоуправе, на основу уговора о опремању земљишта комуналном и другом јавном инфраструктуром који су закључени у 2021. години или на основу калкулације тржишне цијене такве врсте радова урађене од стране овлаштеног правног лица, уколико такви радови нису вршени у претходној години.

ОБРАЂИВАЧ :

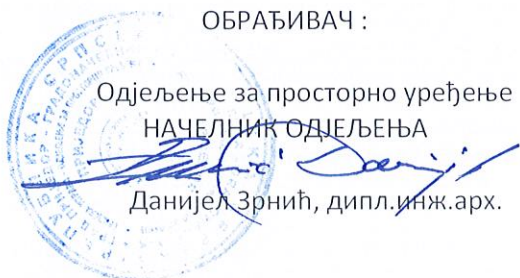
ПРЕДЛАГАЧ:

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

Слободан Јавор



На основу члана 17. став 2. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједор“ бр.12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана _____ 2022. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину по 1 m² (један метар квадратни) корисне површине објекта за спроведбене документе просторног уређење.

Члан 2.

Висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст, Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката и Одлуке о трошковима радова комуналне и друге инфраструктуре уређења јавних површина, сагласно Програму уређења градског грађевинског земљишта, износи за:

2022		
РБ	ДОКУМЕНТ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА	ПРОСЈЕЧНИ ТРОШКОВИ по КП (КМ/м ²)
1.	УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ ЗА ДИО НАСЕЉА УРИЈЕ ЦЕНТАР – УП „ТЕШЕНИЋ“	66
2.	УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ УЛИЦЕ ВУКА КАРАЏИЋА	83
3.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА БИВШЕГ ПОГОНА „ЦЕЛПАК“	92
4.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ДЈЕЛА НАСЕЉА УРИЈЕ И ЧИРКИН ПОЉЕ - 2.ФАЗА	43
5.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН „СТАРИ ГРАД“	82
6.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА НАСЕЉА „УРИЈЕ“-ЈУГ	16
7.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНОГ ПОДРУЧЈА ПРИЈЕДОРА СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ – I Фаза	33
8.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉА „КОЗАРАЦ-ЦЕНТАР“	61

9.	РЕВИЗИЈА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉА ПЕЋАНИ СЕКЦИЈА 1 И 2	52
10.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА СЕРВИСНО-УСЛУЖНЕ И РАДНЕ ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ ПРИЈЕДОР – БАЊАЛУКА И РАДНЕ И СТАМБЕНЕ ЗОНЕ „СВАЛЕ“	55
11.	ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА НАСЕЉА УРИЈЕ И ЧИРКИН ПОЉЕ – I ФАЗА – ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА РАСАДНИК И АЕРОДРОМ III	85
12.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА АЕРОДРОМ I И АЕРОДРОМ II	64
13.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ПРИЈЕДОР СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ- II ФАЗА	26
14.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕВИЗИЈЕ РП НАСЕЉА „ПЕЋАНИ“- ДИО СЕКЦИЈЕ I И ДИЈЕЛА НАСЕЉА ДОЊА ПУХАРСКА	94
15.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ ЧИРКИН ПОЉЕ У ПРИЈЕДОРУ – СЕКЦИЈА 1	65
16.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА МАТАРУШКО ПОЉЕ, МАТАРУШКО ПОЉЕ 2 И НАСЕЉА ТУКОВИ- СЕКЦИЈА 1	58
17.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ДИЈЕЛОВА НАСЕЉА ДОЊА ПУХАРСКА И УРИЈЕ – 1.ФАЗА; СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	41
18.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ М15, ПРИЈЕДОР-КОЗАРСКА ДУБИЦА И ДИЈЕЛА НАСЕЉА УРИЈЕ	99
19.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ М4, ПРИЈЕДОР-БАЊА ЛУКА И ДИЈЕЛА НАСЕЉА ОПЛОВАЧА	87
20.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН РУДИНКА ЖЕЉЕЗНЕ РУДЕ ЉУБИЈА - ЦЕНТРАЛНА РУДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПРИЈЕДОРА И ОПШТИНЕ ОШТРА ЛУКА	30
21.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ ПРОСТОРА УЗ КОРИТА РИЈЕКА САНА И ГОМЈЕНИЦА НА УРБАНОМ ПОДРУЧЈУ ПРИЈЕДОРА - СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	163
22.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ ДИЈЕЛОВА НАСЕЉА ДОЊА ПУХАРСКА И УРИЈЕ - 2.ФАЗА -СЕКЦИЈА 3	111
23.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ БАЛТИН БАРЕ - СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	95
24.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ АЕРОДРОМ 4	96
25.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА БЕНКОВАЦ	177

26.	ОДЛУКА О ЗОНИНГ ПЛАНУ ЈУЖНОГ ДИЈЕЛА УРБАНОГ ПОДРУЧЈА ПРИЈЕДОРА	54
27.	*) ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДСКОГ ГРОБЉА "ПАШИНАЦ"	23
28.	*) ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ "ПАШИНИ КОНАЦИ"	139
29.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ЗОНИНГ ПЛАНА РАДНЕ ЗОНЕ НА ПОТЕЗУ ЖЕЉЕЗНИЧКА СТАНИЦА, ТОПЛАНА И ТС ПРИЈЕДОР 1	41
30.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ЗОНИНГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ СЈЕВЕРОЗАПАДНОГ ДИЈЕЛА УРБАНОГ ПОДРУЧЈА ПРИЈЕДОР	157

*) Сprovedбени документи просторног уређења за које се висина трошкова уређења грађевинског земљишта за 2022. годину израчунава по m² површине која се уређује

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, број: 8/21, под бројем 01-022-95/21.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022- /22.
Приједор
Датум: 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

А. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о висини тршкова уређења градског грађевинског земљишта по 1 m² (један метар квадратни) корисне површине објекта, садржан је у члану 17. став 2. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр. 34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) прописано је да износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се сагласно програму уређења градског грађевинског земљишта, трошковнику радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина, који је саставни дио документа просторног уређења и планираном обиму укупне изградње на начин коришћења земљишта одређен документом просторног уређења.

Б. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе одлуку којом се утврђује висина тршкова уређења градског грађевинског земљишта по 1 m² (један метар квадратни) корисне површине објекта за спроведбене документе просторног уређење, која се доноси сваке године, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину. Законом о уређењу простора и грађењу се регулишу између осталог и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и кроз обавезу доношења одлука скупштина јединица локалних самоуправа.

В. ВИСИНИ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Чланом 17. став 2. Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта - Пречишћени текст, прописано да се накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, израчунате појединачно за сваки спроведбени документ просторног уређења, усаглашавају једном годишње, са просјечно оствареним јединичним цијенама изградње комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина у претходној години, ради утврђивања њене реалне вриједности, а која служи за обрачун у текућој години.

ОБРАЂИВАЧ :

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

На основу члана 18. став 1. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједор“ број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана _____ 2022. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНО ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечно остварена накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2021. години и износи **48,00 КМ** по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката и служиће за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2022. години.

Члан 2.

Просјечно остварена накнада у члану 1. ове Одлуке утврђује се на почетку сваке године за подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Израчунава се као просјечно остварена накнада ($P_{н\text{гр}}$) за трошкове уређења градског грађевинског земљишта на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је ова накнада израчуната за претходну годину.

Обрачун се врши за радове уређења на основу стручног мишљења и урбанистичко техничких услова.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, бр. 8/21, под бројем 01-022-96/21.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022- /22.
Приједор
Датум: 2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**А. ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење Одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, садржан је у члану 18. став 1. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта- Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр. 34/14), по којем се просјечно остварена накнада из члана 1. ове Одлуке утврђује одлуком скупштина јединице локалне самоуправе на почетку сваке године за подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења. Чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) прописано је да износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се сагласно програму уређења градског грађевинског земљишта, трошковнику радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина, који је саставни дио документа просторног уређења и планираном обиму укупне изградње на начин коришћења земљишта одређен документом просторног уређења.

Б. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе одлуку о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, која се доноси сваке године, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину.

В. ПРОСЈЕЧНО ОСТВАРЕНА НАКНАДА ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Сходно томе просјечно остварена накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2021. години износи 48,00 КМ по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката. Иста ће служити за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2022. години за нове објекте који ће се градити, постојеће објекте који ће се реконструисати уколико се тим радовима повећава површина објекта, надограђивати или дограђивати и за легализацију бесправно изграђених објеката, а у складу са Законом, у подручјима за која није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Обрачун се врши на основу стручног мишљења и урбанистичко техничких услова, након изласка и увида на терену, а за стварно изведене радове уређења грађевинског земљишта, који су предвиђени у складу са стручним мишљењем и урбанистичко техничким условима као неопходни за уређење предметне локације.

ОБРАЂИВАЧ :

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор



На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на сједници одржаној дана 2022.године , донијела

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ
о приступању изради
Регулационог плана „Центар – Југ“ Блок 1

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана „Центар – Југ“ Блок 1 (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор у укупној површини од око 7,1 ha који оквирно захвата дио централног подручја Приједора уз десну обалу ријеке Сане и десну обалу Берака до градског парка дијелом улица Краља Петра I Ослободиоца и Српских великана те обострано уз Радничку улицу до почeka улице Краља Александра, укључујући и дио Горанове улице, а који је приказан на карти у прилогу ове Одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе биће одређене током израде Плана и након што носилац припреме и носилац израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План ће се изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, вода и тла, природних вриједности, културних добара и других елемената животне средине и др.

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Носилац израде Плана обавезан је да обезбједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа – Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година, као и програмским елементима који му буду достављени од стране заинтересованог инвеститора и носиоца припреме.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања новонасталих потреба за обухват Плана у смислу усаглашавања са важећим планским рјешењем за контакт подручја, уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору – усаглашавањем функционалних, естетских, енергетских, економских, критеријума заштите животне средине и других критеријума у планирању.

- Коначне смјернице биће одређене и након прикупљања приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања и прибављања мишљења на исте.

Члан 4.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 6.

Носилац припреме Плана ће након спроведене порцедуре из чл.46. Закона утврдити нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин излагања Плана на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице, којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам (8) дана прије почетка јавног увида а друга петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће Град Приједор.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбиједи сарадњу и усаглашавање ставова, а носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План, дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одјељења за друштвене дјелатности
- Одсјека за мјесне заједнице
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Т.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- „Мтел“ а.д. Бањалука ИЈ Приједор
- „Топлана“ а.д. Приједор
- ЈП „Путеви Републике Српске“
- ЈУ „Воде Српске“ Сектор за управљање водама ОРС Саве, ПЈ за подслив ријеке Уне Приједор
- Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслеђа

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 10.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 93/13).

Носилац израде је дужан да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези са припремом и доношењем Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

Члан 12.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет Плана, ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа.

У току поступка припреме и израде Плана, савјет Плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дуратовић

Образложење Одлуке

А. Правни основ

Правни основ за доношење одлуке о приступању изради, односно измјени дијела спроведбеног документа просторног уређења садржан је у члану 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а исту доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Средства за припрему, израду и спровођење докумената просторног уређења нивоа регулациони план обезбјеђују се из буџета јединица локалних самоуправа. Изузетно, инвеститор који је посебно заинтересован за израду спроведбеног документа просторног уређења за одређено подручје, може својим средствима финансирати израду документа просторног уређења.

Регулациони план се доноси за претежно изграђена урбана подручја, као и за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу објеката друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана или документа вишег реда или ширег подручја који за предметно подручје садржи елементе прописане чланом 33. став 2. Закона неопходне за израду спроведбеног документа, при чему је нужно детаљно дефинисати услове пројектовања и изградње нових објеката, као и реконструкцију постојећих објеката.

Спроведбени документи су техничко-регулативни документи просторног уређења на основу којих се дефинишу услови за пројектовање и изградњу објеката и на основу њих се простор непосредно приводи планираној намјени.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), спроведбени документ просторног уређења доноси на плански период од 10 година, важи до његове измјене или доношења новог, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда. Према томе, важећи Регулациони планови за предметно и околно подручје, који су усклађени са Урбанистичким планом Приједора 2012-2032, су и даље у примјени на основу планског рјешења и програмских смјерница према којима је утврђено.

Како се у међувремену појавила потреба да се за мање дијелове обухвата два важећа Регулациона плана изради измјена планског рјешења у дијелу који се односи на више градских блокова различите намјене а на основу новонасталих потреба, захтјева власника објеката и земљишта, неопходна је израда новог спроведбеног документа за обухват блокова у површини од око 7,1 ha уз усклађење са планским рјешењем за предметно подручје из Урбанистичког плана Приједора 2012-2032.година. У том смислу, планско рјешење на преосталом дијелу обухвата, ван предметног предложеног подручја и даље остаје на снази.

Б. Разлози за доношење

За предметно подручје у примјени су споредбени документи просторног уређења:

- Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза (Сл. гласник Општине Приједор 7/07) и
- Допуна Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом II Фаза – Секција 1 и Секција 2 (Сл. гласник општине Приједор 11/08)

На основу Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза а у задње вријеме и Допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом II Фаза – Секција 1 и Секција 2, приведено је трајној намјени више значајних локација, а за дио локација и планираних објеката се није појавио интерес према важећем планском рјешењу. На одређеном броју ових локација (земљиште), у подручју обухвата, се у међувремену промијенила корисничка и власничка структура а тиме и потребе и намјере за градњом на истим.

Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/14), подручје обухвата предметног споредбеног документа плански је одређено као зона угоститељства

и туризма са појасом урбаног зеленила, зона спорта, зона трговине, снабдјевања и услуга и стамбено-пословна зона.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), у случајевима када треба дефинисати детаљне услове за пројектовање и изградњу објеката одређене намјене, укључујући и одређивање просторног оквира за исте, потребно је израдити спроведбени документ просторног уређења. У овом случају ради се о изради новог спроведбеног документа, за подручје у границама описаним у Приједлогу Одлуке о приступању изради, а приказаним на графичком прилогу који је саставни дио исте.

Један од разлога за доношење ове Одлуке је и обавеза утврђена Одјељењу за просторно уређење Закључком Скупштине Града Приједора бр. 01-022-194/21 од 25.08.2021. године.

За потребе израде предметног спроведбеног документа, постоје и потребе за измјеном утврђених јавних површина (првенствено саобраћајне површине) а постоје и раније дефинисани приједлози за планска рјешења од стране заинтересованих инвеститора и власника земљишта. Истим је сагледан однос планираних, тражених објеката према окружењу, изграђеној и планираној струкури, идејно рјешење саобраћаја и инфраструктуре а коначна просторна организација и просторни оквир за планиране нове видове градње и намјене простора би се преиспитали и коначно дефинисали кроз израду Плана.

В. Циљеви и ефекти израде Плана

Израдом Плана очекује се стварање планских претпоставки за привођење дијелова подручја обухвата Плана коначној намјени, према измјењеним потребама Града и захтјевима заинтересованих инвеститора, водећи рачуна нарочито о постојећим физичким структурама и природним вриједностима подручја, уважавању законитости проистеклих из претодних фаза развоја и усаглашавању јавног и приватног интереса, као и осталим принципима просторног и урбанистичког планирања.

Такође, његовом израдом стварају се услови за планско уређење, заштиту и унапређење услова кориштења предметног подручја у Планом утврђеним границама.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК Одјељења

Данијел Зрнић

ПРЕДЛАГАЧ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор





RP "Centar - Jug" Blok 1

Obuhvat Plana P~7.1 ha

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора је на сједници одржаној дана 2022. године, донијела
П Р И Ј Е Д Л О Г

**Закључак о измјенама и допунама Закључка Скупштине Града Приједор
број: 01-022-194/21 од 25.08.2021. године**

Члан 1.

У Закључку Скупштине Града Приједор број: 01-022-194/21 од 25.08.2021. године, додаје се нови члан 1. и гласи:

„Не прихвата се Приједлог Одлуке о доношењу Регулационог плана дијела централног подручја Приједора између десне обале Сане и дијелова улица Краља Петра I Ослободиоца, Радничке и Српских Великана – Радни назив „Сана Б-1“, односно израђени спроведбени документ.“

Досадашњи члан 1. постаје члан 2.

Члан 2.

Послије члана 2. додаје се нови члан 3. који гласи:

„Трошкове израде новог документа обезбјеђују се из буџета Града Приједора.“

Досадашњи члан 2. постаје члан 4.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дуратовић

Образложење

Након што је Скупштина Града Приједора на сједници одржаној дана 25.08.2021. године донијела Закључак број: 01-022-194/21, Одјељење за просторно уређење Града Приједор као Носилац израде Плана затражило је мишљење од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске о даљем поступању у поступку израде и доношења Регулационог плана дијела централног подручја Приједора између десне обале Сане и дијелова улица Краља Петра I Ослободиоца, Радничке и Српских великана – Радни назив „Сана Б-1“, започетог доношењем одлуке о приступању изради 2019. године, а имајући у виду Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) прописану процедуру.

Од стране надлежног Министарства достављено је Мишљење број: 15.02.052-7847/21 од дана 18.11.2021. године, у ком је поред осталог наведено да се Скупштина Града Приједора јасно одреди да не прихвата припремљену Одлуку о доношењу Регулационог плана дијела централног подручја Приједора између десне обале Сане и дијелова улица Краља Петра I Ослободиоца, Радничке и Српских великана – Радни назив „Сана Б-1“, односно да се не прихвата израђени плански документ.

Поступајући по Закључку Скупштине Града Приједор број: 01-022-194/21 од 25.08.2021. године, а по основу напријед наведеног Мишљења Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, јавила се потреба за измјену предметног Закључка, као услов за реализацију тачке 1. којом је задужено Одјељење за просторно уређење да припреми нову Одлуку о приступању израде и измјене Регулационог плана дијела централног подручја Приједора између десне обале Сане и дијелова улица Краља Петра I Ослободиоца, Радничке и Српских великана – Радни назив „Сана Б-1“, са истим или измјењеним обухватом.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за просторно уређење

НАЧЕЛНИК

Данијел Зрнић

ПРЕДЛАГАЧ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 39. Статута Града Приједора (Сл.гласник Града Приједора, бр.12/17), Скупштина Града Приједор на редовној сједници одржаној дана 2022. године, донијела је

П Р И Ј Е Д Л О Г

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Савјета за израду е Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом - II Фаза, Радни назив – Регулациони план „Центар – Исток“ Блок 2

I

Образује се Савјет за израду Измјене дијела Допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом - II Фаза, Радни назив – Регулациони план „Центар – Исток“ Блок 2

II

У Савјет се именују:

1. Младен Чорокало дипл.инж.арх.
2. Лајић Славен, дипл.инж.грађ.
3. Шврака Бранко, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
4. Бјељац Драгана, Одсјек за мјесне заједнице
5., одборник
6., одборник
7., одборник

III

Задатак Савјета дефинисан је чланом 43. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник“ РС бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: _____

Датум: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Мирсад Дуратовић



ОДЛУКА

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора у јавним
установама, чији је оснивач Град Приједор

Приједор, март 2022. године

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. став 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 79. став 3. тачка 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15 и 63/20) и члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор на _____ сједници, одржаној _____2022. године, донијела је сљедећу:

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор

I

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор, и то:

1. ЈУ „Позориште Приједор“ Приједор..... 3 члана,
2. ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.....3 члана,
3. ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор..... 3 члана,
4. ЈУ Центар за социјални рад Приједор..... 3 члана,
5. ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор..... 3 члана,
6. ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор..... 3 члана,
7. ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор..... 1 члан,
8. ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.....3 члана и
9. Туристичка организација Града Приједора.....3 члана.

Под критеријумима за избор и именовање органа из става 1. ове тачке, сматрају се општи и посебни услови утврђени Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

II

Кандидати за избор и именовање чланова управних одбора из тачке I ове одлуке морају испуњавати сљедеће услове:

УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ

А - ОПШТИ УСЛОВИ

Општи услови за кандидате су:

1. да су држављани Републике Српске или БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од 3 године прије дана објављивања Јавног конкурса,
4. да нису правоснажном пресудом осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци у периоду од три године до дана објављивања овог конкурса,
5. да се против њих не води кривични поступак ,
6. да не постоји сукоб интереса у складу са тачком VI Конкурса и
7. да се на кандидате не односи члан 9. тачка 1. Устава БиХ.

Б - ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. за ЈУ „Позориште Приједор“ Приједор

- завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент, друштвеног смјера,
- најмање 3 године радног искуства у струци и
- стручно знање из културне дјелатности;

2. за ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

- завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент, друштвеног смјера,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену и врсти образовања и
- стручно знање из културне дјелатности;

3. за ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор

- ВСС или ВШС (VII или VI степен), односно 240 ЕЦТС бодова или 180 ЕЦТС бодова друштвеног или техничког смјера,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- познавање проблематике у дјелатности којом се установа бави и
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме;

4. за ЈУ Центар за социјални рад Приједор

- ВСС друштвеног смјера, са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- посједовање стручног знања из дјелатности за коју се врши избор и именовање и
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме;

5. за ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор

- ВСС - медицинског, стоматолошког, фармацеутског, правног или економског смјера, односно смјера друштвених наука,
- искуство у познавању рада, пословања и функционисања здравствених организација и установа и
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме;

6. за ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

- ВСС (VII степен стручне спреме медицинског, фармацеутског и стоматолошког смјера, као и правног и економског смјера са 240 ЕЦТС бодова),
- посједовање стручних и професионалних знања из области здравствене заштите,
- познавање садржаја и начина рада Управног одбора Апотеке и
- успјешност у обављању на ранијим пословима;

7. за ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања и
- доказани резултати рада на ранијим пословима;

8. за ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручне спреме,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања и
- доказани резултати рада на ранијим пословима;

9. за Туристичку организацију Града Приједора

- завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалент, економског, правног или туристичког смјера,
- најмање 2 године радног искуства у струци.

III

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ , број: 73/08).

IV

Број чланова управног одбора утврђен је општим актом јавне установе, а за поглавље I тачка 7. утврђен је чланом 79. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15 и 63/20).

V

На основу ове одлуке, Скупштина Града Приједор расписује Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних одбора, чији је оснивач Град Приједор, који ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, у листу „Глас Српске“ и на званичној страници Града Приједор.

VI

Скупштина Града ће именовати Комисију за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор (у даљем тексту: Комисија).

VII

Саставни дио ове одлуке је Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Пиједор.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01- /22

Приједор, _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирсад Дуратовић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ:

Правни основ за доношење Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор, садржан је у одредбама члана 39. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) у којем се наводи да скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор јавне установе чије је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом; члана б. став 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), у којем се наводи да критеријуми за именовање на било коју позицију у регулисаном органу морају бити релевантни и односити се на позицију која се попуњава, те морају јасно показати да су релевантни за задовољавање потреба регулисаног органа за који се предлаже именовању; члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), као и одредбама члана 79. став 3. тачка 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15 и 63/20) прописано је да управни одбор предшколске установе именује и разрјешава оснивач и да управни одбор има најмање три члана, од којих је један представник оснивача, један представник савјета родитеља и један представник стручног вијећа предшколске установе.

Разлози за доношење

Скупштина Града Приједор је 18.4.2018. године именovala по три члана управних одбора у јавним установама, чији је оснивач, и то: ЈУ „Позориште Приједор“ Приједор, ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор, ЈУ Центар за социјални рад Приједор, ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор, ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор, ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор и Туристичке организације Града Приједора, како је то прописано статутима ових установа. Изузетно од тога, у ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор Скупштина је изабрала једног члана испред оснивача, како је то наведено чланом 79. став 3. тачка 1. Закона о предшколском васпитању и образовању.

Поштујући одредбе напријед наведених закона, као и чињеницу да мандат садашњим члановима управних одбора наведених установа истиче 18.4.2022. године, предлаже се доношење Одлуке као у тексту.

Обрађивач:
Одјељење за друштвене дјелатности
Начелник Одјељења
Моња Касаловић



На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 79. став 3. тачка 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15 и 63/20), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор, број:-----од----- године, Скупштина Града Приједор расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор

I - Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор, и то:

1. ЈУ „Позориште Приједор“ Приједор..... 3 члана,
2. ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор..... 3 члана,
3. ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор..... 3 члана,
4. ЈУ Центар за социјални рад Приједор..... 3 члана,
5. ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор..... 3 члана,
6. ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор..... 3 члана,
7. ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор..... 1 члан,
8. ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор..... 3 члана и
9. Туристичка организација Града Приједора..... 3 члана.

II - Опис послова управног одбора:

- доноси статут установе, уз сагласност оснивача,
- одлучује о пословању установе,
- разматра и доноси извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси годишњи програм рада и финансијски план,
- одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и статутом,
- доноси пословник о раду и
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини Града Приједор.

III - Мандат

Чланови управног одбора именују се на период од 4 године.

IV - Статус

Актом о именовану, чланови управних одбора не заснивају радни однос.

V – услови и критеријуми за избор и именовање

A - ОПШТИ УСЛОВИ

Општи услови за кандидате су:

1. да су држављани Републике Српске или БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од три године до дана објављивања Јавног конкурса,
4. да нису правоснажном пресудом осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци у периоду од три године до дана објављивања овог конкурса,
5. да се против њих не води кривични поступак ,
6. да не постоји сукоб интереса у складу са тачком VI Конкурса и
7. да се на кандидате не односи члан 9. тачка 1. Устава БиХ.

Б - ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. за ЈУ „Позориште Приједор“ Приједор

- завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент, друштвеног смјера,
- најмање 3 године радног искуства у струци и
- стручно знање из културне дјелатности;

2. за ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

- завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент, друштвеног смјера,
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену и врсти образовања и
- стручно знање из културне дјелатности;

3. за ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор

- ВСС или ВШС (VII или VI степен), односно 240 ЕЦТС бодова или 180 ЕЦТС бодова друштвеног или техничког смјера,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања,
- познавање проблематике у дјелатности којом се установа бави и
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме;

4. за ЈУ Центар за социјални рад Приједор

- ВСС друштвеног смјера, са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
- посједовање стручног знања из дјелатности за коју се врши избор и именованье и
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме;

5. за ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор

- ВСС - медицинског, стоматолошког, фармацеутског, правног или економског смјера, односно смјера друштвених наука,
- искуство у познавању рада, пословања и функционисања здравствених организација и установа и
- најмање 3 године радног искуства у траженом степену стручне спреме;

6. за ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

- ВСС (VII степен стручне спреме медицинског, фармацеутског и стоматолошког смјера, као и правног и економског смјера са 240 ЕЦТС бодова),
- посједовање стручних и професионалних знања из области здравствене заштите,
- познавање садржаја и начина рада Управног одбора Апотеке и
- успјешност у обављању на ранијим пословима;

7. за ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања и
- доказани резултати рада на ранијим пословима;

8. за ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор

- висока (VII степен) или виша (VI степен) стручне спреме,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави правни субјект,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања и
- доказани резултати рада на ранијим пословима;

9. за Туристичку организацију Града Приједора

- завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалент, економског, правног или туристичког смјера,
- најмање 2 године радног искуства у струци.

VI- Сукоб интереса

Кандидати не могу обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса, у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03) и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ , број: 73/08).

VII- Број чланова управног одбора

Број чланова управног одбора утврђен је општим актом јавне установе, а за поглавље I тачка 7. утврђен је чланом 79. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15 и 63/20).

VIII- Потребна документација

Уз пријаву на Конкурс, кандидати су дужни да доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

- увјерење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- писмену изјаву да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској, у периоду од 3 (три) године прије дана објављивања овог конкурса, овјерену од стране надлежног органа,
- увјерење да нису правоснажном пресудом осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци у периоду од три године до дана објављивања овог конкурса
- увјерење да се против кандидата не води кривични поступак,
- писмену изјаву у вези са чланом IX тачка 1. Устава БиХ, овјерену од стране надлежног органа,
- писмену изјаву о непостојању сукоба интереса, овјерену од надлежног органа.
- овјерену копију дипломе,
- биографију,
- потврду о радном искуству у траженом степену стручне спреме.

Докази о испуњавању општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереној копији и не могу бити старији од 6 (шест) мјесеци.

IX -Комисија

Скупштина Града ће именовати Комисију за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор (у даљем тексту: Комисија).

По затварању Јавног конкурса Комисија ће извршити класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене Јавним конкурсом и на оне који не испуњавају услове Конкурса. Комисија ће обавити интервју са кандидатима који испуњавају услове Конкурса, након чега ће сачинити ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу.

О проведеном поступку квалификације кандидата и приједлог ранг листе Комисија подноси писани извјештај Градоначелнику.

X - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично у Пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште на адресу: Град Приједор, Трг Ослобођења број 1, 79101 Приједор, са назнаком -

Комисија за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора у јавним установама, чији је оснивач Град Приједор.

XI - Објављивање Јавног конкурса

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и на веб страници града Приједора www.prijedorgrad.org.

Уколико Јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Број: 01- /22

Приједор, _____

Предсједник Скупштине

Мирсад Дуратовић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 43. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор је на сједници, одржаној 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град Приједор

I – Именује се Комисија за спровођење поступка за избор и именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град Приједор, у саставу:

1. Мирсад Дуратовић, предсједник
2. Жарко Татић, члан
3. Душко Милетић, члан
4. Бојана Деркућа Бевандић, члан
5. Драган Маленчић, члан

II – Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да, у складу са расписаним Јавним огласом изврши класификацију кандидата. Са кандидатима који испуњавају услове Јавног огласа, Комисија ће обавити интервју, након чега ће сачинити ранг листу са редосљедом кандидата, према успјеху постигнутом на интервјуу и доставити је Скупштини града.

III - Комисија има право на накнаду за свој рад у висини коју утврди Градоначелник својим Рјешењем.

IV – Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111- /22
Приједор,
Датум: 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел. +387 52 245 100, 245 101, факс. +387 52 245 104, Е-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ОДЛУКА

О ПОНОВНОМ РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ОДБОРА ЗА ДИО ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА, ИСПРЕД ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Приједор, март 2022. године

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са одредбама члана 134. став 2. тачка 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17, 31/18, 84/19 и 63/20), члана 127. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18, 35/20 и 92/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/19) и члана 22. став 1. тачка 3. Статута Града Приједор („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници, одржаној _____ године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У

о поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова школских одбора за дио основних и средњих школа на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе

Поново се расписује Јавни конкурс за избор и именовање чланова школских одбора за дио основних и средњих школа на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе, и то:

А) ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1. ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ Приједор,
2. ЈУ Основна школа „Десанка Максимовић“ Приједор,
3. ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ Приједор,
4. ЈУ Основна школа „Јован Дучић“ Ламовита,
5. ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ Омарска,
6. ЈУ Основна школа „Козарац“ Козарац,
7. ЈУ Основна школа „Ђирило и Методије“ Трнопоље,
8. ЈУ Основна школа „Петар Петровић Његош“ Буснови,
9. ЈУ Основна школа „Бранко Радичевић“ Петрово,
10. ЈУ Основна школа „Јован Цвијић“ Брезичани и
11. ЈУ Основна школа „Младен Стојановић“ Љубија;

Б) ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

1. ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“ Приједор;

В) СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

1. ЈУ Гимназија „Свети Сава“ Приједор,
2. ЈУ Угоститељско-економска школа Приједор,
3. ЈУ Машинска школа Приједор и
4. ЈУ Пољопривредно-прехранбена школа Приједор.

II

Школски одбор обавља послове утврђене актом о оснивању и статутом школе у складу са Законом о основном васпитању и образовању, односно Законом о средњем образовању и васпитању.

Школски одбор:

- 1) доноси статут и друге опште акте школе,
- 2) на приједлог директора доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у школи,
- 3) доноси годишњи програм рада школе и финансијски план и прати његово извршење,
- 4) одлучује о кориштењу финансијских средстава школе у складу са законским,
- 5) усваја извјештај о пословању школе и годишњи обрачун,
- 6) одлучује о кориштењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- 7) покреће иницијативу за смјену директора,
- 8) доноси одлуку и расписује конкурс за избор директора, подсредством Завода за запошљавање Републике Српске,
- 9) разматра пријаве кандидата који испуњавају услове конкурса за именовање директора,
- 10) министру доставља документацију и списак кандидата који испуњавају услове конкурса за именовање директора, у року од осам дана од дана разматрања пријава,
- 11) доноси приједлог плана уписа ученика,
- 12) одлучује о жалбама ученика о искључивању из школе,
- 13) одлучује о приговорима на одлуке директора,
- 14) одлучује о приговорима радника на рјешење директора и одлуке комисија школе,
- 15) извршава рјешења, одлуке и захтјеве Министарства и инспектора,
- 16) прати и контролише све друге активности прописане Законом о основном васпитању и образовању и и Законом о средњем образовању и васпитању, статутом и оснивачким актом школе,
- 17) покреће поступак код надлежних здравствених институција за комисијску оцјену радне и здравствене способности радника, директора, помоћника директора и лица овлаштеног за замјену директора школе,
- 18) прати успјех ученика и предузима мјере за унапређивање рада школе,
- 19) даје директору мишљења и приједлоге о питањима од интереса за рад школе и
- 16) разматра и друга питања утврђена законом.

III

Мандат чланова школског одбора траје четири године од дана конституисања школског одбора.

IV

За члана школског одбора, испред јединице локалне самоуправе, може бити изабрано лице које испуњава сљедеће опште и посебне услове:

ОПШТИ УСЛОВИ

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да је старије од 18 година,

3. да није правоснажном пресудом осуђивано за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци у периоду од три године до дана објављивања овог конкурса и
4. да није осуђиван за кажњива дјела учињена против уставног поретка, достојанства личности, морала, службене дужности, полног интегритета, злоствљања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. да има најмање средњу стручну спрему,
2. да има пребивалиште на територији града Приједор, гдје школа има сједиште у којој се кандидат пријављује за члана школског одбора и
3. да је упознат са дјелатношћу којом се бави школа.

V

СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан школског одбора из реда јединице локалне самоуправе не може бити:

1. лице које у истој школи обавља послове директора,
2. лице које у истој школи обавља послове помоћника директора,
3. лице које у истој школи обавља послове секретара,
4. лице које у истој школи обавља послове рачуновође и
7. лице чији би избор био у супротности са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 73/08 и 52/14).

VI

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на конкурс, кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

- увјерење о држављанству,
- увјерење о пребивалишту,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о некажњавању,
- овјерену изјаву да није осуђиван за кривична дјела из тачке IV подтачка 4. поглавље- Општи услови,
- овјерену изјаву да је упознат са дјелатношћу којом се бави школа,
- овјерену копију дипломе о завршеном образовању,
- овјерену изјаву да не постоји сукоб интереса и
- кратку биографију са назначеним бројем контакт телефона.

VII

Рад чланова школског одбора је добровољан и не плаћа се.

VIII

Јавни конкурс ће бити објављен у листу „Козарски вијесник“ и остаје отворен 15 дана од дана објављивања, а биће објављен и на интернет страници Града Приједор.

IX

Пријаве на Јавни конкурс могу се доставити лично у Пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште, на адресу: Градска управа Града Приједор, Трг ослобођења бр. 1, 79101 Приједор, са назнаком: „ Комисија за избор чланова школских одбора основних и средњих школа у граду Приједору“.

Пријава на конкурс се може поднијети и путем Е-управе Градске управе Приједор (<https://euprava.prijedorgrad.org>), с тим да су кандидати, који на овај начин конкуришу, у обавези да, до краја конкурсног рока, Одјељењу за друштвене дјелатности доставе у оригиналу или овјереној копији доказе о испуњавању прописаних услова Конкурса.

X

Са свим кандидатима који испуњавају опште и посебне услове, Комисија ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

XI

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

XII

Саставни дио ове одлуке је и текст Поновног јавног конкурса за избор чланова школских одбора за дио основних и средњих школа на подручју града Приједора.

XIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:
ПРИЈЕДОР
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОР
Мирсад Дуратовић, с. р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ: Правни основ за доношење Одлуке о поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова школских одбора за дио основних и средњих школа града Приједора, испред јединице локалне самоуправе налази се у одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), у коме се између осталог наводи да је у надлежности скупштине да врши избор, именовања и разрјешења у складу са законом, одредбама члана 134. став 2. тачка 4. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17, 31/18, 84/19 и 63/20), у којем се наводи да школски одбор има седам чланова које за јавне школе у име оснивача именује Министарство и то: један члан на приједлог јединице локалне самоуправе, члана 127. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18, 35/20 и 92/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/19), у коме се наводи да избор једног члана школског одбора у име јединице локалне самоуправе односно града, врши скупштина и одредбама члана 22. став 1. тачка 3. Статута Града Приједор („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) којим је такође, дефинисана надлежност скупштине за доношење одлука из ове области.

Разлози за доношење: На Јавни конкурс за избор и именовање чланова школских одбора у основним и средњим школама на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе, који је објављен дана 23.02.2022. године у недељном листу „Козарски вјесник“ и на званичном сајту Града Приједор, пријавио се један кандидат за ЈУ ОШ „Доситеј Обрадовић“, један кандидат за ЈУ ОШ Средњошколски центар Приједор, један кандидат за ЈУ ОШ Електротехничка школа Приједор и 3 кандидата за ЈУ Центар „Сунце“ Приједор и сви испуњавају услове Конкурса.

Обавеза јединице локалне самоуправе је да у законом одређеном року изабере по једног члана школског одбора за сваку основну и средњу школу на свом подручју. Имајући у виду да се према поднесеним пријавама на раније поменути конкурс, могу изабрати само 4 члана, и то: по један члан школског одбора у ЈУ ОШ „Доситеј Обрадовић“ Приједор, ЈУ Центар „Сунце“ Приједор, ЈУ Средњошколски центар Приједор и ЈУ Електротехничка школа Приједор, а да за остале школе нису поднесене пријаве, потребно је поново расписати јавни конкурс за преосталих шеснаест школских одбора за школе наведене у тачки I ове одлуке.

Из тих разлога, предлажемо доношење Одлуке као у тексту.

Обрађивач:
Одјељење за друштвене дјелатности
Начелник Одјељења
Моња Касаловић





На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19 и 61/21), а у вези са одредбама члана 134. став 2. тачка 4. Закона о основном васпитању и бразовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/17, 31/18, 84/19, 63/20 и 35/20), члана 127. став 2. тачка 4. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18, 35/20 и 92/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/19), члана 22. став 1. тачка 3. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и Одлуке Скупштине Града Приједор о расписивању Поновног јавног конкурса за избор и именовање чланова школских одбора за дио основних и средњих школа на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе, број: _____ од _____, Скупштина Града Приједор расписује

ПОНОВНИ ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање чланова школских одбора за дио основних и средњих школа на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе

I- Скупштина града Приједор расписује Поновни јавни конкурс за избор и именовање чланова школских одбора за дио основних и средњих школа на подручју града Приједора, испред јединице локалне самоуправе, и то:

А) ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

1. ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ Приједор,
2. ЈУ Основна школа „Десанка Максимовић“ Приједор,
3. ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ Приједор,
4. ЈУ Основна школа „Јован Дучић“ Ламовита,
5. ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ Омарска,
6. ЈУ Основна школа „Козарац“ Козарац,
7. ЈУ Основна школа „Ћирило и Методије“ Трнопоље,
8. ЈУ Основна школа „Петар Петровић Његош“ Буснови,
9. ЈУ Основна школа „Бранко Радичевић“ Петрово,
10. ЈУ Основна школа „Јован Цвијић“ Брезичани и
11. ЈУ Основна школа „Младен Стојановић“ Љубија;

Б) ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

1. ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“ Приједор и

В) СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

1. ЈУ Гимназија „Свети Сава“ Приједор,
2. ЈУ Угоститељско-економска школа Приједор,
3. ЈУ Машинска школа Приједор и
4. ЈУ Пољопривредно-прехрамбена школа Приједор.

II- НАДЛЕЖНОСТ И-ДДЕЛОКРУГ РАДА

Школски одбор обавља послове утврђене актом о оснивању и статутом школе у складу са Законом о основном васпитању и образовању, односно Законом о средњем образовању и васпитању.

Школски одбор:

- 1) доноси статут и друге опште акте школе,
- 2) на приједлог директора доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у школи,
- 3) доноси годишњи програм рада школе и финансијски план и прати његово извршење,
- 4) одлучује о кориштењу финансијских средстава школе у складу са законским,
- 5) усваја извјештај о пословању школе и годишњи обрачун,
- 6) одлучује о кориштењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- 7) покреће иницијативу за смјену директора,
- 8) доноси одлуку и расписује конкурс за избор директора, подсредством Завода за запошљавање Републике Српске,
- 9) разматра пријаве кандидата који испуњавају услове конкурса за именовање директора,
- 10) министру доставља документацију и списак кандидата који испуњавају услове конкурса за именовање директора, у року од осам дана од дана разматрања пријава,
- 11) доноси приједлог плана уписа ученика,
- 12) одлучује о жалбама ученика о искључивању из школе,
- 13) одлучује о приговорима на одлуке директора,
- 14) одлучује о приговорима радника на рјешење директора и одлуке комисија школе,
- 15) извршава рјешења, одлуке и захтјеве Министарства и инспектора,
- 16) прати и контролише све друге активности прописане Законом о основном васпитању и образовању и и Законом о средњем образовању и васпитању, статутом и оснивачким актом школе,
- 17) покреће поступак код надлежних здравствених институција за комисијску оцјену радне и здравствене способности радника, директора, помоћника директора и лица овлаштеног за замјену директора школе,
- 18) прати успјех ученика и предузима мјере за унапређивање рада школе,
- 19) даје директору мишљења и приједлоге о питањима од интереса за рад школе и
- 20) разматра и друга питања утврђена законом.

III- МАНДАТ

Чланови школског одбора бирају се на период од четири (4) године.

Мандат чланова школског одбора траје четири године од дана конституисања школског одбора.

Члан школског одбора у мандату школског одбора у једној школи не може бити биран за члана школског одбора у другој школи.

По истеку мандата, члан школског одбора може бити поново биран за члана школског одбора.

IV- СТАТУС

Рад чланова школског одбора је добровољан и не плаћа се.

V- ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

За члана школског одбора испред јединице локалне самоуправе може бити именовано лице које испуњава сљедеће опште услове:

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да је старије од 18 година
3. да није правоснажном пресудом осуђивано за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци у периоду од три године до дана објављивања овог конкурса и
4. да није осуђиван за кажњива дјела учињена против уставног поретка, достојанства личности, морала, службене дужности, полног интегритета, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем.

VI- ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ

Поред наведених општих услова, кандидат треба да испуњавају и сљедеће посебне услове:

1. да има најмање средњу стручну спрему,
2. да има пребивалиште на територији Града Приједор, гдје школа има сједиште у којој се кандидат пријављује за члана школског одбора и
3. да је упознат са дјелатношћу којом се бави школа.

VII- СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан школског одбора из реда јединице локалне самоуправе не може бити:

1. лице које у истој школи обавља послове директора,
2. лице које у истој школи обавља послове помоћника директора,
3. лице које у истој школи обавља послове секретара,
4. лице које у истој школи обавља послове рачуновође и
5. лице чији би избор био у супротности са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 73/08 и 52/14).

VIII - ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидат је дужан доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то:

- увјерење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- увјерење о некажњавању,
- овјерену изјаву да није осуђиван за кривична дјела из тачке V подтачка 4. овог Јавног конкурса,
- овјерену копију дипломе о завршеном образовању,
- увјерење о пребивалишту,
- овјерену изјаву да не постоји сукоб интереса прописан тачком VII овој јавног конкурса и
- кратку биографију са назначеним бројем контакт телефона.

Са подносиоцима пријаве са којима се не ступи у контакт у одређеном року, а након рока за подношење пријаве, исте неће бити узете у разматрање у даљем процесу именовања.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор, Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени.

Документа приложена уз пријаву неће се враћати кандидатима.

IX- ОБЈАВЉИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Јавни конкурс биће објављен у листу „Козарски вјесник“ и на интернет страници Града Приједор. Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање

Пријаве на Јавни конкурс могу се доставити лично у Пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште, на адресу: Градска управа Града Приједор, Трг ослобођења бр. 1, 79101 Приједор, са назнаком: „ Комисија за избор чланова школских одбора основних и средњих школа у граду Приједору“.

Комисију из претходног става именује Градоначелник и иста броји пет (5) чланова.

Комисија утврђује коначну листу чланова школских одбора и исту доставља Градоначелнику, који је предлаже Скупштини Града на усвајање.

Пријава на конкурс се може поднијети и путем Е-управе Градске управе Приједор (<https://euprava.prijedorgrad.org>), с тим да су кандидати, који на овај начин конкуришу, у обавези да, до краја конкурсног рока, Одјељењу за друштвене дјелатности доставе у оригиналу или овјереној копији доказе о испуњавању прописаних услова Конкурса.

Број: 02-111- /22

Датум, 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.



ИЗВЈЕШТАЈ

о спровођењу „Акционог плана превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор за период 2017 – 2021. године“

у 2021. години

Март, 2022. године

УВОД

Град Приједор је у свом ширем окружењу препознат као вишенационална, мултиетничка локална заједница, која има похвалан и изразито добар однос према активностима превенције инцидената и кривичних дјела, који су почињени из мржње и предрасуда. Питањима превенције кривичних дјела и прекршаја из области мржње и предрасуда, заједно са Градском управом на челу са градоначелником, активно се баве: Скупштина Града Приједор, Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјек за мјесне заједнице, Полицијска управа Приједор, Окружно јавно тужилаштво у Приједору, Форум за безбједност заједнице Приједор, Коалиција „Прва толеранција“ Приједор, Јавна установа „Центар за социјални рад“ Приједор, представници вјерских заједница и Омладинског савјета Приједор, уз подршку ОЕБС-а и подршку медија, у смислу превентивног дјеловања и едуковања грађана о актуелном стању у граду Приједору и активностима из Акционог плана. Такође, рјешавању појава предрасуда и мржње, приступају и поједине невладине организације, омладинске организације, организације националних мањина, политичке партије, школске и културне установе и спортски колективи. Горе поменути субјекти, својим активним дјеловањем утичу и позитивно доприносе у одржавању безбједности у граду Приједору, суживоту, толеранцији и међусобном разумијевању између грађана свих вјера и нација.

Према „Акционом плану превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор за период 2017 – 2021. године“ уз све актере који су дијелом овог Акционог плана, активно, од самог почетка дјеловања актера који су дијелом овог плана, учестало су провођене планске активности у циљу спрјечавања инцидената и кривичних дјела из области мржње и предрасуда. Због присуства пандемије вируса КОВИД – 19 и епидемиолошких мјера, активности су у одређеној мјери смањене, али је смањен и број јавних окупљања и догађаја на којима су, претежно, могућа дјела из ове области.

О ПРОЈЕКТУ

Опредјељење Града Приједор за приступање изради и доношењу документа „Акциони план превенције кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор за период 2017 – 2021. године“ произилази из активног учешћа и одговорног приступа Градске управе Приједор, заједно са већим бројем организација цивилног друштва које дјелују на територији Града Приједор, у пројекту „Превенција и борба против инцидената мотивисаних предрасудама“. Пројекат је, у 15 општина и градова са подручја Босне и Херцеговине, реализован уз подршку и помоћ мисије ОСЦЕ-а. Циљ поменутог пројекта је унапређење:

- одговора јавних званичника и локалне власти на појаву инцидената мотивисаних предрасудама и мржњом,
- превенцију инцидената мотивисаних предрасудама и мржњом, подржавајући улогу цивилног друштва у том процесу.

У току имплементације пројекта „Превенција и борба против инцидената мотивисаних предрасудама“, од стране учесника мисије ОЕБС-а, дефинисан је и одређен број препорука за различите кључне актере овог процеса и то:

- потреба за интензивирањем одговарајуће јавне осуде инцидената мотивисаних мржњом и предрасудама, као и правовременом и адекватном реакцијом власти,
- потреба за пружањем активне подршке раду организација цивилног друштва на превенцији и побољшавању одговора на кривична дјела почињена из мржње и предрасуда.

Уз стручан и плански приступ превентивних актера овој проблематици те због потребе за још већом укупном друштвеном одговорности и превенцијом мржње и предрасуда, настала је и потреба да се приступи изради новог Акционог плана за период 2022 - 2026. године, како би се континуираном динамиком, наставило додатно унапређивање општег стања безбједности на подручју Града Приједор, а посебно у области спрјечавања инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда.

С тим у вези, Скупштина Града Приједор на засједању у децембру 2021. године, усвојила је „Акциони план превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор за период 2022 – 2026. године“, за чије је провођење и праћење, градоначелник формирао Радну групу у сљедећем саставу:

1. Моња Касаловић – предсједник (Градска управа Приједор, начелник Одјељења за друштвене дјелатности),
2. Огњен Вукојевић – члан (Градска управа Приједор, Одјељење за друштвене дјелатности),
3. Драган Шврака – члан (Градска управа Приједор, Одјељење за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове),
4. Данијела Додош – члан (Градска управа Приједор, шеф Кабинета градоначелника, односи са јавношћу и комуникација са медијима),
5. Мирсад Дуратовић – члан (Градска управа Приједор, предсједник Скупштине Града Приједор),
6. Жељко Вуковић – члан (Градска управа Приједор, шеф Одсјека за мјесне заједнице),
7. Сретоја Вујановић – члан (Полицијска управа Приједор, начелник Полицијске управе Приједор),
8. Зоран Инђић – члан (Полицијска управа Приједор, помоћник начелника Полицијске управе Приједор),
9. Небојша Макарић – члан (Окружно јавно тужилаштво у Приједору, секретар Тужилаштва),
10. Драшко Ђенадија – члан (Форум за безбједност заједнице Града Приједор),
11. Азра Пашалић – члан (Коалиција Прва толеранција Приједор),
12. Милена Миодраговић – члан (Јавна установа „Центар за социјални рад“ Приједор),
13. Драган Хрваћанин – члан (Српска православна црква, протонамјесник Епархије бањалучке у Приједору),
14. Омер Реџић – члан (Меџлис Исламске вјерске заједнице у Приједору, имам Чаршијске џамије у Приједору и координатор за невладин сектор Исламске вјерске заједнице),
15. Марко Видовић – члан (Римокатолички жупни уред у Приједору, жупник жупе Приједор),
16. Михал Стахнек – члан (Грkokатолички викаријат у Босни и Херцеговини, протојереј ставрофор),
17. Игор Милетић – члан (Омладински савјет Приједор, предсједник Скупштине Омладинског савјета Приједор).

**ИЗВЈЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СУБЈЕКТА „АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ИНЦИДЕНАТА И
КРИВИЧНИХ ДЈЕЛА ПОЧИЊЕНИХ ИЗ МРЖЊЕ И ПРЕДРАСУДА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА ПРИЈЕДОР ЗА ПЕРИОД 2017 – 2021. ГОДИНЕ“**

У 2021. ГОДИНИ

Полицијска управа Приједор

Припадници Полиције управе Приједор у периоду 2021. године, наставили су добру комуникацију у заједничком раду са осталим службама и институцијама на подручју Града Приједор. Посебна пажња од стране ПУ Приједор, посвећена је мултиетничким срединама и мјестима у којима у близини живе припадници различитих националности, на начин остваривања контакта са мјесним заједницама, грађанима и мјештанима, вјерским заједницама, службеницима и школама, а посебно планом и пројектом „Рад полиције у мултиетничким срединама“. На подручју Полицијске управе Приједор, у 2021. години евидентирано је пет пријава и то:

- Дана 28.06.2021. године, око 21.50 часова у насељу Петрово, Град Приједор, у дворишту СПЦ „Светих апостола Петра и Павла“ у којем се налазио свештеник и још неколико лица, дошло је лице бошњачке националности из Петрова, које се прво вербално, а затим и физички сукобило са лицем српске националности, усљед чега је ово лице задобило повреде у предјелу главе. Поднесен је извјештај Окружном јавном тужилаштву Приједор због почињеног кривичног дјела "Тјелесна повреда". У вези напријед наведеног, дана 3.7.2021. године у времену од 19 до 20.30 часова, у дворишту испред цркве „Светих апостола Петра и Павла“ у мјесту Петрово, одржано је мирно окупљање око 50 грађана који су исказали незадовољство, поводом физичког напада према члану КУД „Бројаница“ од стране лица бошњачке националности из Петрова. Полицијски службеници ПУ Приједор су предузели све мјере и радње у циљу превенције и спречавања евентуалних негативних појава. Јавни скуп протекао је мирно, без инцидената.
- Дана 16.11.2021. године, око 11 часова полицијски службеници ПС Приједор 1, у насељу Рашковац на двије огалсне табле и на фасадама двије куће, уочили су графит који изгледом асоцира на војника а који је црно — бијеле боје. Упознат је дежурни тужилац Ирман Дедић који се изјаснио да у конкретном случају нема елемената кривичног дјела,
- Дана 18.11.2021. године око 12.15 часова, путем телефона број 122 - Оперативно дежурство ПУ Приједор, обратила се Месудија Селман те пријавила да је у улици Краља Александра на трафо-станици у непосредној близини зграде „Карингтонка“ уочила графит са ликом који асоцира на војника и текстом: "Младићу мој, проблем је твој што си ти СРПСКИ ХЕРОЈ"! На лице мјеста упућени су полицијски службеници ПС Приједор 1 који су потврдили наводе из пријаве. О свему је обавијештен и дежурни тужилац ОЈТ Приједор, која се изјаснила да нема елемената кривичног дјела. У току је рад на идентификацији лица која су исцртала наведене графите,
- У току ноћи 3/4.12.2021. године, на укупно пет локација на подручју Града Приједор, исписан је графит са текстом: „Српски херој“ и сликом лика који асоцира на војно лице. Обавијештен је дежурни тужилац ОЈТ Приједор који се изјаснио да у конкретном случају, нема елемената кривичног дјела. У току је рад на идентификацији лица која су исписала наведене графите,
- Дана 22.12.2021. године, око 9.05 часова вођа I безбједносног сектора извјестио је дежурну службу ПС Приједор 1 да је приликом обиласка терена уочио два рафита непримјерног садржаја на огради градског стадиона у Приједору са садржајем: "Млад балија трчи пољем, ја га стижем па га кољем!" и "Ратко Младић", чиме је почињено кривично дјело "Јавно изазивање и подстицање насиља и мржње". На лицу

мјеста извршен увиђај, а полицијски службеници ове ПУ предузимају одређене истражне мјере и радње на документовању наведеног кривичног дјела.

И у наредном периоду потребно је предузимати активности које се односе на ангажовање и сарадњу свих релевантних институција на подручју Града Приједор, у циљу још боље организације и ефикаснијег предупређења негативних појава које могу изазвати узнемиреност код грађана и нарушавање међунационалних односа.

Окружно јавно тужилаштво Приједор

Окружно јавно тужилаштво Приједор у 2021. години, није имало поднесених извјештаја за кривична дјела која се односе на јавно изазивање и подстицање насиља и мржње, нити кривичних дјела изазивање националне и вјерске мржње и нетрпељивости.

Форум за безбједност заједнице Града Приједор

У наведеном извјештајном периоду Форум за безбједност заједнице Града Приједор радио је у континуитету на реализацији задатака предвиђених Акционим планом превенције и том приликом реализовао слиједеће активности:

- Форум је усвојио Програм рада за 2021. годину у којем су прецизиране активности овог тијела из области превенције инцидента почињених из мржње и предрасуда,
- Промоција функционисања здравог породичног живота који је један од важнијих предуслова у превенцији инцидента и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда,
- Форум је у писменој форми реаговао на истраживање новинарке Нермине Кулоглија из Сарајева на тему дјеловања неонацистичких и десничарских организација у БиХ са посебно негативним нагласком на стање у Граду Приједор гдје су вјешто и тенденциозно искориштени постојећи, а не уклоњени графити као и фотографије и натписи са друштвених мрежа и портала. Предлажемо да се овим појавама у наредном периоду посвети додатна пажња од стране јавних званичника и свих релевантних институција Града Приједор,
- Представник Форума је учествовао у припреми и креирању, као и у коначној реализацији Наставног плана и програма на тему „ Јачање капацитета Форума за безбједност грађана за превенцију и одговор на насилни екстремизам“ који је у организацији ИОМ-а и Истраживачког центра ГЕА из Бањалуге реализован на тродневним радионицама за чланове 10 форума у Републици Српској, које су одржане у Приједору, Требињу и Бијељини,
- Представник Форума је у мају мјесецу учествовао у Радио емисијама Радија Сански Мост и Радио Приједор на тему толеранције, гдје је презентовао искуства овог тијела када су, између осталог, у питању активности везано за реализацију Акционог плана,
- Остварена је у континуитету успјешна сарадња Форума за безбједност заједнице са органима Градске управе, Полицијском управом Приједор као и осталим институцијама на подручју града. Сарадња се посебно односи на значајније укључивање представника савјета МЗ као важног фактора у мапирању проблема на терену и њиховог правовременог и прецизног прослеђивања према Форуму за

безбједност и према надлежним субјектима на подручју Града Приједор, што треба наставити и у наредном периоду,

- На редовним сједницама Форума за безбједност вршено је подсјећање на конкретне задатаке из Акционог плана, субјеката који партиципирају у раду Форума и којима су овим планом додијељени одговарајући задаци. Донесен је закључак да се и ове године предложи да Одјељење за друштвене дјелатности код градоначелника Града Приједор, покрене иницијативу за штампање „Писма добродошлице“ које је касније подијељено у више примјерака, на инфо пулту у Градској управи и Полицијској управи током трајања годишњих одмора,

- Форум се у овом извјештајном периоду бавио и проблемом вршњачког насиља, а на својим сједницама је истицао примјере добре праксе у заједници које су спроводили различити субјекти, а који су за циљ имали учвршћивање повјерења и унапређење сарадње међу ученицима и грађанима из различитих етничких заједница као што су Одред извиђача „др Младен Стојановић“, „Нансен дијалог центар“ – канцеларија Приједор, школске установе, Туристичка организација и други,

- Форум је интензивно радио на припреми Нацрта Стратешког безбједносног плана Форума за безбједност заједнице Града Приједор за период 2022 - 2026. године, чије усвајање се очекује почетком 2022. године.

Коалиција „Прва толеранција“ Приједор

Коалиција „Прва толеранција“ Приједор тренутно окупља 18 чланица / чланова, уз напомену да овај број варира зависно од заинтересованих актера и то: Удружење жена „Берек“, Удружење жена „Нада“, Удружење жена „Рударка“, Љубија, Удружење грађана „Фамилија“, Удружење жена „Доња Пухарска“, Удружење „Мерхамет“, Удружење родитеља дјецe са посебним потребама „Невен“, Удружење „Срцем до мира“ Козарац, Удружење „Оптимисти“, „Грин тим“ Нови Град, Стонотениски клуб „Приједор“, Одбојкашки клуб „Вожд“, Регионално удружење дистрофичара, Удружење „Афродита Стил“, као и активне појединце: Нусрета Сивац, прим. др Азра Пашалић, Александар Дракулић и Хусеин еф. Велић.

Значајније активности које је спровела Коалиција су сљедеће:

- 01.7.2021. године Коалиција је јавно осуда инцидент који се десио у порти православне цркве у Петрову, када су младићи бошњачке националности физички напали једног Србина који је пјевао пјесме ојкаче на празник Видовдан,

- 16.11.2021. године реализација обиљежавања Међународног дана толеранције под називом „Сусрет толеранције“ у Регионалном удружењу дистрофичара Приједор,

- 20.11.2021. године, 4.12.2021. године и 22.12.2021. године издате су јавне осуде према актеру/актерима исцртавања графита који доприносе међунационалној мржњи,

- 30.12.2021. године одржан је састанак Радне групе за израду Акционог плана превенције инцидената и кривичних дијела почињених из мржње и предрасуда на подручју града Приједор за период 2022-2026. године, на којем је презентован досадашњи рад Коалиције у доприносу очувања безбједности и толеранције.

Коалиција „Прва толеранција“ Приједор истиче захвалност свим чланицама Коалиције, Градској управи Приједор, институцијама и установама Града Приједор, Полицијској управи Приједор, Центру за

социјални рад Приједор и осталим актерима, који доприносе у креирању саживота, безбједног окружења и демократског друштва у нашој локалној заједници.

Одјељење за друштвене дјелатности Градске управе Приједор

У надлежности Одјељења за друштвене дјелатности обављају се управни и други стручни послови из области образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе, социјалних и здравствених питања, породице и омладине, те сарадње са невладиним сектором и предлажу мјере за унапређење стања у тим областима. Одјељење обавља послове из области управљања интегрисаним развојем Града из дјелокруга рада Одјељења, а посебна пажња усмјерена је на унапређење и јачање сарадње са удружењима и савезом националних мањина, са акцентом на културно повезивање.

Разноврсност нација и националних мањина и мултиетничност града је предност коју Град Приједор има и чију промоцију подржава. Године 2004. Град Приједор, тада Општина Приједор, била је прва локална заједница у БиХ која је у свом буџету издвојила намјенску буџетску ставку за финансијску подршку удружења националних мањина. Данас се буџетским ставкама Одјељења за друштвене дјелатности, финансирају бројне манифестације, пројектне активности и трошкови, које доприносе суживоту, толеранцији, мултиетничности и демократским принципима савремене локалне заједнице. Неки од њих се односе на финансирање аматеризма у култури, финансирање социјалних и хуманитарних удружења и националних мањина, удружења избјеглих и расељених лица, превоз ђака са оштећеним слухом, финансирање Омладинског савјета Приједор и пројеката из Омладинске политике, суфинансирање пројеката невладиних организација и друго.

Улога Одјељења као једног од кључних актера у изради, провођењу и праћењу Акционог плана је вишеструка. Почевши од горе наведених активности, до обрађивачке улоге, Одјељење за друштвене дјелатности даје максимум својих ресурса у циљу адекватне и благовремене израде и провођења предвиђених активности, прикупљања података и информација од осталих актера из Акционог плана, благовременог сазивања и организовања састанка Радних група, комуникације са медијима и медијске промоције активности везано за Акциони план, те бројне друге послове. Посебан акценат је на успостављању сарадње са Одјељењем за комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове и Омладинским савјетом Приједор, у циљу уљепшавања површина зидова цртежима који промовишу толеранцију, уколико исти буду предмет девастирања увредљивим графитима.

И у будућем периоду, у законски предвиђеним оквирима и уз подршку градоначелника, Одјељење за друштвене дјелатности наставиће са преданим радом, како би циљеви из Акционог плана, били постигнути у што већем броју, а Град Приједор у потпуности, град свих његових грађана једнаких права уз поштивање различитости.

Одјељење за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско - стамбене послове Градске управе Приједор

Одјељење за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско - стамбене послове, активно се бавило спровођењем активности из надлежности поменутог Одјељења Градске управе Приједор.

По дописима Полицијске управе Приједор, као и редовним обиласцима подручја Града Приједор, извршено је снимање графита увредљивих и других дискриминишућих садржаја на зградама, гаражама

и другим објектима. У 2021. години, уочено је постојање одређеног броја графита и натписа који су пријављени и уклоњени адекватно и на вријеме, у сарадњи са Комуналним предузећем, на сљедећим пријављеним локацијама/улицама: Светосавска, Мухарема Суљановића, Вожда Карађорђа, Митрополита Петра Зимоњића, Војводе Путника, Краља Петра I Ослободиоца, др Младена Стојановића, Проте Матеје Ненадовића, Вука Караџића, Ослободиоца Приједора, Видовданска, Козарска, те на магистралном путном правцу М 15 из правца Козарске Дубице на саобраћајној табли, постављеној на улазу у Град Приједор. У буџету Града, ставком: Уклањање графита непримјереног садржаја у сарадњи са канцеларијом ОСЦЕ-а, предвиђена су средства за уклањање увредљивих графита.

Одјељење за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско - стамбене послове ће и у наредном периоду предузимати све потребне активности у својој надлежности, те оне које се односе на сарадњу са институцијама на подручју Града Приједор, када су питању дјела почињена из мржње и предрасуда, као и правовремена реакција и јавна осуда истих.

Одсјек за мјесне заједнице Градске управе Приједор

Одсјек за мјесне заједнице је у наведеном временском периоду, дјелујући преко својих десет регионалних канцеларија и у сарадњи са савјетима мјесних заједница, остварио планиране активности у 49 мјесних заједница, уз достављене извјештаје за 2021. годину. Активности које су провођене у надлежности Одсјека за мјесне заједнице, евидентно су смањене због пандемије вируса КОВИД – 19.

У наведеном периоду, Град Приједор је посетио мањи број суграђана из дијаспоре, а поготово крајем 2021. и почетком 2022. године.

Из наведених разлога, није било много планираних већих окупљања и манифестација, чиме су постојале и мање претпоставке за настајање нежељених дјела из области мржње и предрасуда.

Јавна установа „Центар за социјални рад“ Приједор

Јавна установа „Центар за социјални рад“ Приједор се у оквиру своје дјелатности, бави пружањем социјалне заштите угроженим појединцима и групама, примјењујући законске одредбе одређених закона (Закон о социјалној заштити, Породични закон, Закон о заштити у поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку и друге законске и подзаконске акте). Пружајући корисницима широк дијапазон права и услуга, веома се поштује принцип једнакости: не постоји нити један вид дискриминације појединаца или група заснованих на посебним потребама, старости, брачном стању, раси, религији или националној припадности, сексуалном одређењу, те социјалном, економском или политичком статусу и увјерењу.

Кроз свакодневни рад и активности Центра, са акцентом на другу половину 2021. године, није евидентиран нити један случај међунационалне тензије, увреда, говора мржње, те кривичних дјела и прекршаја из области мржње и предрасуда, чиме би било ко био угрожен као и његова права, усљед чега није било потребе за конкретним реаговањима у том случају. Активности Центра за социјални рад усмјерене су на превенцију ових негативних појава, на начин да се континуирано промовишу људска права и права на слободан и пун развој, те свако људско достојанство у складу са његовањем различитих култура, вјеровања, личних вриједности, доступности информација, осигуравању тајности података, а посебно изложености публицитету корисника.

Заједно са осталим субјектима у локалној заједници, „Центар за социјални рад“ Приједор наставиће подржавати јачати процес социјалне интеграције, односно међусобног повезивања појединаца и друштвених група у ширу друштвену цјелину. Овај сложен процес карактеришу препреке у виду: различитих култура, националне и вјерске припадности, сиромаштва, предрасуда домицилног становништва, психофизичке ометености, ниског степена образовања, економске маргинализације те вишеструке угрожености у смислу самохраног родитељства, старости, изолованости, хроничних болести и друго. Заједнички рад са групама у ризику довео би до усвајања образаца понашања, који су примјерени друштвеним нормама, до складног функционисања групе, самим тим и већег задовољства појединца и групе те у коначници, још већи изостанак дјела и инцидената из области мржње и предрасуда.

Оно што посебно забрињава је појава говора мржње на друштвеним мрежама. Свјedoци смо да на друштвеним мрежама а највише на Фејсбуку и Твитеру, можемо све учесталије прочитати злонамјерне и увредљиве коментаре корисника ових социјалних мрежа. Посљедице ове негативне појаве, све су више израженије и видљивије упркос развоју технологије, чија регулација рапидно касни. Говор мржње који је овде присутан, показује се као велики проблем са катастрофалним посљедицама по појединца и друштво.

На субјектима превенције оваквих негативних трендова, јесте да препознамо надлазеће опасности и пријетње, те да константно радимо на сензибилисању и едукацији становништва везано за горе поменуте проблеме, односно да изналазимо одговоре како се носити са говором мржњем, али и оно најбитније – како у коначници дјеловати превентивно.

Јавна установа „Матични музеј Козаре“ Приједор

У Јавној установи „Матични музеј Козаре“ Приједор, није било појаве ситуација било каквих предрасуда, међунационалних тензија, увреда, говора мржње и кривичних дјела у области мржње и предрасуда. Запослени и посјетиоци „Матичног музеја Козара“ Приједор, нису се ни у једном тренутку у наведеном периоду, нашли у ситуацији гдје им је, ради горе наведеног, била угрожена лична безбједност и достојанство.

Јавна установа Галерија “Сретен Стојановић” Приједор

Јавна установа Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, у наведеном временском периоду, није свједочила ни у једној од ситуација међунационалних тензија, говора мржње, увреда или кривичних дјела у области мржње и предрасуда. С тим у вези, ничија безбједност и лични интегритет и достојанство, нису повријеђени и угрожени.

Јавна здравствена установа Болница „Др Младен Стојановић“ Приједор

Јавна здравствена установа Болница „Др Младен Стојановић“ заједно са запосленим особљем, није свједочила ситуацијама међунационалних тензија, увреда, говора мржње и кривичних дјела у области мржње и предрасуда, гдје је ради наведеног, била угрожена нечија безбједност.

Јавна здравствена установа „Дом здравља“ Приједор

У Јавној здравственој установи „Дом здравља“ Приједор нису забиљежени међунационални инциденти и тензије, увреде или говор мржње, како међу запосленим радницима, тако и у комуникацији са пацијентима и њиховим пратиоцима.

Запослени у Дому здравља свим својим пацијентима, члановима њихових породица и њиховим ближњима, пружају здравствене услуге у њиховом најбољем интересу, уважавајући свачија морална, културна, религијска и друга убјеђења, поштујући Пословни и Етички кодекс установе, те континуирано проводе политике и едукације у циљу одржавања добрих међунационалних односа и међусобне толеранције.

Јавна здравствена установа „Градска апотека“ Приједор

Запослени и купци у Јавној здравственој установи „Градска апотека“ Приједор, нису свједочили ситуацијама међунационалних тензија, увреда, говора мржње и кривичних дјела у области мржње и предрасуда. У организацији Градске апотеке, није постојала потреба за посебним мјерама превенције ових негативних појава, будући да није било забиљежених догађаја који би упућивали на исто.

Јавна установа Центар за приказивање филмова „Приједор“

Поводом израде извјештаја о активностима из Акционог плана превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда, на састанку руководства ове установе, констатовано је да у овој установи нису били примјетни инциденти и ситуације које су мотивисане мржњом и предрасудама. Запослени у Центру се према свим својим посјетиоцима, односе подједнако, поштујући законитости у раду без обзира на расну, етничку, вјерску и било коју другу припадност. Приједор је мултиетнички град, стога у овој установи потенцирају наставак сталне едукације, упознавање са прописима и поступање на начин на који су регулисане ове области.

Јавна установа Позориште „Приједор“

У Јавној установи Позориште „Приједор“ нису се догађали инциденти који су мотивисани мржњом и предрасудама, нити су се дешавали било какви догађаји који би упућивали на такве тенденције. Позориште „Приједор“ као културна установа, окупља велики број чланова и посјетиоца који су љубитељи драмске умјетности и умјетности уопштено, те који претежно нису мотивисани разликама већ управо супротно – развојем и поштивањем културе и моралних вриједности.

Градска организација Црвеног крста Приједор

Црвени крст је организација од посебног друштвеног интереса, коју посјећују лица из редова различитих популација. Често и у исто вријеме, путем Црвеног крста грађанима су доступне услуге младих и одраслих волонтера који припадају различитим националностима и вјерским опредељењима и заједницама.

Градска организација Црвеног крста Приједор је организација путем које се може пратити и оцијенити стање на тему могућих инцидената по многим основама, управо из разлога што је путем ове организације, сваке године велики број младих особа па и адолесцената, активан у друштвено-корисном раду и у свакодневном контакту са грађанима свих националности и који су управо на прекретници дали у свом животу чинити нешто лоше, или остати узоран грађанин од младости па током даљег живота, управо радећи на превенцији мржње и предрасуда.

Програми Градске организације Црвеног Крста, осмишљени су управо на начин да наше грађане од најмлађих дана, подучавају лијепом и толерантном понашању, дружењу са вршњацима из редова свих друштвених и националних структура, поштивању различитости и општем поштивању међу суграђанима, а нарочито поштивању старијих особа.

У раду који се односи и на наведени период, али и претходне периоде, нисмо уочили, свједочили нити учествовали, ни у једном инциденту који би по било којем основу, представљао конфликтне ситуације из области мржње и предрасуда.

Јавна установа „Угоститељско – економска школа“ Приједор

Руководство „Угоститељско-економске школе“ Приједор, није евидентирало нити један случај националне, вјерске или расне мржње и нетрпељивости, као ни остале инциденте мотивисане мржњом и предрасудама.

Велики значај придаје се управо равноправности свих ученика, те се континуирано врше едукације о важности толеранције, асертивне комуникације, уважавања других и другачијих, као и о негативном утицају стереотипа.

Ученицима је Кућним редом школе, забрањено да у школу доносе било какве предмете који изражавају вјерску и националну нетрпељивост. Уколико би дошло до било каквог конфликта, школа ће реаговати у складу са Законом о средњем образовању, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених, Протоколом о поступању у случајевима вршњачког насиља, односно у складу са одредбама које се тичу обавеза васпитно- образовних установа.

Јавна установа „Машинска школа“ Приједор

У Машинској школи у Приједору нису евидентирани инциденти из области мржње и предрасуда. Руководство школе дјелује превентивно изражавајући став да увијек постоји простор и могућност, али и потреба, за превентивним радом према овој проблематици. У Машинској школи се путем савјетодавних индивидуалних разговора (како у раду са ученицима тако и са наставним особљем) успјешно дјелује превентивно. Такође, почетком сваког полугодишта, а по потреби и чешће, кроз огласе за ученике и наставнике редовно се наглашава важност да ученици не носе одјевне предмете који подстичу националну и вјерску нетрпељивост, као и да је говор мржње у школи строго забрањен интерним актима школе и актима надлежног Министарства. Психолог школе је одражала је предавање за ученике првог разреда на тему предрасуде и стереотипи, што је такође дио редовног превентивног дјеловања.

Јавна установа „Средњошколски центар“ Приједор

У „Средњошколском центру“ Приједор, није било евидентираних ситуација међунационалних тензија, увреда, говора мржње и кривичних дјела у области мржње и предрасуда. Превентивно дјеловање се односи на активности у склопу часова одјељењске заједнице, гдје одјељењске старјешине раде на едукацији и упознавању ученика са темама које су уско везане са наведеном проблематиком и односе се на превенцију и препознавање ових проблема, те адекватних начина како предуприједити њихову појаву у школи и свакодневном животу.

Јавна установа „Електротехничка школа“ Приједор

У „Електротехничкој школи“ Приједор, нису се дешавали догађаји који подразумевају међуетничке тензије, дискриминацију и говор мржње, дискриминацију између ученика, као ни између руководства школе и посјетиоца. Њихова безбједност у смислу слободе и једнакости, нити у једном тренутку није била нарушена. Руководство школе дјелује превентивно према ученицима у склопу васпитно – образовног процеса.

Јавна установа „Гимназија Свети Сава“ Приједор

Руководство „Гимназије Свети Сава“ Приједору, није евидентирало нити један инцидент из области мржње и предрасуда. На проблематику појаве међунационалних сукоба, тензија, дискриминације и било којег другог вида предрасуда, руководство дјелује ревентивно у склопу редовних наставних активности, часовима одјељенских заједница и васпитно – образовним процесом.

Јавна установа Музичка школа „Саво Балабан“ Приједор

У Музичкој школи „Саво Балабан“ до сада се нису дешавали догађаји који својом природом упућују на кривична дјела и прекршаје из области мржње и предрасуда. Установа дуги низ година својим начином дјеловања, образовним секцијама и активностима, доприноси развоју културе и демократског друштва, здравог система вриједности и међусобне толеранције, како на редовним часовима, тако и у манифестационом и такмичарском сегменту.

Јавна установа Основна школа „Петар Кочић“ Приједор

Када су у питању међунационалне тензије, увреде, говор мржње и остала дјела у области мржње и предрасуда, у Јавној установи Основна школа „Петар Кочић“ Приједор нису забиљежене горе наведене ситуације, нити је због истих била угрожена нечија безбједност. Такође, није било сусрета са негативним појавама овакве врсте приликом извођења наставе и времена проведеног у школи и у кругу школе.

У сарадњи са Центром за социјални рад „Приједор“, превентивно су организоване радионице на тему заштите од насиља.

Јавна установа Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Приједор

У Јавној установи Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Приједор, није било случајева међунационалних тензија, говора мржње, дискриминишућих појава и слично. Због тренутне епидемиолошке ситуације и рестриктивнијих мјера, руководство школе није било у могућности да реализује активности учесталијег превентивног дјеловања.

Јавна установа Основна школа „Десанка Максимовић“ Приједор

У Основној школи „Десанка Максимовић“ Приједор, нису се дешавале ситуације и инциденти из области мржње и предрасуда, те нису постојале ситуације које би довеле до угрожавања нечије безбједности и права по том питању.

Током првог полугодишта, одјељенске старјешине кроз часове одјељенске заједнице, разговарају са ученицима, а један од начина превенције су и бројне радионице које су реализоване са ученицима.

Јавна установа Основна школа „Бранко Ћопић“ Приједор

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године у Основној школи „Бранко Ћопић“, евидентирани су двије пријаве везано за истицање националних обиљежја који су утицали на то да се одређени ученици осјећају угрожено. Ријеч је о ученицима старијег школског узраста, који похађају седми разред. У складу са надлежностима реализоване су активности како би се дјеловало превентивно и спријечило подизање тензија између ученика различитије националне припадности. Са ученицима су одјељењски старјешина и школски психолог, на часу васпитног рада у одјељењској заједници, разговарали на ову тему, а одјељењске старјешине дјеловале су и према родитељима кроз родитељске састанке.

О наведеним дешавањима и проведеним активностима информисани су чланови мултисекторског тима школе.

Јавна установа Основна школа „Младен Стојановић“ Љубија, Приједор

У Основној школи „Младен Стојановић“ у Љубији, нису евидентирани ситуације које се односе на присутност кривичних дјела и инцидената који су почињени из мржње и предрасуда. Руководство школе у организацији стручне службе, често и организовано а најчешће путем радионица, ради на превенцији ових појава и то: Култура понашања (упознајмо себе и друге), Превенција вршњачког насиља, Упоредивање доброг и лошег понашања и друге активности.

Јавна установа Основна школа „Петар Петровић Његош“ Буснови, Приједор

У Основној школи „Петар Петровић Његош“ у Бусновима, нису биле присутне ситуације које би указивале на постојање мржње и предрасуда, као и других видова дискриминације у школи. У склопу редовног извођења часова те путем организовања одјељенских заједница и радионица, особље дјелује превентивно у спречавању оваквих негативних појава.

Јавна установа Основна школа „Бранко Радичевић“ Петрово, Приједор

Запослено особље и ђаци Основне школе „Бранко Радичевић“ у Петрову, нису свједочили ситуацијама било каквих међунационалних тензија, увреда, говора мржње и кривичних дјела у области мржње и предрасуда. У том смислу, нико од запослених и ђака ове установе, није био предмет негативних појава, нити је било чија безбједност у том смислу, била угрожена.

Јавна установа Основна школа „Вук Караџић“ Омарска, Приједор

У Основној школи „Вук Караџић“ у Омарској, нису примјећене и евидентирание ситуације које подразумевају мржњу, предрасуде, дискриминацију и говор мржње. Особље школе у склопу часова одјељенске заједнице и путем радионица, дјелује превентивно како не би дошло до појаве негативних трендова у контексту поменуе проблематике.

Јавна установа Основна школа „Јован Цвијић“ Брезичани, Приједор

С обзиром да у Основној школи „Јован Цвијић“ у Брезичанима, нису постојале ситуације међунационалних тензија, увреда, говора мржње и кривичних дјела у области мржње и предрасуда, с тим у вези није била угрожена ничија безбједност нити је било ко од ученика и особља школе, био изложен дискриминацији и увредама. Руководство школе није предузимало активности везано за Акциони план превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор.

Јавна установа Основна школа „Козарац“ Козарац, Приједор

У Основној школи „Козарац“ у Козарцу, у периоду 2021. године, нико од особља запосленог у овој школи и ђака који овде похађају редовну наставу, није свједочио нити био предмет прекршаја и кривичних дјела из области мржње и предрасуда. Руководство школе заједно са ђацима, потенцира толеранцију и међусобно уважавање међу свима.

Јавна установа Дјечији вртић „Радост“ Приједор

У Јавној установи Дјечији вртић „Радост“ Приједор, није било евидентираних појава увреда, дискриминације, говора мржње, као ни кривичних дјела и инцидената који се односе на мржњу и предрасуде. У овој установи ничија слобода и безбједност, нису били угрожени, те се сходно примарној дјелатности установе, његују емпатија и међусобна толеранција по свим основама: и када су у питању дјеца и када је у питању однос између свих запослених у Дјечијем вртићу „Радост“.

Фудбалски клуб „Љубија“ Приједор

Фудбалски клуб „Љубија“ Приједор у наведеном периоду, кроз свој рад и дјеловање, није свједочио ситуацијама у којима је било присутно насилно или дискриминишуће понашање између такмичара и посјетилаца, говор мржње, нетолеранција и слично.

Својим радом и начелима, клуб свакодневно промовише сваки облик толеранције и међусобног поштовања свих различитости и националности, а поготово из разлога јер је Љубија посебно осјетљива мултиетничка средина.

Тенис клуб „Др Младен Стојановић“ Приједор

У 2021. години у организацији Тенис клуба „Др Младен Стојановић“ Приједор, реализовани су турнири из календара Интернационалне тениске асоцијације, Тенис Европе, Тениског савеза Босне и Херцеговине и Тениског савеза Републике Српске, приликом чега нису примјећене ситуације међунационалних тензија, увреда, говора мржње и кривичних дјела у области мржње и предрасуда, те није била угрожена ничија безбједност. Чланови и руководство клуба својим радом подстичу на толеранцију и демократски приступ у спортском духу свих народа.

Женски фудбалски клуб „Приједор“

Чланови и руководство женског фудбалског клуба „Приједор“ у 2021. години, реализујући своје спортске активности, нису се сусретали са било каквим обликом говора мржње, међунационалних тензија, увреда или кривичних дјела из области мржње и предрасуда. Такмичарке, посјетиоци и руководство клуба до сада нису били жртве ових негативних трендова, нити су кроз свој рад уочавали угрожавање безбједности на такав начин. У свом раду подстичу слободу говора, међусобно уважавање, једнакост и толеранцију у циљу превенције било каквог облика насиља.

У свим сегментима клубског рада – тренинзима, такмичењима, али и активностима клуба мимо спортских терена, нису забиљежене такве ситуације, а и сам мото клуба се заснива на међусобном уважавању и поштивању свих актера спорта.

Стонотениски клуб „Приједор“

У Стонотениском клубу „Приједор“ нису постојале ситуације међунационалних тензија, увреда, говора мржње и кривичних дјела у области мржње и предрасуда, нити је ради горе наведеног била угрожена нечија безбједност. Приликом учешћа на већем броју спорстких догађаја како у домаћој организацији тако ни приликом гостовања у другим градовима, нису постојали инциденти и претпоставке за инциденте овакве врсте.

Клуб има симпатизере и чланове који су припадници различитих националности и вјерских опредјељења, а на такмичењима и тренинзима влада позитивно опхођење једних према другима, у којем су међусобна толеранција и поштивање поздрављени и препознати од стране чланова и посјетилаца, али и цјелокупне заједнице, те се као такви и промовишу у раду клуба.

Џудо клуб „Приједор“

Џудо клуб „Приједор“ реализовао је и присуствовао бројним спортским манифестацијама и такмичењима, на којима нису примјећени и евидентирани било какви инциденти и провокације из области мржње, предрасуда и дискриминације. Клуб његује спортско опхођење у којем су сви једнаки, без обзира на пол, идентитет, расну, вјерску и националну основу, те се неформално и педагошки, на чланове клуба утиче и едукативно у сврху што бољег међусобног опхођења на такмичењима, али и мимо њих.

Закључак

Када је у питању превенција инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда, Град Приједор се као мултиетничка средина уз све изазове који су присутни, из године у годину показује као добар је примјер сарадње на различитим нивоима – од установа и институција до удружења грађана и невладиних организација, као и појединаца, који дјелују на подручју Града Приједор, те је као такав један од градова лидера који промовишу и креирају услове за саживот и толеранцију.

По достављеним информација од којих је сачињен овај извјештај, евидентно је да се у спортским клубовима, основним и средњим школама, музичкој школи, вртићу, јавним установама и институцијама, одсјецима Градске управе и градским организационим јединицама, нису догађали инциденти мотивисани мржњом и предрасудама, док су у једној основној школи у Приједору, евидентирани двије пријаве везано за истицање националних обиљежја, те се у овом случају дјеловало превентивно и педагошки на начин да су са ученицима, одјељењски старјешина и школски психолог разговарали на ову тему, а одјељењске старјешине дјеловале су и према родитељима кроз родитељске састанке.

У периоду 2021. године, по извјештају Полицијске управе Приједор, евидентирано је једно кривично дјело "Јавно изазивање и подстицање насиља и мржње", које се односи на исписивање увредљивог графита на градском стадиону у мјесецу децембру. Истражне мјере и радње на документовању наведеног кривичног дјела се проводе, док је 2022. године Окружном јавном тужилаштву Приједор, поднесен извјештај о овом догађају.

Када је ријеч о вјерским објектима, у истој години евидентирано је једно кривично дјело „тјелесна повреда“ које се догодило у дворишту вјерског објекта.

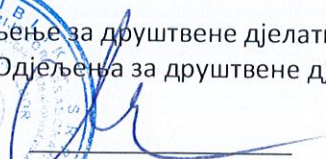
У највећем броју, а највише када су у питању образовне институције, дјелује се превентивно на начин едуковања и упознавања ђака и ученика са проблематиком појаве инцидената мотивисаних мржњом и предрасудама, а неријетко је случај да се и над особљем образовних установа, проводи едукација.

„Акциони план превенције инцидената и кривичних дјела почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор за период 2017 – 2021. године“, представља веома добар документ и алат за сарадњу у превенцији негативних појава мржње и предрасуда, те је одлична референца и модел по којем је креиран и новоусвојени Акциони план за период 2022 – 2026. године. Изради новог Акционог плана приступило се правовремено са више различитих актера, док проширену Радну групу за провођење и праћење Акционог плана, чини 17 чланова из реда представника Градске управе Приједор, полиције, тужилаштва, представника Форума за безбједност заједнице Града Приједор и Коалиције Прва толеранција, представника четири различите вјерске заједнице са територије Града Приједор, Центра за социјални рад и Омладинског савјета Приједор.

Обрађивач:



Одјељење за друштвене дјелатности
Начелник Одјељења за друштвене дјелатности


Моња Касаловић

Извјештава:

Радна група за провођење и праћење
Акционог плана превенције инцидената и кривичних дјела
почињених из мржње и предрасуда на подручју Града Приједор
за период 2017 – 2021. године


Огњен Вукојевић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ИНФОРМАЦИЈА

о реализацији буџетских средстава за пољопривредну производњу

за 2021. годину

Приједор, март, 2022. године

Садржај

1. Увод.....	3
2. Правилник о кориштењу средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике у 2021. години	4
3. Правилник о условима и начину остваривања подстицаја у пољопривредној производњи и руралном развоју на територији града Приједора за 2021. годину	5
4. Правилник за реализацију пројекта „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека“	11
5. Правилник за реализацију пројекта „Подршка подизању нових засада воћа“	11
6. Правилник за реализацију пројекта „Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз пластеничку производњу поврћа у пластеницима“ на подручју града Приједора	11
7. Учешће у финансирању ЈП “Противградна превентива Републике Српске“ Градишка....	12
8. Учешће Града у реализацији пројекта из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	12
9. Пројекат са ИРБ Побољшан приступ тржиштима и јачање конкурентности произвођача воћа у руралним подручјима економског подручја града Приједора кроз подршку имплементацији новог пословног модела „Дистрибутивни центар воћа Приједор“.....	13
10. Изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској.....	13
11. Закључак	13

1. Увод

Развоју пољопривредне производње доприноси директна материјално-финансијска подршка пољопривредним произвођачима, реализацијом намјенских буџетских средстава, како са републичког, тако и са локалног нивоа.

Када су у питању подстицајна средства која се пољопривредним произвођачима исплаћују из Буџета Републике Српске, запослени у Одјељењу, осим информисања пољопривредних произвођача о условима и начинима остваривања појединачних права, пружају техничку помоћ при подношењу захтјева које корисници упућују ресорном Министарству у даљу процедуру.

Када су у питању подстицајна средства која се пољопривредним произвођачима исплаћују из Буџета Града Приједора, запослени у Одјељењу, креирају различите програмске идеје и проводе активности на њиховој промоцији и реализацији.

Циљеви провођења ових активности, осим стварања позитивне климе у области пољопривредне производње, су:

- повећање броја регистрованих дјелатности у области пољопривредне производње;
- повећање броја запослених пољопривредних произвођача;
- повећање броја регистрованих газдинстава;
- повећање количине крајњег производа;
- повећање сјетвених површина;
- повећање висине прихода пољопривредних произвођача и
- стварање позитивне климе у области пољопривредне производње.

Из области пољопривреде у току 2021. године реализовани су следећи правилници и пројекти:

1. Правилник о кориштења средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике;
2. Правилник о условима на начину остваривања подстицаја у пољопривредној производњи и руралном развоју на територији града Приједора, који је обухватао области сточарства, производње гљива, поврћа на отвореном, пшенице и соје, воћа, поврћа и цвијећа у затвореном простору, набавку пољопривредне механизације суфинансирање набавке сјемена кукуруза, подршку раду и оснивању удружења и задруга као и подршку за ванредне потребе у воћарству;
3. Правилник „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека“;
4. Правилник под називом „Подршка подизању нових засада воћа“;
5. Правилник „Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз пластеничку производњу поврћа у пластеницима“;
6. Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка;
7. Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори);
8. Пројекат са ИРБ „Побољшан приступ тржиштима и јачање конкурентности произвођача воћа у руралним подручјима економског подручја града Приједора кроз подршку имплементацији новог пословног модела „Дистрибутивни центар воћа Приједор“ и
9. Изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској.

Ребаланс Буџета за 2021.годину, за област пољопривредне производње, дат је у табели бр.1., у даљем дијелу ове Информације.

Табела бр.1. Ребаланс Буџета за 2021.годину из области пољопривреде

414100	0421	ЗУ	199	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	580.000,00
414100	0421	ЗУ	199/1	Премије у износу од 0,02 КМ по литру произведеног и проданог крављег млијека	150.000,00
414100	0421	ЗУ	176	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	25.000,00
414100	0421	ЗУ	177	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа"	10.000,00
414100	0474	ЗУ	189	"Промоција домаћих производа"	10.000,00
415200	0421	ЗУ	204	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000,00
415200	0421	ЗУ	204/1	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	20.000,00
511100	0950	ИУ	198/2	Изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској из кредитних средстава	100.000,00
511100	0950	ИУ	198/6	Учешће Града у Пројекту: "Изградња Дистрибутивног центра за воће Приједор" из кредитних средстава	66.837,00
511300	0950	ИУ	198/7	Учешће Града у Пројекту: "Опремање Дистрибутивног центра за воће Приједор"	5.504,00
414100	0421	ЗУ	207	Поправка и побољшање плодности земљишта	140.100,00

2. Правилник о кориштењу средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике у 2021. години

Правилником о кориштењу средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике (у даљем тексту: Правилник) утврђује се начин кориштења средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике.

Буџетска средства утврђена Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 6/21) под позицијом 207 - Поправка и побољшање плодности земљишта у износу од 140.100,00 КМ, пласирана су директно пољопривредним произвођачима, физичким лицима, предузетницима и правним лицима, који су у текућој години извршили улагања у набавку минералних ђубрива и испунили услове Правилника.

Комисија именована од стране градоначелника, утврдила је испуњеност услова Правилника, на основу чега је утврђено да је укупно 334 поднесених захтјева, од тога 290 испуњава услове правилника, а 44 не испуњава услове Правилника.

За кориснике који су испунили услове Правилника, за поврат средстава у износу од 30% од уложених средстава за куповину минералног ђубрива, исплаћена су буџетска средства у укупном износу од 95.225,74 KM.

3. Правилник о условима и начину остваривања подстицаја у пољопривредној производњи и руралном развоју на територији града Приједора за 2021. годину

Реализација буџетских средстава, на име подстицаја у пољопривредној производњи, проводи се континуирано од 2007. године према програму рада Одјељења за пољопривреду и рурални развој. У току 2021. године, проведена је у складу са „Правилником о условима и начину остваривања подстицаја у пољопривредној производњи и руралном развоју на територији града Приједора за 2021. годину“.

Буџетом Града Приједора за 2021. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 6/21), планирана су средства за унапређење пољопривредне производње, у износу од 580.000,00 KM чији приказ је дат у табели број 1.

Запримљено је 789 пријаве, од којих су 716 ријешене позитивно. Право на остваривање подстицајних средстава су остварили пољопривредни произвођачи (комерцијална и некомерцијална пољопривредна газдинства, предузетници и правна лица), који пољопривредну производњу обављају на територији града Приједора, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, у Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) као комерцијална или некомерцијална газдинства, који су се пријавили за подстицаје у року и који су испунили програмске услове и услове по производњама, у смислу Правилника.

Буџетска средства утврђена Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 6/21) позиција 199 Подстицај и развој у пољопривредној производњи пласирала су се кроз Мјере 1 и 2:

Мјера 1: Директни подстицаји пољопривредним произвођачима за постојећу производњу (узгој музних грла, узгој стеоних јуница, узгој у систему крава-теле, узгој товне јунади, узгој оваца и коза, узгој крмача и назимица, тов свиња, узгој кока носилца, узгој бројлера, узгој пчела, производња гљива, производња поврћа на отвореном, производња пшенице и соје, производња воћа, производња поврћа, јагода и садног материјала цвијећа у затвореном простору и набавка нове механизације);

Мјера 2: Подршка руралном развоју

- 1) Суфинансирање набавке сјемена за прољетну сјетву кукуруза,
- 2) Суфинансирање набавке пластеника,
- 3) Подршка пчеларској производњи,
- 4) Остале подршке у оквиру руралног развоја,
 - а) Подршка оснивању и раду пољопривредних удружења и задруга,
 - б) Подршка одржавању стручних предавања, посјетама сајмова из области пољопривреде и промоцији произвођача,
 - в) Подршка суфинансирању закупа тезги,
 - г) Подршка реализацији пројеката установа и институција,
 - ђ) Подршка за ванредне потребе.

Комисија именована од стране градоначелника, утврђивала је испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства по сваком појединачном захтјеву, што је констатовала записнички и фотодокументацијом, приликом теренског обиласка.

Исплата подстицајних средстава корисницима се вршила се директним плаћањем на текуће или жиро рачуне.

Право на одобравање средстава, по једном основу, могао је остварити само један члан у оквиру једног домаћинства или као физичко лице или регистровано пољопривредно газдинство или предузетник/правно лице.

Исплата подстицајних средстава утврђена и исплаћена по сваком појединачном захтјеву, у складу са Планом кориштења средстава за директне подстицаје пољопривредним произвођачима и подршку руралном развоју, који је саставни дио овог Правилника.

Директни подстицаји

Говедарство

Право на подстицајна средства за узгој **музних крава** остваривали су пољопривредни произвођачи који производе млијеко, а који су посједовали најмање 5 музних грла, отелених у периоду од 01.01.2010. године до 31.12.2019. године.

Подстицајна средства су износила, 100,00 КМ за једно музно грло.

По овом основу поднесено је 65 захтјева, од којих је 64 ријешено позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 96.739,60 КМ.

Право на подстицајна средства за узгој **стеоних јуница** остварили су пољопривредни произвођачи, који су одгојили најмање два женска грла у току године, старости код прве оплодне од 14-20 мјесеци.

Подстицајна средства износила су, 100,00 КМ за једну јуницу.

По овом основу поднесено је 5 захтјева који су ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 3.340,00 КМ.

Право на подстицајна средства за узгој у систему узгоја **крава-теле** пољопривредни произвођачи, који су посједовали минимално пет крава, код којих је једини приход прираст телета.

Подстицајна средства износила су 100,00 КМ за једно грло.

По овом основу поднесен је 1 захтјев који није ријешен позитивно.

Право на подстицајна средства за узгој **товне јунади**, минималне старости 6 мјесеци, на дан подношења захтјева, остварили су пољопривредни произвођачи који су утовили најмање четири грла у току године. Подносиоци су били дужни поднијети захтјев у вријеме това, како би Комисија записнички констатовала производњу.

Подстицајна средства износила су, 100,00 КМ за једно товно грло.

По овом основу поднесено је 14 захтјева, од којих 11 ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 6.970,00 КМ.

Овчарство

Право на подстицајна средства за узгој **оваца и/или коза** остварили су пољопривредни произвођачи, под условом да је њихово основно стадо бројило најмање педесет грла оваца и/или двадесет грла коза.

Подстицајна средства износила су, 10,00 КМ за једно грло.

По овом основу поднесено је 28 захтјева који су ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 29.255,15 КМ.

Свињарство

Право на подстицајна средства за узгој приплодних **крмача и назимица** остварили су пољопривредни произвођачи чије је основно стадо бројило најмање пет грла уматичених крмача и назимица (заједно), минималне старости грла од шест мјесеци на дан подношења захтјева.

Подстицајна средства износила су 60,00 КМ за једну расплодну крмачу/назимицу.

По овом основу поднесено је 23 захтјева, од којих су 21 ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 11.852,00 КМ.

Право на подстицајна средства за **тов свиња**, минималне старости четири мјесеца, на дан подношења захтјева, остварили су пољопривредни произвођачи који су се бавили производњом од најмање педесет товљеника у турнусу. Подносиоци су били дужни поднијети захтјев у вријеме тога, како би Комисија записнички констатовала производњу. Подстицајна средства износила су 30,00 КМ за једну товну свињу.

По овом основу поднесено је 5 захтјева који су ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 10.673,35 КМ.

Живинарство

Право на подстицајна средства за узгој **кока носиља** остварили су произвођачи који су посједовали најмање 200 кока носиља у једном производном турнусу.

Подстицајна средства износила су 1,00 КМ по једној носиљи.

По овом основу поднесен је један захтјев који је ријешен позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 4.000,00 КМ.

Право на подстицајна средства за производњу **бројлера** остварили су произвођачи који су утовили најмање 500 бројлера у једном производном турнусу у властитом или изнајмљеном објекту. Подносиоци су били дужни поднијети захтјев у вријеме тога, како би Комисија записнички констатовала производњу. Подстицајна средства износила су, 0,20 КМ по једном бројлеру.

По овом основу поднесен је један захтјев који је ријешен позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 4.000,00 КМ.

Пчеларство

Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела остварили су чланови удружења, који су посједовали најмање 15 кошница, односно пчелињих друштава, смјештених на територији града Приједора и који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској. Захтјев у име чланова подносили су представници Удружење пчелара.

Подстицајна средства износила су 4,50 КМ за једну кошницу/друштво.

По овом основу поднесена су 2 захтјева који су ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 32.652,00 КМ.

Из наведеног је видљиво, да је у реализацији подстицаја у сточарској производњи, у току 2021. године, издвојено укупно 199.830,10КМ.

Производња гљива

Право на подстицајна средства за произведене и продате гљиве остварили су пољопривредни произвођачи, који су у текућој години организовали производњу од најмање 500 кг гљива, ради даље продаје откупљивачима. Захтјев за подстицајна средства су подносили једном у току године, а у обзир су се узимале све фактуре за испоручени производ, настале у 2021. години.

Подстицајна средства износила су до 5% од вриједности укупног новчаног износа испорученог производа.

По овом основу поднесен је један захтјев који је ријешен позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 4.000,00 КМ.

Производња поврћа на отвореном пољу

Право на подстицајна средства за производњу поврћа на отвореном пољу, остварили су пољопривредни произвођачи који су произвели једну повртларску културу на минималној површини од 0,2 ха или 0,05 ха за производњу и пласман за познатог прерађивача.

Подстицајна средства износила су 100,00 КМ за 0,1 ха површине.

Подстицајна средства за производњу и пласман за познатог прерађивача/организовану производњу и откуп поврћа износила су 100,00 КМ за 0,05 ха површине.

По овом основу поднесено је 45 захтјева, од којих је 44 ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 22.960,00 КМ.

Производња меркантилне пшенице и/или соје

Право на подстицајна средства за производњу меркантилне пшенице и/или соје остварили су пољопривредни произвођачи, који су обавили сјетву у току 2021. године, на минималној сјетвеној површини од 1 ха пшенице и/или 0,5 ха соје и који су извршили улагање у набавку сјемена пшенице у износу од најмање 150,00 КМ и/или сјемена соје у износу од најмање 80,00 КМ.

Подстицајна средства су износила 50% вриједности од износа рачуна за купљено сјеме пшенице и/или соје.

По овом основу поднесено је 54 захтјева, од којих 45 ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 10.476,71 КМ.

Интензивни засади воћа

Право на подстицајна средства за постојеће интензивне засаде воћа остварили су пољопривредни произвођачи који обављају интензивну производњу воћа на минималној површини од:

- 1,0 ха интензивног засада једне воћне врсте јабучастиг или коштичавог воћа, старијег од 2 године;

- 0,5 ха интензивног засада једне воћне врсте језграстиг воћа, старијег од 2 године;

- 0,1 ха интензивног засада једне воћне врсте јагодичастиг и бобичастиг воћа, те винове лозе, старијег од 1 године.

Подстицајна средства износе:

- за засаде јабучастиг, коштичавог и језграстиг воћа износила су 400,00 КМ/ха и

- за засаде јагодичастиг и бобичастиг воћа и винову лозу износила су 150,00 КМ/дунуму.

По овом основу поднесено је 69 захтјева, од којих је 67 ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 52.534,70 КМ.

Производња поврћа, јагода и садног материјала цвијећа у затвореном простору

Право на подстицајна средства за производњу поврћа, јагода и садног материјала цвијећа у затвореном простору остварили су пољопривредни произвођачи који су имали засновану, континуирану, производњу поврћа, јагода и садног материјала цвијећа у заштићеном простору, на минималној производној површини од 300 м².

Подстицајна средства износила су 2,00 КМ /м² пластеника.

По овом основу поднесено је 45 захтјева, од којих је 44 ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 61.857,50 КМ.

Набавка пољопривредне механизације

Право на подстицајна средства за набавку пољопривредне механизације остварили су пољопривредни произвођачи који су у току 2021. године, личним средствима извршили набавку нове механизације, опреме за прераду пољопривредних производа, пчеларске опреме и кошница.

Подстицајна средства износила су 30% од вриједности купљене механизације и опреме.

По овом основу поднесено је 61 захтјева које су ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 62.823,98 КМ.

Суфинансирање набавке сјемена за прољетну сјетву

Суфинансирање набавке сјемена за прољетну сјетву кукуруза предвиђен је поврат средстава пољопривредним произвођачима у висини до 50% од висине износа рачуна за набавку сјеменског кукуруза извршену на територији града Приједора у текућој години, а до 31.05.2021. године.

Максимални износ средства за суфинансирање набавке сјемена за прољетну сјетву кукуруза, који су могли остварити подносиоци захтјева у 2021. годину износили су:

- 1) за физичка лица: 500,00 КМ
- 2) за регистрована пољопривредна газдинства: 750,00 КМ
- 3) за предузетнике и правна лица: 1.000,00 КМ.

По овом основу поднесено је 313 захтјева, од којих су 265 ријешени позитивно, а из Буџета Града је издвојен износ од 69.434,04 КМ.

Суфинансирање набавке пластеника

Суфинансирање набавке пластеника намијењено је пољопривредним произвођачима који се баве пластеничком производњом поврћа и цвијећа и предвиђа набавку максимално 10 пластеника од 200 м² са системом за наводњавање.

Подносиоци захтјева требали су да испуне следеће услове:

1. Да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у текућој години;
2. Да имају постојећу пластеничку производњу минималне површине од 200 м²;
3. Да суфинансирају 50% од набавне цијене пластеника;
4. Да не отуђе добијени пластеник у периоду од 5 година.

По овом основу поднесена су 2 захтјева, од којих ни један није ријешен позитивно.

Подршка оснивању и раду удружења и задруга

Град Приједор пружио је финансијску помоћ и подршку пољопривредним удружењима и задругама, које су регистроване на подручју града Приједора, и који су извршили улагања у текућој години у набавку опреме за пољопривредне сврхе, а које су биле потребне за обављање дјелатности и рјешења о регистрацији.

По овом основу поднесена су четири захтјева, који су ријешени позитивно, из Буџета Града је издвојен износ од 5.046,10 КМ.

Подршка одржавању стручних предавања и посјетама сајмовима

Град Приједор пружио је финансијску помоћ и подршку пољопривредним произвођачима, да присуствују стручном предавању, које су одржали емеинентни стручњаци из области воћарства.

По овом основу, из Буџета Града је издвојен износ од 2.000,00 КМ.

Подршка за суфинансирање закупа тезги

Право на подршку за суфинансирање закупа тезги имали су пољопривредни произвођачи са територије града Приједора, који су уписани у Регистар газдинстава и продају своје производе на „Градској тржници“ а.д. Приједор.

Град Приједор би извршио поврат средстава пољопривредним произвођачима у износу до 50% плаћеног закупа тезги за период јануар - октобар 2021. године, према рачунима приложеним уз захтјев.

По овом основу није поднесен ни један захтјев.

Подршка реализацији пројеката установа и институција

Град Приједор пружио је финансијску помоћ и подршку у реализацији пројекта који су произведени на територији града установама и институцијама а чији домен рада из области пољопривреде и руралног развоја у износу од 20% од вриједности пројекта.

По овом основу поднесена је један захтјев, који је ријешен позитивно, из Буџета Града је издвојен износ од 400,00 КМ.

Подршка за варедне потребе

Град Приједор пружио је финансијску помоћ и подршку за ублажавање штете од мраза, насталу на интензивним засадима воћа на територији града Приједора.

Комисија именована од стране градоначелника, чији је задатак био процјена штете на воћњацима шљиве, вишње, трешње, крушке, јабуке и ораха, у минималној површини 0,5 хектара а који су у прољеће 2021. године били оштећени мразом.

Теренским обиласком Комисија је утврдила бројно стање и површину под засадима, процјењена је штета код 46 произвођача.

По овом основу поднесена су 52 захтјева, од којих су 46 ријешени позитивно, из Буџета Града је издвојен износ од 69.201,21 КМ.

Фестивал домаћих производа

Град Приједор пружио је финансијску подршку УГ „Удружењу младих економиста“ Бања Лука, који је везан за учешће на манифестацији „Фестивал домаћих производа 2021“ на који је Град Приједор позван да буде један од учесника манифестације.

Одјељење за пољопривреду и рурални развој, одабрало је четири учесника који су излагали своје производе на манифестацији „Фестивал домаћих производа 2021“ одржан у Бања Луци.

По овом основу, из Буџета Града је издвојен износ од 2.000,00 КМ.

4. Правилник за реализацију пројекта „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека“

Правилник под називом „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека“ има за циљ да пружи подршку пољопривредним произвођачима са територије града Приједора, који су одређени за обављање или повећање обима млијекарске производње.

Буџетска средства за реализацију пројекта „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека“ утврђена је Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 20/21), позиција 199/1- Премија у износу од 0,02 КМ по литру произведеног и проданог млијека.

Комисија именована од стране градоначелника, поднесене захтјеве и приложену документацију, је прегледала и констатовала да је у периоду од 02.12. - 07.12.2021. године пристигло укупно 78 захтјева, и сви подносиоци испуњавају услове Јавног позива.

Одјељење за пољопривреду и рурални развој, након обраде захтјева, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење захтјева, доноси рјешења о захтјевима.

За 78 подносиоца захтјева, код којих је утврђена испуњеност услова за остваривање права на подстицаје издвојено је укупно 140.141,49 КМ буџетских средстава.

5. Правилник за реализацију пројекта „Подршка подизању нових засада воћа“

Циљ Правилника „Подршка подизање нових засада воћа“ прописаним Правилником има за циљ пружити подршку произвођачима са територије града Приједор, који су одређени за обављање или повећање обима воћарске производње и који су у току 2021. године извршили улагање, односно, куповину и садњу садница ароније, боровнице и рибизле.

Правилником је предвиђен поврат средстава у висини до 40% од висине износа рачуна за набавку садног материјала ароније, боровнице и рибизле, а максимални износ средстава који се може одобрити једном кориснику је 1.000,00 КМ.

Буџетска средства за реализацију пројекта „Подршка подизању нових засада воћа“ утврђена су Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 6/21) позиција 177 Подршка подизању нових засада воћа.

Комисију за реализацију утврђује испуњеност услова за остваривање права на поврат средстава, приликом теренског обиласка записнички констатује испуњеност услова у погледу извршене садње, засађене површине и броја садница по јединици површине.

Одјељење за пољопривреду и рурални развој, након обраде захтјева, комисијског прегледа, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтјева, доноси рјешење о захтјеву.

За 6 подносиоца захтјева, код којих је утврђена испуњеност услова подизања нових засада воћа издвојено је укупно 5.498,30 КМ буџетских средстава .

6. Правилник за реализацију пројекта „Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз пластеничку производњу поврћа у пластеницима“ на подручју града Приједора

Циљ Правилника за реализацију пројекта „Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз пластеничку производњу поврћа у пластеницима“ на подручју града Приједора је економско оснаживање незапослених, социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз пластеничку производњу и пружање економске подршке руралном становништву успостављањем одрживог пољопривредног домаћинства, кроз развој пластеничке производње (Одлука број: 02-330-42/21 од 08.04.2021. године).

Споразумом број: 02-330-42/21, од 08.04.2021. године, потписаним између Града Приједора и НВО Муслим Аид Асоцијацион Сарајево, предвиђена је сарадња у реализацији суфинансирања набавке 20 пакета које чине: пластеник површине од 100 м² са системом за наводњавање и садницама за један производни циклус. Финансијско учешће дефинисано наведеним споразумом обављало се на следећи начин:

- Град Приједор – 40% од вриједности старт-ап пакета (укупно 23.008,00 КМ) – БП 176 Подршка подизању пластеника и стакленика,
- Донатор – 40% од вриједности старт- ап пакета (укупно 23.008,00 КМ) и
- Учешће корисника – 20% од вриједности старт-ап пакета (укупно 11.504,00 КМ).
- Укупан износ вриједности од двадесет пластеника је 57.520,00 КМ.

Комисија именована од стране градоначелника, након извршеног прегледа приложене документације, утврдила да је укупно 58 поднесени захтјева, а затим одабрала 20 подносиоца који су имали највећи број бодова и који су испунили услове Правилника.

Приликом теренског обиласка комисија је и записнички констатовала испуњеност услова и извршила додатно бодовање.

Одјељење за пољопривреду и рурални развој, након обраде захтјева, комисијског прегледа, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтјева, доноси рјешење о захтјеву.

Одабрани корисници су потписали уговоре, извршили уплату средстава 20% од вриједности старт-уп пакета (укупно 11.504,00 КМ) или 575,20 КМ по једном физичком лицу, на рачун донатора.

Испорука пластеника вршила се одабраним корисницима у току јануара 2022. године.

7. Учешће у финансирању ЈП “Противградна превентива Републике Српске” Градишка

За потребе одржавања система противградне заштите Буџетом за 2021. годину планирана су и реализована средства у износу од 39.000,00 КМ.

ЈП „Противградна превентива Републике Српске“ Градишка, на подручју града Приједора функционише од 1994. године, са системом од 13 противградних станица штити подручје града, чиме се знатно умањује евентуална штета - не само у области пољопривреде, већ и на осталим материјалним добрима.

Уговором између града Приједора и ЈП „Противградна превентива Републике Српске“, дефинисани су права и обавезе потписника и накнада према ЈП „Противградна превентива Републике Српске“ Градишка је у току 2021. године измирена су у потпуности.

8. Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)

Град Приједор је у току 2021. године, подржао 9 пројеката пољопривредних удружења, задруга и кластера, који се финансирају из екстерних извора и у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске. Град је у свим пројектима обезбиједио учешће од 10% од укупне вриједности пројекта.

За те намјене издвојена су средства у износу 25.591,87 КМ буџетских средстава.

9. Пројекат са ИРБ Побољшан приступ тржиштима и јачање конкурентности произвођача воћа у руралним подручјима економског подручја града Приједора кроз подршку имплементацији новог пословног модела „Дистрибутивни центар воћа Приједор“

Град Приједор је у току 2020. године ушао у реализацију пројета са ИРБ РС под називом Побољшан приступ тржиштима и јачање конкурентности произвођача воћа у руралним подручјима економског подручја града Приједора кроз подршку имплементацији новог пословног модела „Дистрибутивни центар воћа Приједор“.

Циљ пројекат је био да се допринесе одрживом економском развоју руралних подручја града Приједора и креира повољно окружење, које ће омогућити стицање и раст прихода пољопривредних произвођача, повећање обима производње и продуктивности, степена тржишности и финализације пољопривредне производње.

У току пројекта који је текао предвиђеном динамиком извођењени су радови на санацији и реконструкцији пословног објекта – хале за потребе дистрибутивног центра са електро и грађевинском фазом. У току пројекта одржана су и поредавања за воћаре, израђена веб старница Дистрибутивног центра, израђен централизован информациони систем, израђен промотивни материјал, уграђен алармни, против пожарни систем и видео надзор. За потребе хладњаче извршена је и набавка 380 бокс палета.

Укупна вриједност пројекта је мања него што је било предвиђено пројектном документацијом, тако да су укупна заједничка улагања у овом пројекту износила 162.481,18 КМ.

10. Изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској

Као наставак пројекта са ИРБ, указала се потреба за завршетком радова на хладњачи за складиштење воћа у Омарској. Овим пројектом је предвиђена изградња ограде око објекта, бетонирање платоа за пријем робе и инсталирање ваге. У унутрошњости објекта је потсављен ФЕРО БЕТОН и на галерији направљене двије канцеларије.

Укупна вриједност овог пројекта је 77.773,41 КМ.

11. Закључак

Буџетом Града за 2021. годину, у оквиру средства за унапређење пољопривреде и руралног развоја и средстава за развојне пројекте и подстицај запошљавању планирана средства су износила 1.233.890,00 а реализована средства су исплаћена у укупном износу од 1.130.936,33 КМ.

По различитим основама запримљене су 1281 пријаве, од којих је позитивно ријешено 1128 корисника. Пријаве су осим физичких лица и предузетника подносила удружења, а реализовано је и седам споразума о суфинансирању пројеката провођених од стране ресорног Министарства.

Реализацијом буџетских средстава у области пољопривреде у 2021. години, повећана је висина прихода пољопривредних произвођача, помогнута је садња воћа, постављени су нови пластеници, извршена је дјелимична санација штета у воћарској, чиме је настављен тренд стварања позитивне климе у области пољопривредне производње на подручју града Приједора. Преглед реализације средстава у области пољопривреде у 2021. години, са припадајућим бројем захтјева дат је у табели број 2., у даљем дијелу ове Информације.

Табела бр.2 Реализација буџетских средстава из области пољопривреде у 2021.години

РБ.	Сврха	Број БП	План Буџета за 2021.г.	Износ средстава, КМ	Број позитивно ријешених захтјева	Број поднесених захтјева
1	Поправка и побољшање плодности земљишта	207	140.100,00	95.225,74	290	334
2	Узгој музних крава	199	580.000,00	96.739,60	64	65
3	Узгој стеоних јуница			3.340,00	5	5
4	Узгој у систему крава - теле			0,00	0	1
4	Узгој товне јунади			6.970,00	11	14
5	Узгој овца и коза			29.255,15	28	28
6	Узгој расплодних крмача и назимица			11.852,00	21	23
7	Тов свиња			10.673,35	5	5
8	Коке носиље			4.000,00	1	1
9	Бројлери			4.000,00	1	1
10	Узгој пчела			32.652,00	2	2
11	Производња гљива			4.000,00	1	1
12	Производња поврћа на отвореном пољу			22.960,00	44	45
13	Производња воћа			52.534,70	67	69
14	Пластеничка производња			61.857,50	44	45
15	Набавка механизације			62.823,98	61	61
16	Производња пшенице и соје			10.476,71	45	54
17	Суфинансирање набавке сјемена кукуруза			69.434,04	265	313
18	Суфинасирање набавке пластеника (200м ²)			0,00	0	2
19	Подршка оснивању и раду удружења и задруга			5.046,10	4	4
20	Подршка одржавању стручних предавања	2.000,00	2	2		

21	Подршка реализацији пројеката			400,00	1	1
22	Подршка за ванредне потребе			69.201,21	46	52
23	Подршка фестивалу домаћих производа			2.000,00	4	4
24	Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека	200	150.000,00	140.141,49	78	78
25	Подршка подизању нових засада воћа	177	10.000,00	5.498,30	6	6
26	Подршка подизању пластеника и стакленика	176	25.000,00	23.008,00	20	53
27	Противградна превентива	204	39.000,00	39.000,00	1	1
28	Учешће града у реализацији пројекта из стратегији, финансирани из екстерних извора	204/1	20.000,00	25.591,87	9	9
29	Пројекат са ИРБ Побољшан приступ тржиштима и јачање конкурентности произвођача воћа у руралним подручјима економског подручја града Приједора кроз подршку имплементацији новог пословног модела „Дистрибутивни центар воћа Приједор“	198/6 198/7	169.790,00	162.481,18	1	1
	Изградња хладњаче за складиштење воћа	198/2	100.000,00	77.773,41	1	1
Укупно:			1.233.890,00	1.130.936,33	1128	1281

Обрађивач
Одјељење за пољопривреду и
рурални развој

Градоначелник
Слободан Јавор

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __ 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, због истека периода на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-411/21 од 29.12.2021. године Ранко Колар је именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту на временски период до 90 дана.

Имајући у виду да наведени период истиче, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на __ сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду да је вршиоцу дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Града Приједор истекао мандат, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе
„Центар за социјални рад“ Приједор

1. Милорад Радић, дипломирани економиста из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-386/21 од 3.12.2021. године, Милорад Радић је именован за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду период који је протекао од дана именовања одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор

1. Милорад Радић, дипломирани економиста из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ „Центар за социјални рад Приједор“ упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор

1. Лејла Муслимовић, магистар економије у туризму и хотелијерству из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-323/21 од 7.10.2021. године, Лејла Муслимовић именована је за вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор.

Имајући у виду период који је протекао од дана именовања одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор

1. Лејла Муслимовић, магистар економије у туризму и хотелијерству из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Приједор
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора Туристичке организације Града Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именована директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

1. Жељко Шормаз, магистар економије из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-335/21 од 27.10.2021. године, Жељко Шормаз именован је за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор.

Имајући у виду период који је протекао од дана именовања одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

1. Жељко Шормаз, магистар економије из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор

1. Татјана Брдар, дипломирани правник из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-409/21 од 29.12.2021. године, Татјана Брдар именована је за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор.

Имајући у виду период који је протекао од дана именовања одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор

1. Татјана Брдар, дипломирани правник из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана
„Младост“ Приједор

1. Тијана Берета Јацишин, дипломирани економиста пословне економије из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-320/21 од 7.10.2021. године, Тијана Берета Јацишин је именована за вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.

Имајући у виду период који је протекао од дана именовања одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор

1. Тијана Берета Јацишин, дипломирани економиста пословне економије из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

1. Срђан Књегињић из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-319/21 од 7.10.2021. године, Срђан Књегињић именован је за вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору.

Имајући у виду период који је протекао од дана именовања одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

1. Срђан Кнегињић из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

1. Александар Дринић, магистар музичко-инструменталне умјетности из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-321/21 од 7.10.2021. године, Александар Дринић именован је за вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.

Имајући у виду период који је протекао од дана именовања одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

1. Александар Дринић, магистар музичко-инструменталне умјетности из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именованја директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-388/21 од 3.12.2021. године, Александар Дрљача је именован за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду период који је протекао од дана именовања одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора директора, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именовања директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел. +387 52 245 100, 245 101, факс. +387 52 245 104, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
“ПРЕДА-ПД“ ПРИЈЕДОР
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Приједор, фебруар 2022. године

Садржај	
УВОД.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ	3
2. САРАДНИЦИ И ПАРТНЕРИ АГЕНЦИЈЕ	4
3. УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА	4
3.1. КАНДИДОВАНИ ПРОЈЕКТИ	5
3.2. ПРОЈЕКТИ У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ.....	10
3.3. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ.....	17
4. ПОДРШКА НОВИМ ПРЕДУЗЕТВИМА И ДРУГИМ ПРИБРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА	20
4.1. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У ИЗРАДИ ПОСЛОВНИХ ПЛАНОВА, ИНВЕСТИЦИОНИХ	
СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНИХ ПРИЈЕДЛОГА	20
4.1.1 ПОДРШКА ЛИЦИМА ЗА ИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВЛАСТИТОГ	
БИЗНИСА.....	20
4.2. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕШЋУ НА САЈМОВИМА	20
4.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ („Co-working“ простор Приједор).....	20
5. ИНФО ЦЕНТАР ЗА ИНВЕСТИТОРЕ	23
5.1. ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА.....	23
5.2. РАД СА ИНВЕСТИТОРИМА	24
5.3. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ДОМЕНА РАДА СА ИНВЕСТИТОРИМА.....	28
6. ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАџМЕНТ	29
7. СЕМИНАРИ, РАДИОНИЦЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ.....	29
ЗАКЉУЧАК	33

УВОД

Агенција за економски развој града Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор (у даљем тексту: Агенција) основана је Одлуком Скупштине града Приједор број 01-022-129/06 од 22.12.2006. године. Агенција је регистрована као установа Рјешењем основног суда у Бања Луци број 71-0-Reg-07-001230 од 18.06.2007. године, у складу са Законом о подстицају развоја предузетништва и малих и средњих предузећа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 64/02, 34/06) и Законом о јавним службама („Службени гласник Републике Српске“ број 17/92).

Мисија Агенције је промоција предузетништва, обука и подршка малим и средњим предузећима (у даљем тексту: МСП), стварање услова за отварање нових радних мјеста и укупно побољшање економске ситуације у граду Приједору. Обавеза годишњег извјештавања је утврђена чланом 19. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ бр. 68/07, 109/12, 44/16), чланом 40. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник РС“ бр. 50/2013, бр. 56/2013 и бр. 84/2019), те општим актима Агенције. Управни одбор Агенције подноси Извјештај о раду оснивачу, Граду Приједор, на усвајање.

Активности Агенције реализују се у складу са важећим законским прописима и стратешким документима донесеним на нивоу града Приједора, РС и БиХ.

Циљ извјештавања оснивача о раду Агенције је надзор над радом Агенције и праћење постигнутих резултата.

Овај извјештај обухвата преглед активности Агенције према сlijедећим подручјима рада:

1. Управљање пројектима,
2. Подршка привредним субјектима (новооснованим и постојећим предузећима)
3. Рад Инфо центара за инвеститоре
4. Енергетски менаџмент
5. Семинари, радионице и конференције
6. Буџетска потрошња Агенције „ПРЕДА-ПД“ у 2021. години.

Напомињемо, да Агенција редовно извјештава домаће и међународне донаторе о реализацији појединачних пројеката за које су обезбједили (су)финансирање и за чију је реализацију уговорена Агенција. Наведени извјештаји су предмет надзора од стране овлаштених лица и независних ревизорских организација које ангажује донатор.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ

Рад Агенције се реализује кроз рад координатора за поједине области рада, како је и приказано у доле наведеном шематском приказу организационе структуре Агенције, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, број УО 09/07 од 03.08.2007. године, УС 11/13 од 02.12.2013. године и УО 08/17 од 27.11.2017. године.

У свом раду, све организационе јединице и сви реферати по својим линијама рада имају обавезу да сарађују са свим организацијама и институцијама које раде на подручју града Приједор у циљу креирања заједничких пројеката или наступа према другим странама.

Агенција обавља дјелатности које су усмјерене на креирање што повољнијег пословног амбијента на подручју Града Приједор. У том контексту Агенција пружа сервисну подршку раду Привредног савјета и Савјета за образовање и запошљавање и учествује у раду Радне групе за подршку инвеститорима на подручју града Приједора. У сарадњи са Министарством просвјете и културе Републике Српске и Унијом послодаваца РС у протеклом периоду покренута је иницијатива за оснивање Регионалног Савјета за образовање и запошљавање. Дјелатности Агенције су усмјерене и на обезбијеђивање средстава из екстерних извора за потребе реализације Интегралне стратегије развоја Града Приједора за период 2014-2024, те остале релевантне стратешке документе усвојене од стране Града. Рад Агенције је у складу и са документима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине, те ће се стално усклађивати са новим стратешким документима који се буду усвајали како од стране Града Приједора, тако и на нивоу РС и БиХ.

Агенција је закључно са децембром 2021. године запошљавала 22 радника, од чега 14 запослених чије се плате финансирају средствима буџета Града Приједора и 8 запослених чије се плате финансирају из буџета пројеката који су имплементирани у току 2021. године.

Имајући у виду промјене које се дешавају у окружењу и потребе за прилагођавање стратешких приступа града Приједора новонасталим ситуацијама за очекивати је да ће и организациона структура Агенције бити, у наредном периоду, прилагођена насталим промјенама.

2. САРАДНИЦИ И ПАРТНЕРИ АГЕНЦИЈЕ

Реализацијом својих активности, Агенција је у претходном периоду остварила бројне контакте и успоставила сарадњу, те партнерства са организацијама и институцијама са подручја града Приједора, РС, БиХ и из иностранства.

На подручју града Приједора, Агенција је наставила сарадњу са великим бројем институција и организација различитог подручја дјеловања, првенствено кроз припрему и/или реализацију пројеката. Посебно истичемо сарадњу са Градском управом, средњим стручним школама, Заводом за запошљавање РС, Филијала Приједор, Развојном агенцијом Републике Српске (РАРС), Министарством привреде и предузетништва РС, Министрством просвјете и културе РС, Републичким педагошким заводом и итд.

У БиХ, односно ФБиХ, Агенција има успостављен партнерски однос са агенцијама и организацијама из ФБиХ.

Такође, захваљујући учешћу у пројектним активностима у различитим програмима ЕУ и билатералним програмима појединих земаља Агенција има успостављене партнерске односе са бројним организацијама из иностранства.

3. УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

Управљање пројектима представља једну од кључних активности Агенције. Ове активности се реализују преко организационе јединице за стратешко планирање и управљање пројектима, а обухватају читав низ активности усмјерених на развој и побољшање пословног амбијента на подручју града Приједора. Поменуте активности се могу груписати на:

- Учешће у изради стратешких докумената града Приједора;

- Израда или podrška izradi projekata u saradnji sa nadležnim gradskim odjeljenjima;
- Priprema projektnih prijedloga i aplikiranje prema donatorima;
- Praćenje svih poziva objavljenih od strane različitih donatora i informisanje zainteresovanih organizacija i institucija sa područja grada Prijedora o tim pozivima;
- Oспособљавање кадрова iz različitih organizacija i institucija za izradu i implementaciju projekata po zahtjevima različitih donatora, a posebno Evropske komisije;

3.1. КАНДИДОВАНИ ПРОЈЕКТИ

У току 2021. године, Агенција је припремила и кандидовала, различитим донаторским организацијама **12 пројектних приједлога у укупној вриједности од 1,185,328.09 КМ**, како за самосталну реализацију, тако и према заштјевима и у корист великог броја организација, удружења и предузећа са подручја града Приједора, те за Град Приједор.

Од укупно 12 кандидованих пројеката, одобрено је 7 пројеката у вриједности од 205,814.87 КМ. Од чега су 4 одобрена пројекта су из области економског развоја у вриједности од 205,814.878 КМ и 3 пројекта из области енергетске ефикасности и заштите животне средине. Важно је напоменути да за три одобрена пројекта из области енергетске ефикасности и заштите животне средине није предвиђен припадајући буџет Агенције „ПРЕДА-ПД“. У другој фази евалуације се налазе 4 пројекта укупне вриједности 548,018.22 КМ, од чега су два пројекта из области економског развоја и два из области друштвеног развоја.

Табела бр.1 - Кандидовани пројекти у 2021.години

Редни број	Назив пројекта	Програм (ИПА, прекогранична, Дунавски програм и сл.)	Донатор (ЕУ, Влада Шведске, Влада Швајцарске, УНДП, ГИЗ итд.)	Бези са стратегијом развоја града Приједора	Износ (КМ)	Период имплементације	Одобрено ДА/ НЕ
1.	„Повећање компетенција радне снаге за мала и средња предузећа у областима металопраде и ИТ“	WINAM	УСАИД / ИБСЦ	Стратешки циљ 1. Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и околине	87,269.62	6 мјесеци	ДА
2.	„Подршка развоју предузетништва маргинализованим групама жена“	INSPIRE	УСАИД	Стратешки циљ 1. Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и околине	60,000.00	12 мјесеци	У евалуацији
3.	„Међусобним партнерствима до добре праксе рада локалних партнера за запошљавање“	Званични позив у оквиру пројекта „Подршка Европске уније локалним партнерствима за запошљавање – Фаза II“ (ЛЕП II) који имплементира ИЛО	ЕУ	Стратешки циљ 1. Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и околине	431,104.00	21 мјесец	НЕ

4.	„Feel Kozara EXPLORE“	EU4Business	ЕУ / Влада Њемачке	Стратешки циљ 1. Израђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и окожења	332.637,89	12 мјесеци	У евалуацији
5.	„Туризам као перспектива развоја руралног подручја“	n/a	Влада Републике Српске	Стратешки циљ 1. Израђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и окожења	49.125,25	2021. година	ДА
6.	„Развој угоститељске дјелатности као модерног туристичког производа“	n/a	Влада Републике Српске	Стратешки циљ 1. Израђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и окожења	23.700,00 КМ	2021. година	ДА
7.	„Угоститељство као адит за развој туристичке понуде“	n/a	Влада Републике Српске	Стратешки циљ 1. Израђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и окожења	45.700,00 КМ	2021. година	ДА

8.	"Декарбонизација енергетског сектора у БиХ"	Енергетска ефикасност - Програм обнове стамбених зграда у РС	Њемачко друштво за међународну сарадњу "ГИЗ"	Стратешки циљ 2. Успостављени функционални капацитети за одрживо управљање животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности	н/а	2022-2023.	ДА
9.	"SMILE PLUS"	Јадранско – јонски транснационални програма	ЕУ	Стратешки циљ 2. Успостављени функционални капацитети за одрживо управљање животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности	н/а	2022-2023.	ДА
10.	"Убрзава транзицију ка чистој енергији кориштењем потенцијала соларне енергије у БиХ"	Енергетска ефикасност	Развојни програм Уједињених нација (УНДП), Влада Републике Словачке (посредством Развојне агенције "Slovak Aid")	Стратешки циљ 2. Успостављени функционални капацитети за одрживо управљање животном средином уз примјену принципа	н/а	2022-2023.	ДА

11.	„Creative industries approaching in terms of COVID-19: stumbling or the reasons - CREATIVELANCE“	Ерасмус +	ЕУ	енергетске ефикасности	84,939.74	24 мјесеци	У свалуацији
12.	„Будући мислиоци Приједора- Future thinkers of Prijedor - FTPr.“	Министарство вањских послова Бугарске	Амбасала Бугарске у БиХ	Стратешки циљ 3: Развијена мрежа институција за подршку друштвеном развоју и побољшан квалитет живота грађана	70,440.59	16 мјесеци	У свалуацији
УКУПНО:					1,185,328.09 ЕУР		

Напомена: Називи пројеката који се налазе у фази свалуације се не преводe на локални језик до званичног потписивања од донаторском организацијом.

3.2. ПРОЈЕКТИ У ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ

У 2021. године, provedбене су активности у оквиру 10 пројеката, укупне вријемности 1,956,405.89 КМ, а који свој наставак имају и у наредној/им годинама, како слиједи:

Табела бр.2 - Пројекти у имплементацији у 2021.години

Редни број	Назив пројекта	Програм (ИПА, прекогранична, Дунавски програм и сл.)	Донатор (ЕУ, Шведске, Влада Швајцарске, УНДП, ГИЗ итд.)	Вежа са стратегијом развоја града Приједора	Износ (КМ)	Период имплементације	У имплементацији од
1.	"Приједор Circle HUB"	Швајцарски грантови за мале пројекте 2019-2022	Амбасада Швајцарске у БИХ	Стратешки циљ 1. Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и околних	187.840.00	16 мјесеци	Јул 2020. године
2.	"РЕПРО Обезбјеђивање подршке пословању и извозу компанија из дрвопрерађивачког сектора у приједорској регији кроз креирање ресурсног центра"	EU4Business	ЕУ / Влада Њемачке	Стратешки циљ 1. Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и околних	374.371.06	20 мјесеци	Јул 2020. године
3.	"Јачање атрибута националног парка Козара како би се развио у туристичку атракцију	EU4Business	ЕУ / Влада Њемачке	Стратешки циљ 1. Изграђена снажна	450.741.57	22 мјесеца	Април 2020. године

	на отвореном нудећи ексклузивно искуство које почива на активnoj партиципацији, аутентичности и персонализацији - FEEL KOZARA"				привреда која користи све ресурсе града Приједора и околних				
4.	"Поддршка развоју социјалног предузетништва и креативне индустрије – SOCIAL & CREATIVE"	Медитерански транснационални програм 2014 - 2020	ЕУ		Стратешки циљ 1. Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и околних	116.567,46	36 мјесеци	Новембар 2019. године	
5.	"Развој прекограничне мреже креативне индустрије- CREATIVE@CBC"	Програм прекограничне сарадње Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2014-2020	ЕУ		Стратешки циљ 1. Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и околних	469.457,87	36 мјесеци	Јун 2020. године	
6.	"Повећање компетенција радне снаге за мала и средња предузећа у областима металопреда и ИТ"	W-НМ	УСАИ/И МЕСЦ		Стратешки циљ 1. Изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и околних	87.289,67	6 мјесеци	Септембар 2021. године	
7.	"Јачање социјалних иновација и предузетничког духа	Дунавски транснационални програм 2014 - 2020	ЕУ		Стратешки циљ 2. Изграђена	265.132,31	36+6 мјесеци	Септембар 2018. године	

	Ученика средњих школа кориштењем иновативног система учења – InnoSchool**			снажна ливреда која користи све ресурсе града Приједора и окружења			
8.	Пројекат “Убрзање социо економских реформи већим укључивањем у процес ЕУ интеграција”	МАТРА	Влада Холандије	Стратешки циљ 3: Развијена мрежа институција за подршку друштвеном развоју и побољшан квалитет живота грађана.	n/a	20 мјесеци	Септембар 2019. године
9.	Набавка опреме за одржавање планинарски стаза	Виза Динарика	Више донатора	Стратешки циљ 3: Развијена мрежа институција за подршку друштвеном развоју и побољшан квалитет живота грађана.	5.000.00	3 мјесеца	Децембар 2021. године
10.	Трансформација ка ЕЕ и паметним зградама у БиХ		Центар за едукацију и подизање свјјести о потреби повећања енергетске	Стратешки циљ 2. Успостављени функционални капацитети за одрживо управљање	n/a	12 мјесеци	Септембар 2020. године

			животном средини уз примјену принципа енергетске ефикасности		
УКУПНО:			ефикасности Енергис		1,956,405.89 KM

Кратак опис пројеката у имплементацији:

- 1. "Prijedor Circle HUB"** Основни циљ пројекта је био допринос запошљавању и бољим условима пословања кроз побољшавање стартап екосистема и инвестиционог окружења.

Специфични циљ пројекта било је тестирање иновативног пословног модела у граду Приједору кроз капитете „Prijedor Circle HUBа“ у циљу обезбјеђивања предузетничких прилика за младе људе, те развоја вјештина и знања релевантних за стање на тржишту рада.

Активности које су допринијеле остваривању ових циљева биле су:

 - Едукације незапослених лица у ИТ областима релевантним за тржиште рада доприниоше запошљавању и бољим пословним условима унаприједјењем стартап екосистема, одржавањем обука с циљем едукације незапослених лица у ИТ областима релевантним за тржиште рада.
 - Умрежавање STEM професора, те спровођење STEM едукација истим у циљу унаприједјења знања и промоције STEM-а у приједорским школама.
 - Развој протогила на бази ИоТ, са намјеном у пољопривреди, у оквиру „Pathfinder“ сервиса.
 - Финансијска и менторска подршка младим стартапима кроз „Accelerator“ сервис.
 - Креирано је 14 сенија које су имале намјену да едукују и информишу гледаоце у сферама креативне индустрије, ИТ технологије, одрживи алати комуникације између циљних група (STEM мрежа професора, IT & Creative Pool)

Бенефиције од пројекта је имало преко 180 особа (индикатор изашаја за 80%), 5 стартапа (индикатор запосљених), успостављени су одрживи алати комуникације између циљних група (STEM мрежа професора, IT & Creative Pool)
- 2. "Изавање атрибуту националног марка Козара како би се развило у туристичку атракцију на отвореном пулећи ексклузивно искуство које потица на активност партиципацији, аутентичности и персонализацији-FEEL KOZARA"**

Пројекат "FEEL KOZARA" у фокус је ставио посебност ИП Козара, јединственог културног и природног наслеђа који има за циљ да љубитељима природе, аватуристичких и гастро садржаја на нови начин приближе ову туристичку дестинацију како би је заједно сајетили на прави начин. Општи циљ пројекта је успоставити услове за одрживи развој туризма и економски раст локалних заједница које се налазе на зеленој стази Виа Динарица-Green.

Специфични циљ пројекта је повећати конкурентност локалног туризма развијањем и креирањем нових туристичких производа који истовремено повећавају атрактивност туристичке понуде града Приједора и локалних заједница које гравитирају Козари. Специфични циљ ће се остварити развојем специфичних туристичких доживљаја и садржаја који ће на циљаним туристичким тржиштима бити препознатљиви под слоганом : “FEEI KOZARA”.

3. »РЕПРО – Обезбеђивање подршке пословању и извозу компанија из дрвопрерађивачког сектора у приједорској регији кроз креирање ресурсног центра“. Циљ пројекта је јачање конкурентности дрвопрерађивачког сектора на подручју Приједора, кроз иновативне приступе и унапређење пословне сарадње и умрежавања. Пројекат уводи нове технологије и ИКТ алате у пословању циљаних компанија, а активности се фокусирају на јачање капацитета циљаних компанија и пословног удружења Кластер „ДРВО Приједор“. Кроз пројекат је успостављен Центар за подршку компанијама у дрвопрерађивачком сектору – Ресурсни центар који има за циљ да премости постојећи јаз између активности и настојања да се створе услови за раст и развој дрвопрераде и производње намештаја. Ресурсни центар подразумева двије функционалне целине:

- Административно-оперативни дио који се налази у просторијама Агенције „ПРЕДА-ПД“ и
- Центар за брзе интервенције у привреди, који се налази у локалном предузећу за прераду дрвета “Гаврановић” Д.О.О.

Пројектом „РЕПРО“ се наставља подршка дрвопрерађивачком сектору који у свим битним показатељима показује значајан допринос основне, добро саобраћајној, енергетској и другој инфраструктури, док се позитивне оне привредне гране померају пре локалној разноликости сировинске базе. Формиран је Секторски одбор у области дрвопрераде и квалитетној радној снази, те повозном приступу доносиоцима власти и јачање преговарачке позиције, чија је намена системски обезбедити директну подршку дрвопреради. Циљ пројекта је састаје и предлаже мјере за унапређење услова за развој дрвопрераде и производње намештаја.

Кроз пројекат је формирана и Дигитална платформа (www.drvo.gov.me) која омогућава 7 услуга за локалне и регионалне дрвопрерађиваче:

1. Промоцију и представљање чланова Кластера и привредних субјеката (9 чланова и 2 сарадника Кластера)
2. Базу развијених модула обуке за занимања из области дрвопрераде (11 образовних модула)
3. Базу стручњака, сарадника и других организација за везама за подршку и унапређење пословања (69 контакт података институција и организација за подршку пословању правних лица (фирми), физичких лица (из ИТ сектора), судских тумача и негара и адвоката,
4. Базу анализа, информација и публикација релевантних за дрвопрерађивачки сектор (7 публикација, анализа и информација)
5. Базу законске регулативе, стратегија (17 докумената), те актуелна обавештења као што су нпр. тронкови од интереса и

Како је претходно наведено успостављен је и Центар за обуку за брзо оспособљавање што је подразумевавање што је подразумевавање обука. Кроз Центар за обуку је обучено 49 особа (радника/новозапослених/незапослених/ученика) из 11 предузећа.

4. **„Подришка развоју социјалног предузетништва и креативне индустрије – SOCIAL&CREATIVE”** – Пројекат је наставак 3-годишњег хоризонталног пројекта “TALIA” са циљем подршке развоју заједнице окупљене око креативне и културне индустрије и промоцији примјена tzv. “друштвених” иновација. Пројекат „Подришка развоју социјалног предузетништва и креативне индустрије – SOCIAL&CREATIVE” финансиран од стране Европске уније, у оквиру Медитеранског програма транснационалне сарадње “Interreg MED 2014-2020”.

Структура пројекта се састоји од три главна дела (заједно са комуникацијом и управљањем):

- Подришка изградњи заједнице: Праћећи резултате пројекта који се баве креативношћу и социјалним иновацијама, фокус ће бити на: а) вези и интеракцији с пројектом RapotamaMED Axis 4 и 5) осталим “Interreg MED” хоризонталним пројектима и њиховом циљаном публиком.
- Трансфер знања који посебно укључује припрему заједничке базе података и организацију великог низа посвећених догађаја на локалном и медитеранском нивоу, укључујући “Љетну школу за креаторе политика”, односно доносиоце одлука.
- Капитализација: укључује стварање међурегионалних радних група широм простора Медитерана.

Током 2021. године, пројектни тим је реализовао истраживање примјера најбоље праксе у свим тематским областима програма Интеррег МЕД, те развио платформу за презентацију дигиталних (онлине) алата за потребе свих тематских заједница на подручју Медитерана (www.interregmedtools.com).

5. **“Развој прекограничне мреже креативне индустрије-CREATIVE@CBC”** – Пројекат је подршка развоју и сарадњи креативне и традиционалне индустрије у оквиру којег се развија инфраструктура и јачају капацитети локалних циљних група и корисника. Пројекат је својврстан наставак активности које Град Приједор и Агенција ПРИДА-ПД предузимају на пољу набавке и примјене нових технологија у функцији подршке развоју предузетништва и иновативности. Пројекат ће развити оквир за подршку креативним индустријама, инсистирајући на професионалним умрежавањима у прекограничном подручју. Прва димензија умрежавања ће се заснивати на повезивању техничке и технолошке инфраструктуре – Креативних центара у Приједору, Сиску и Подгорици. Друга димензија ће бити фокусирана на компетенције и знања концентрисана у прекограничној мрежи креативне индустрије.

Пројекат је у складу са развојном стратегијом града (одбра 1.4.4.5 Подришка развоју младих привредних јелатности)

У оквиру пројекта преко 30 особа, углавном младих из Приједора, имаће је прилику да похађа тренинге на сљедеће теме – дигитални маркетинг, израда видео игара (гејминг индустрија) и мултимедија (аудио/видео продукција).

У току је испорука опреме у Приједору, гдје ће младим предузетницима и другим заинтересованим субјектима на располагању бити студијски капацитети, видео и аудио опрема, ИТ опрема за аудио/видео продукцију и графички дизајн, те CNC машина за израду прототипа од дрвета и метала. Уговорени су радови на адаптацији тзв. анекса Нолзовог центра Приједор, у оквиру којег ће бити доступни поменути садржаји. Уговорена вриједност радова износи око 115.000 КМ. Вриједност опреме и намјештаја за потребе овог капацитета износи око 90.000 КМ.

Такође, у оквиру пројекта се тренутно реализује први ко-креативски (Co-creation) програм, који похађа 13 младих предузетника са укупно 10 пословних идеја, у чијем развоју им помажу ментори – стручњаци из различитих области пословања (маркетинг, финансије,

интелектуална права) као и процес припреме Агенције ПРЕДА за кандидовање за чланство у так. Европској мрежи Ливинг Јаб организација (www.epoll.org).

6. **„Повећање компетенција радне снаге за мала и средња предузећа у областима металопрераде и ИТ“** Агенција ПРЕДА-ПГГ рада пружањем посредништва, умрежавања и изоставити мисију попуњавања празнина на локалном тржишту недостајуће компетенције у корист МСП. категорије запослених и незапослених и локалне економија уопштено. Партнер на пројекту је предузеће “КОЛЕКТОР ЦЦГ”. Учесће на овом пројекту је подржала и група од локалних компанија, Завод за запошљавање РС – Филдјала Приједор. Електротехничка школа и Машинска школа Приједор.

Пројекат се односи на два циљана сектора – Металопрерађивачку индустрију и ИТ сектор. У металском сектору двије позиције су препознате као дефицитне и обећавајуће у смислу запошљавања на локалном нивоу – Конструктор алата и ЦНЦ програмер. За посао конструктора алата, обучено укупно 10 незапослених лица као и за програм обуке за ЦНЦ програмера (што укупно чини 20 незапослених лица). У ИТ индустрији предмет планиране интервенције је обука за „full stack web junior“ програмера за групу од 13 младих и незапослених лица који пролазе кроз два сета обука.

7. Општи циљ пројекта **„Јачање социјалних иновације и предузетничког духа ученике средњих школа користећи иновативнег система учења – InnoSchool“** је јачање социјалних иновација и предузетништва код ученика средњих школа. Специфични циљ пројекта односи се на унапређење наставног процеса у средњим школама развојем и примјеном иновативног концепта у организовању наставе, што ће допринијети бољој запошљивости младих. Кроз пројекат је развијена иновативна метода учења, онлајн алат тј. едукативни програм за јачање компетенција ученика за бављење предузетнишвом и иновацијама у предузетништву. Пројекат ће на јединствен начин представити двије иновације у процес образовања ученика завршних разреда средњих школа – онлајн стручно-едукативне симулације под надзором наставника и тематска међушколска такмичења. Пројекат ће допринијети побољшању квалитета образовања младих у области предузетништва, као и побољшању и стицању специфичних предузетничких вјештина код ученика. У пројекат је укључено и Министарство привреде и културе Републике Српске. Пројекат ће придружити стратешког партнера као и Републички педагошки завод Републике Српске.

Током 2021. године успешно је завршен пилот пројекат едукативног програма у 10 средњих школа са подручја Републике Српске као израда Приручника за професоре о коришћењу едукативног програма и других помоћних материјала који ће бити од помоћи у раду са ученицима у оквиру предмета из области предузетништва и економије. У децембру 2021. године реализована је обука за 73 професора из 39 средњих школа а који ће у наредној школској 2022/2023 активно радити на примјени едукативног програма у својим средњим школама.

8. Пројекат **„Убрзање социјалне економске реформе вешћим укључивањем у процес ЕУ интеграција“** проводи Удружење за подузетништво и посао „Линк“ из Мостара, док је Агенција ПРЕДА контакт тачка за Републику Српску. Циљ пројекта је убрзати социјалне и економске реформе и процес приступања ЕУ.

Убрзање ће бити постигнуто побољшаном сарадњом у три сектора, постављањем консензуса и provedбом циљаних реформских акција малих размјера, јавни, приватни и ОЦД сектор успоставит ће сарадњу око одређених питања придруживања ЕУ која су повезана са упитником за Босну и Херцеговину у ЕУ.

9. **Набавка опреме за одржавање планинарских стаза** Захваљујући овом пројекту је за Планинарско друштво „Клековача“ набављена и уручена опрема за одржавање планинарских стаза. Иницијатива уручења опреме Планинарском друштву Клековача представља једну од завршних активности друге фазе пројекта Via Dinarsa који се проводи у сарадњи са Градом Приједором. Поменути опрему чине моторне пиле, тримери, телескопске маказе, мотори и саргла за бушење земље, бушилице и др. опрема-радионица, предавача или одређених тематских изложби везаних за очување и унапређење природе. Инфо центар је намењен туристичкој презентацији и промоцији НН Козара и едукацији о значају овог заштићеног подручја и о заштити природе уопштено.

10. **Трансформација ка ББ и паметним зградама у БиХ** - Пројекат се реализује у развојном партнерству унутар „bevelorrr.de“ програма које се имплементира у име Савезног министарства за економску сарадњу и развој Савезне Републике Њемачке. Пројекат има за циљ да подржи прогресивне локалне самоуправе у почетној реализацији њихове визије дигиталне трансформације у наметни град. У фокусу је унапређење спремности и капацитета јединица локалне самоуправе за процес модернизације општинских услуга користећи, у свијету прихваћени, „Smart city“ концепт и рјешења. Пројекат ће трајати три године, у периоду од јануара 2021. до краја децембра 2023. године.

3.3. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ

У 2021. години завршена је имплементација 3 пројекта, вредности 187.840,00 КМ, како сlijеди у табели испод:

Табела бр. 3 - Реализовани пројекти у 2021. години

Број	Назив пројекта	Програм (НПА, прекогранична, Дунавски програм и сл.)	Донатор (ЕУ, држава, Шведске, Блага Швајцарске, УНДП, ГИЗ итд.)	Величина средства	Врста финансирања	Период имплементације	У имплементације од
1.	“Prijsdor Circle HUB”	Швајцарски грантови за мале пројекте 2019-2022	Амбасада Швајцарске у БиХ	187.840,00	Стратешки циљ 1. Израђена	16 мјесеци	Јул 2020. године

				снажна привreda koja koristi sve resurse grada Prijedora и окружења	n/a	12 мјесци	Септембар 2020. године
2.	Трансформација ка ББ и паметним зградама у БиХ	n/a	Центар за едукацију и подизање свијести о потреби повећања енергетске ефикасности – Енергис	Стратешки циљ 2. Успостављени функционални капацитети за одрживо управљање животном средином уз примјену принципа енергетске ефикасности	n/a	20 мјесци	Септембар 2019. године
3.	Пројекат "Убрзање социјално-економских реформи већим укључивањем у процес ЕУ интеграција"	МАТРА	Влада Холандије	Стратешки циљ 3. Развијена мрежа институција за подршку друштвеном развоју и побољшан квалитет живота грађана.	n/a	20 мјесци	Септембар 2019. године
УКУПНО:					187,840.00 KM		

Кратак опис реализованих пројеката:

- 1. "Prijedor Circle HUB"** Основни циљ пројекта је био допринес запосљавању и бољим условима пословања кроз побољшавање стартап екосистема и инвестиционог окружења. Специфични циљ пројекта било је тестирање иновативног пословног модела у граду Приједору кроз капацитете „Prijedor Circle HUB-a“ у циљу обезбјеђивања предузетничких прилика за младе људе, те развоја вјештина и знања релевантних за стање на тржишту рада.
Активности које су допринијеле остваривању ових циљева биле су:
 - Едукације незапослених лица у ИТ областима релевантним за тржиште рада допринесе запошљавању и бољим пословним условима рада.
 - Умрежавање STEM професора, те спровођење STEM едукација истим у циљу унапријеђења знања и промоције STEM-а у приједорским школама.
 - Развој прототипа на бази ИоТ, са намјеном у пољопривреди, у оквиру „Pathfinder“ сервиса.
 - Финансијска и менторска подршка младим стартапима кроз „Accelerator“ сервис.
 - Креирано је 14 емисија које су имале намјену да едукују и информишу гледаоце у сферама креативне индустрије, ИТ технологије, предузетничтва и едукације.Бенефиције од пројекта је имало преко 180 особа (индикатор надмашен за 80%), 5 стартапа (индикатор задовољен), успостављени су одрживи алати комуникације између циљних група (STEM мрежа професора, „IT&Creative Pool“)
- 2. Трансформација ка ЕЕ и паметним зградама у БиХ** - Пројекат се реализује у развојном партнерству унутар „developer.de“ програма које се имплементира у име Савезног министарства за економску сарадњу и развој Савезне Републике Њемачке. Пројекат има за циљ да подржи прогресивне локалне самоуправе у почетној реализацији њихове визије дигиталне трансформације у паметни град. У фокусу је унапређење спремности и капацитета јединица локалне самоуправе за процес модернизације општинских услуга корисника, у свијету прихваћени, „Smart city“ концепт и рјешења. Пројекат ће трајати три године, у периоду од јануара 2021. до краја децембра 2023. године.
- 3. Пројекат “Убрзање социјалне економске реформи већим укључивањем у процес ЕУ интеграција”** проводи Удружење за предузетничке и економске реформе и процес приступања ЕУ. Убрзање ће бити постигнуто побољшаном сарадњом у три сектора, постизањем консензуса и provedбом циљаних реформских акција малих развојних, јавних, приватних и ОЦД сектора успоставит ће сарадњу око одређених питања придруживања ЕУ која су повезала са утицником за Босну и Херцеговину у ЕУ.

4. ПОДРШКА NOVIM ПРДУЗЕЋИМА И ДРУГИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА

Агенција је укључена у пружање подршке привредним субјектима са подручја града Приједора кроз рад са пословним удружењима и Кластером ДРВО Приједор, који је регионалног карактера, као и кроз рад са појединачним предузећима. Такође учествује у раду Фондације за развој „Приједор“, учешћем једног њеног члана у Комисији за оцјену захтјева за издавање гаранција о кредитима.

4.1. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У ИЗРАДИ ПОСЛОВНИХ ПЛАНОВА, ИНВЕСТИЦИОНИХ СТУДИЈА И ПРОЈЕКТНИХ ПРИЈЕДЛОГА

У току 2021.године израђени су пројектни приједлози за 8 предузећа сврху пријаве на јавни позив Министарства привреде и предузетништва Републике Српске и Града Приједора и на јавни позив за достављање пројектних приједлога на јавне позива УНДП-а и пројекта „EU4BusinessRecovery“ (помоћ предузетницима у борби против посљедица изазваних Ковидом-19). Укупно је одобрено 6 пројектних приједлога у укупној вриједности од 754,454.12 КМ.

4.1.1 ПОДРШКА ЛИЦИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВЛАСИТОГ БИЗНИСА

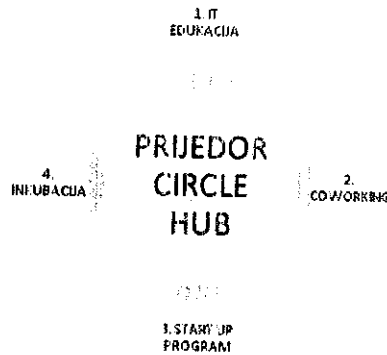
Консултантске услуге у писању пословног плана пружене су за 1 лице. Ово лице се кандидовало за добијање подстицајних средстава за самозапошљавање по јавном позиву Завода за запошљавање РС. Укупна вриједност одобрених средстава је износила 8.000 КМ.

4.2. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕШЋУ НА САЈМОВИМА

У току 2021.године Агенција за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ није учествовала на сајмовима.

4.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ („Co-working“ простор Приједор)

Током 2018.године завршена неопходна инфраструктура у оквиру Креативног центра, за подршку развоју предузетништва у ИТ сектору и креативним индустријама (дјелатности које захтјевају креативност, вјештине и таленат, а имају потенцијал за раст и стварање нових радних мјеста. Наведене дјелатности обухватају оглашавање, архитектуру, умјетност и тржиште антиквитетима, занате, дизајн, моду, филмску и видео индустрију, музику, сценске умјетности, издаваштво, софтвер, радио и телевизија и видео и рачунарске игре). Развој инфраструктуре се базира на концепту развоја „Priјedor Circle Hub-a“ (www.prijedorhub.com).



Графикон 1: Сервиси Агенције ПРЕДА у сектору Креативне индустрије

Како је претходно наведено, у току 2018. године, завршени су радови на инфраструктури у складу са планираним концептом, који се налази у просторијама Пословног центра „Приједор“ (бивша управна зграда ЦЕЛПАК-а). Важно је напоменути да је успостављени „co-working“ простор у Приједору, један од ријетких случајева у пракси у којем је простор и комплетна инфраструктура у јавном власништву, односно властима града.

У развој првог „co-working“ простора уложено је око 87.900 КМ, и то кроз неколико пројеката Агенције „ПРЕДА-ПД“.

Кроз пројекат „Подршка иновацијама и конкурентности ланцима вриједности у дјелатностима везаним за шумарство у Дунавској регији-FCRESIDA“ финансирани су грађевински радови и дјелимично опремање „co-working“ простора у вриједности од око 32.000 КМ. Кроз пројекат „Умрежавање локалне металопрераде за примјену нових технологија и јачање конкурентности“ финансирана је набавка опреме (3Д принтер и ПЦ рачунари) у вриједности од око 24.800 КМ. Кроз пројекат „Међуопштинска сарадња Приједора, Козарске Дубице и Градишке на развоју инструмената локалног економског развоја „МОС-ЛЕР“ финансирано је дјелимично опремање „co-working“ простора намјештајем и опремом за обраду аудио/видео садржаја у вриједности од око 16.600 КМ. У оквиру пројекта „Конкурентна знања и вјештине за одржива радна мјеста“ финансирана је набавка софтвера (САМ/САД) у вриједности од око 14.500 КМ.

С тренутним расположивим капацитетима, агенција је у фокус својих активности у овој области ставила на обезбјеђење следећих садржаја и сервиса:

- Едукација, односно стварање одрживог пословног модела за континуирану едукацију циљних група током читаве године. Посебна пажња је посвећена раду са младима и различитим категоријама незапослених лица. Садржаји су усмјерени на:
 - Јачање капацитета наставника и професора за увођење нових наставних метода употребом технологије у наставни процес
 - Јачање капацитета ХУБ-а за рад са младима и то кроз:
 - o Јуниор академија (Алгоритамска писменост, „Scratch“ – програмирање кроз прављење игрица и анимација, „App Inventor“ – програмирање кроз прављење мобилних апликација, програмирање микроконтролера, „Python“, веб програмирање)
 - o Програмирање ЛЕГО робота

- o Синергија за Предузетничком обуком за младе Агенције ПРЕДА
 - o САМ/САD технологије
 - o Увод у Графички дизајн и видео монтажу, рад са камером
- Развој тзв. Фреленце (free-lance) заједнице, односно микро пословних субјеката у ИТ сектору и креативним индустријама уз кориштење доступне опреме,
 - Изнајмљивање и уступање „co-working“ простора и опреме,
 - Обезбјеђење пред-инкубационих, инкубационих и тзв. бизнис акцелерацијских услуга,
 - Обезбјеђење услуге менторисања за потребе предузетничких иницијатива, укључујући услуге:
 - o Израда пословног плана потенцијалне старт уп компаније,
 - o Правно административна подршка у оснивању старт уп компаније,
 - o Подршка учесћу на позивима за развојне програме и подстицаје.
- Умрежавање корисника на локалном и међународном нивоу.

У току 2021. године у просторијама ХУБ-а Агенције реализоване су сљедеће обуке / радионице:

Табела бр. 4 – Табела реализованих обука / радионица

Р.бр.	Назив обуке / радионице	Број полазника	Циљна група
1.	Motion graphics – Анимација	10	Незапослена лица
2.	UI/UX dizajn – Adobe XD	10	Незапослена лица
3.	STEM ToT – Основе програмског језика „Python“	9	Професори/це техничких предмета у приједорским средњим школама
4.	STEM ToT – PyGame	9	Професори/це техничких предмета у приједорским средњим школама
5.	STEM ToT – Анализа и приказивање података у програмском језику „Python – Jupyter“	9	Професори/це техничких предмета у приједорским средњим школама
6.	Wordpress hackathon	10	Незапослене дјевојке и жене
7.	Агилни приступ пословним процесима - Scrum framework	10	Запосленици/це Агенције ПРЕДА-ПД
8.	USA truck dispatch	10	Незапослена лица
9.	Coder Dojo – Увод у технологију	15	Ученици/це основних школа
10.	STEM ToT – Алгоритмика и „Scratch“ програмирање	10	Учитељи/це и наставници/це приједорских основних школа
11.	Adobe After Effects	10	Незапослена лица
12.	Аутоматизација, роботика и „Internet of Things“	30	Ученици/це приједорских основних и средњих школа
13.	„Full stack junior програмер“	13	Незапослена лица
14.	ЦДЦ програмер	10	Незапослена лица
15.	Конструктор алага	10	Незапослена лица
16.	Развој видеоигара (aming)	12	Незапослена и запослена лица те завршни разреди средњих школа
17.	Дигитална мултимедија	8	Незапослена и запослена лица те завршни разреди средњих школа
18.	Дигитални маркетинг	13	Незапослена и запослена лица те завршни разреди средњих школа

19.	Маркетинг и "Business model Canvas"	10	Незапослена и запослена лица
-----	-------------------------------------	----	------------------------------

5. ИНФО ЦЕНТАР ЗА ИНВЕСТИТОРЕ

Инфо центар за инвеститоре у граду Приједору (скраћено Инфо центар) успостављен је 2006. године у оквиру Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“. Циљеви оснивања Инфо центра су да се инвеститорима пруже услуге на једноставнији, ефикаснији и ефективнији начин и да им се помогне да брже реализују своје пројекте у граду Приједору. Тиме би инвеститор у најкраћем року добио све потребне информације и одговоре на упућене захтјеве, те пружене сервисе у складу са њиховим потребама. Улога Инфо центра је да се с једног мјеста одвија потпуна комуникација с инвеститором и олакша координација свих градских административних и оперативних функција у циљу убрзања и олакшања улагања. На тај начин се омогућава професионалније, брже и потпуније слање информација према инвеститору и избјегава се или значајно умањују могуће грешке које се најчешће појављују уколико се комуникација одвија са више мјеста унутар градских служби. Побољшава се координација пружања услуга инвеститорима у каснијој фази улагања. Инфо центар пружа бесплатне услуге домаћим и страним инвеститорима који тек треба да донесу одлуку о инвестирању у граду Приједору (прединвестициона подршка), као домаћим и страним инвеститорима који су већ инвестирали у град Приједор (постинвестициона подршка). Дакле, потпуна административна подршка у току реализације инвестиције у граду Приједору. Обвезна је сарадња између Инфо центра и Градских служби како би се инвеститору обезбиједила правремена и квалитетна подршка у реализацији инвестиције.

Инфо центар за инвеститоре као референтна тачка за инвеститоре има сљедеће задатке:

- да континуирано врши промоцију Града Приједора у земљи и иностранству, као повољног мјеста за улагање и пословање (директни маркетинг, израда промотивних материјала, учешће на стручним скуповима, привредним манифестацијама, сајмовима и другим привредним догађајима од значаја за град Приједор),
- да сарађује са потенцијалним инвеститорима и постојећим привредним субјектима са територије Приједора у циљу информисања о условима пословања, могућностима за улагање, актуелним програмима подршке подстицаја на локалном и вишим институционалним нивоима, те другим актуелностима из области привреде,
- да врши идентификацију актуелних прилика и пружа подршку при рјешавању одређених потреба и захтјева локалне пословне заједнице у циљу унапријеђења пословања и повећања конкурентности,
- да прикупља, анализира и израђује базе података и друге информације од значаја за пословање постојећих локалних привредних субјеката и потенцијалних инвеститора.

5.1. ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

Континуирана активност Инфо центра за инвеститоре је ажурирање и израда промотивног материјала инвестиционих потенцијала града Приједора у виду брошура, водича за инвеститоре и инвестиционих локација на њеном подручју. Материјал је намијењен промоцији путем различитих канала дистрибуције, а у циљу повећања интереса потенцијалних инвеститора за могућност улагања на подручје града Приједора.

Садржај промотивни материјал осмишљен је да потенцијалним инвеститорима да основне информације о пословном окружењу, правима и обавезама које произилазе из регулаторног оквира, као и важним појединостима о условима пословања, као што су регулаторни оквир, подстицаји и олакшице које су на располагању домаћим и страним инвеститорима, стање инфраструктуре, људски ресурси, информације о инвестиционим локацијама у Приједору, те друге актуелности од значаја за пословање и интеграцију у привредни систем града и државе.

Материјал посебно обрађује неколико инвестиционих локација у власништву Града Приједора и приватном власништву, а које су у актуелној понуди града Приједора. Представљене локације важе као локације са одређеним степеном уређености инфраструктуре и релативно су условне за прихват потенцијалних инвеститора, а представљене су на веб платформи www.investinprijedor.com, која се осмишљава, уређује и одржава у оквиру Инфо центра за инвеститоре.

5.2. РАД СА ИНВЕСТИТОРИМА

У наставку су представљене неке од значајнијих активности које се тичу директног контакта са инвеститорима са којима је започет настављен или завршен процес преговарања из претходног периода, а у циљу реализације инвестиција на подручју града Приједора.

Табела бр. 5 – Листа инвеститора

Р.бр.	Инвеститор	Земља	Дјелатност	Статус
1.	„Crescendo Worldwide“	Италија	Маркетинг и савјетовање	Није реализовано
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање комуникације - Припрема и учешће на онлине састанцима - Прикупљање података, обрада и припрема промотивних садржаја, достављање - Усаглашавање инвестиционе понуде, презентација и комуникација 			
2.	„Крупа Кабине“ д.о.о.	Италија/БиХ	Производња кабина за пољопривредне и грађевинске машине	Није реализовано
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијална обраћање, успостављање комуникације - Прикупљање података, обрада и достављање грађевних информација, кореспонденција - Организовање обилазака локација, састанци са власницима објеката, представницима Градске управе - Припремање инвестиционе понуде, извјештавање 			
3.	„Неомет Монтажа“ д.о.о.	Приједор/БиХ	Машинска обрада метала и монтажа	Актуелно
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Наставак сарадње - Комуникација и кореспонденција - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта - Припрема материјала и организовање састанака за потребе Радне групе за подршку инвеститорима - Обиласци локације - Извјештавање 			
4.	„Босанкар“ д.о.о.	Италија/БиХ	Производња кабина	Актуелно

			за индустријска возила	
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање комуникације - Припрема података, обрада и достављање тражених информација - Припрема и организовање обиласка локација, састанци са власницима објеката и представницима Градске управе - Редовни обиласци и посјете сједишту компаније - Припрема материјала и организовање састанака за употребе Радне групе за подршку инвеститорима - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта - Редовна комуникација и кореспонденција 			
5.	„Кончари“ д.о.о.	Приједор/БиХ	Производња производа од бетона и бетонске галантерије	Актуелно
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање комуникације - Информисање и комуникација, редовна кореспонденција - Обилазак локације, упознавање са условима и моделима располагања непокретностима - Припрема материјала и организовање састанака за употребе Радне групе за подршку инвеститорима - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта 			
6.	„М&М Пластик“ д.о.о.	Приједор/БиХ	Производња пластичне галантерије	Реализовано (II фаза)
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Наставак сарадње - Припрема материјала и документације, те спровођење комплетне процедуре за легализацију анекса производног објекта, од локацијских услова до уготребне дозволе - Припрема материјала и организовање састанака Радне групе за подршку инвеститорима - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта - Подршка у припреми документације за провере производних капацитета - Припрема материјала и подршка за ангажовање додатних радника - комуникација са Заводом за запошљавање, Филијала Приједор - Припрема материјала за повећање снаге електричне енергије - Подршка у припреми материјала и аплицирање за програме подстицаја са локалног, ентитетског и међународног нивоа 			
7.	„Roundliner“ GmbH	Београд	Производња производа од пластичних маса	Реализовано (II фаза)
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Наставак сарадње - Редовна комуникација и кореспонденција - Подршка у припреми документације за потребе проширења производно-складишних капацитета - Подршка у припреми материјала и аплицирање за програме подстицаја са локалног, ентитетског и међународног нивоа - Припрема материјала и организовање састанака Радне групе за подршку инвеститорима - Подршка у припреми за учешће на промотивним скуповима и активностима промоције у организацији Ичфо центра 			
8.	„Executive Digital Holding Group“	САД/Србија	Дигитални маркетинг	Реализовано (I фаза)
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање комуникације 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема података, обрада и достављање траženih информација - Обилазак локација и организација sastavaka sa predstavnicima kreativne zajednice - Припрема и вођење комплетног процеса регистрације привредног друштва - Редовна кореспонденција, информисање и савјетовање 			
9.	„LAZ-ПРОМ“ д.о.о.	Приједор/БиХ	Машинска обрада метала	Актуелно
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање комуникације - Припрема и достављање материјала, упознавање и информисање са условима располагања непокретностима - Обилазак локације, достављање документације - Припрема материјала и организовање sastavaka за потребе Радне групе за подршку инвеститорима - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта - Информисање и савјетовање 			
10.	„LOS CO“ д.о.о.	Словенија	Производња заштитних ограда	Није реализовано
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање комуникације - Иницијална размјена информација 			
11.	„Metro Holz“ д.о.о.	Приједор/БиХ	Прерада дрвних сортимената - Производња столица	Актуелно
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијално обраћање, успостављање комуникације - Обилазак локације, упознавање са условима располагања непокретностима - Припрема материјала и организовање sastavaka за потребе Радне групе за подршку инвеститорима - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта - Редовна комуникација и кореспонденција 			
12.	„Cablex BH“ д.о.о.	Словенија/БиХ	Производња уређаја за дистрибуцију и контролу електричне енергије	Актуелно
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Наставак сарадње - Припрема података, обрада и достављање траženih информација - Припрема и организовање обиласка локација, sastavaka sa vlasnicima objekata и представницима Градске управе - Припрема материјала и организовање sastavaka за потребе Радне групе за подршку инвеститорима - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта - Подршка у ангажовању радне снаге - комуникација са Заводом за запошљавање, Филијала Приједор - Редовна комуникација и извјештавање 			
13.	„Бобана Транспорт“ д.о.о.	Приједор/БиХ	Транспорт робе у домаћем и међународном саобраћају	Реализовано
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема података, обрада и достављање траženih информација, упознавање са условима располагања непокретностима - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта 			

14.	„Louis Blockx“	Белгија	Производња цамбо врећа од јуте	Актуелно
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање комуникације - Припрема података, обрада и достављање тражених информација - Припрема и организовање обиласка локација, састанци са власницима објеката и представницима Градске управе - Припрема и подршка у тродесу регистрације привредног друштва - Припрема Уговора о закупу простора у Пословном центру (сједиште привредног друштва) - Редовна комуникација 			
15.	„Унијат-М“ д.о.о.	Приједор/БиХ	Извођење грађевинских радова	Актуелно
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијална комуникација, заprimљен предмет - У фази припреме документације за оцјену инвестиционог пројекта 			
16.	„Credo Invest RS“ д.о.о.	Словачка/Србија/БиХ	Изградња соларних електрана на објектима	Актуелно
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијална комуникација - Припрема података, обрада и достављање тражених информација - Информисање локалних субјеката о моделу сарадње, посредовање у комуникацији - Повремена комуникација 			
17.	„Possehl Electronics GmbH“	Аустрија	Производња електрокомпоненти	Није реализовано
ОПИС	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијална комуникација - Припрема података, обрада и достављање тражених информација - Припрема материјала и организовање састанака за потребе Радне групе за подршку инвеститорима - Кореспонденција са Министарством за привреду и предузетништво РС, посредовање - Повремена комуникација 			
18.	ГП „Кнежевић“ д.о.о.	Приједор/БиХ	Производња бетонских елемената за грађевинарство	Није реализовано
	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијално обраћање, успостављање комуникације - Обилазак локације, упознавање са условима и моделима располагања непокретностима - Припрема материјала и организовање састанака за потребе Радне групе за подршку инвеститорима - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта - Припрема и посредовање са Заводом за изградњу града - Редовна комуникација и кореспонденција 			
19.	„Бранко Гранит“ с.п.	Приједор/БиХ	Производња и обрада камена	Није реализовано
	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијално обраћање, успостављање комуникације - Обилазак локације, упознавање са условима и моделима располагања непокретностима - Припрема материјала и организовање састанака за потребе Радне групе за подршку инвеститорима - Припрема документације за оцјену инвестиционог пројекта - Припрема и посредовање са Заводом за изградњу града - Редовна комуникација и кореспонденција 			

И у 2021. години наставаља се режии пословања и тржишних трендова које диктира глобална пандемија, међутим, примјетно је да је тржиште консолидовано и да се постепено мијењају услови и начин пословања, што је општеприхваћено као нови пословни модел, те се инвестициони циклуси поново враћају у нормалу.

Примјетно је и то да су најављивани трендови повратка великих концерна са Далеког Истока већ видљиви на подручја Европе, а Балканске земље су поново у фокусу инвеститора, посебно због повољнијих услова пословања у поређењу са земљама Уније.

Ово је уједно прилика за земље региона, а међу њима и БиХ, па тако и Град Приједор, да своје промотивне активности организује и усмјери према поменутој циљној групи, уз претходно озбиљно улагање и ангажовање пословне инфраструктуре која ће бити препозната у гомили инвестиционих локација које су тренутно у понуди на тржишту.

Град Приједор треба да посложи своје елементе инвестиционе понуде тако да они буду не само видљиви, већ изразито упадљиви са својом изврсношћу, што није једноставан задатак, али је свакако неопходан уколико се желе покренути значајнији развојни процеси, посебно у области привреде.

Из претходне табеле видљиво је да инвестициони циклус у Приједору није заустављен, али је по својој структури у великој мјери базиран на нивоу локалних инвеститора који су углавном прширивали своје постојеће капацитете, док је мањии број инвеститора са већинским страним капиталом који су покренули или наставили са инвестиционим улагањима на подручју Приједора.

5.3. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ДОМЕНА РАДА СА ИНВЕСТИТОРИМА

Инфо центар за инвеститоре континуирано примјењује праксу редовних обилазака привредних субјеката или обилазака по исказаним потребама привредника, што је често резултат идентификације проблема или жеље за детаљнијим информисањем о појединим темама. Неке од најчешћих тема од значаја за инвеститоре и привреднике уопште су о, нпр. подстицајима за привреднике са локалног и ентитетског нивоа, условима пословања на подручју града Приједора и БиХ, расположивим објектима и земљишту у власништву Града Приједора и приватном власништву, те условима за кориштење истих, инфраструктурним плановима на нивоу града, итд.

Како је рад Инфо центра за инвеститоре већ препознат на нивоу града Приједора, па и шире, врло често се комуникација обавља телефонским путем, готово свакодневно, опет у зависности од природе проблема или актуелне ситуације, што говори о одређеном повјерењу и значају постојања и дјеловања једног оваквог центра за потенцијалне инвеститоре, али и постојеће привредне субјекте.

Остале редовне активности:

- Инфо центар за инвеститоре обављао је континуиране активности комуникације са постојећим домаћим и страним привредним субјектима, а у циљу правовременог информисања с актуелним јавним позивима, пројектима и догађајима који могу директно или индиректно да допринесу раду привредних субјеката са подручја града Приједора. Поред наведеног, Инфо центар према захтјеву појединих локалних привредних субјеката врши израду пословних планова, спроводи истраживање тржишта, вођење инвестиционих процеса за потребе инвеститора, регистрацију предузећа, прибављање документације,

подношење захтјева, прибављање сагласности, уговарање посјета и састанака са трећим лицима, посредовање и др.

• Остварена сарадња из претходног периода настављена је и у 2021. години са следећим представништвима, организацијама и институцијама по разним основама: Представништва РС у Аустрији, Развојном агенцијом ЕС - РАРС, Министарством за европске интеграције и међународну сарадњу РС, Министарством привреде и предузетништва РС, Савјетом страних инвеститора РС, Агенцијом за промоцију инвестиција БиХ ФИПА, Привредном комором РС, Вањско-трговинском комором БиХ, Гарантним фондом РС, организацијом „Наша перспектива“, Представништом њемачке привреде у БиХ - АХК, Удружењем економиста РС - SWOT, итд.

Поред наведених, Инфо центар за инвеститоре активно је учествовао и у следећим активностима:

- Учесће у раду Радне групе за подршку инвеститорима на подручју града Приједора;
- Учесће у раду Комисије за оцјену инвестиционих пројеката;
- Учесће у раду Комисије за оцјену захтјева по програму Фондације за развој Приједор;
- Учесће на састанцима представника Градске управе са привредницима Приједора и представницима јавних предузећа, који се организују у оквиру активности Привредног савјета града Приједора, а у циљу представљања, дискусија и дјеловања свих релевантних судионика Привредног савјета на актуелну проблематику пословања и утицаја регулативе на привредни амбијент и пословно окружење уопште;
- Учесће у раду Савјета за израду регулационих планова на подручју града Приједора;
- Учесће у раду Тима за „BFC“ сертификацију;
- Учесће на неколико привредних и пословних догађаја који су одржавани уживо и у онлине формату због рестриктивних мјера и ограниченог кретања изазваних пандемијом.

6. ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАѢМЕНТ

Представник Агенције ПРЕДА је, у име Града Приједора, такође и члан одбора за енергетску ефикасност Савеза општина и градова РС.

У складу са ранијим интенцијама, у буџет Града Приједора за 2022. годину, уврштена је и буџетска линија за подршку реализацији пројекта из области енергетске ефикасности. Наведено је у вези са раније креираном документацијом који би омогућио Градској управи да подржи Заједнице етажних власника у процесу побољшања стања енергетских карактеристика њихових објеката путем јавног позива. Овај облик мјера се примјењује у великом броју ЈЛС на подручју РС док на подручју Града Приједора још увијек није у примјени. Конкретно, ЈЛС објаве јавни позив са одређеним критеријумима на који се пријављују одређене ЗЕВ. ЗЕВ које буду изабране, буду подржане у финансијском смислу а у циљу побољшања енергетских карактеристика њихових стамбених објеката (реконструкције фасада, реконструкције кровова, реконструкције фасадне столарије итд). Реализација наведених мјера утиче на побољшање квалитета живота становника (угоднији услови боравка, смањени трошкови живота), имају естетски ефекат (љепши објекти) те позитивно утичу на остале ЗЕВ. Уврштавањем ове ставке у буџет за 2022. године, активност ће бити могуће реализовати.

7. СЕМИНАРИ, РАДИОНИЦЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ

Агенција ради на континуираном оспособљавању и сталном унапређењу запослених у Агенцији, те су сходно томе запослени учествовали на различитим семинарима.

радионицама, конференцијама и сајмовима организованим од стране Агенције и других организација из БиХ и иностранства.

Запосленици Агенције су учествовали на следећим догађајима:

Табела бр. 6 – Листа семинара, радионица, конференција

Ред.бр.	Назив и врста догађаја	Датум и мјесто одржавања	Организатор
1.	Онлајн инфо сесија „Цхалленге фонда“	22. јануар 2021. године, онлајн догађај	СЕРДА и РАРС
2.	Радионица: Умјетна интелигенција као ресурс за доносиоце стратешких смјерница и политика	22. марта 2021. године, онлајн догађај	Економски факултет Ријека
3.	ВННdiaFor 2021: Дијаспора се враћа кући	14. април 2021. године, онлајн догађај	УСЛИД и Наша перспектива
4.	Конференција „Play Music Play 05“	04. и 05. мај 2021. године, онлајн догађај	Плеј тим, Бања Лука
5.	Округли сто о актуелном стању и перспективама пословања за привреднике са подручја Приједора	11. мај 2021. године Приједор (БиХ)	ИРБ РС и Гарантни фонд РС
6.	Такмичење „FIRST LEGO League“	23. мај 2021. године, Крагујевац (Србија)	Фондација 1% (СРБ), Serbian Tech (СРБ), Zavod Super Glavce (СЛО)
7.	Обука „Едукативни програм из области Закона о заштити личних података и Уредбе ГДПР о заштити личних података ЕУ“,	31. мај 2021. године (онлајн догађај) и 02. и 04. јун 2021. године Приједор (БиХ)	у оквиру пројекта „РЕПРО“ у организацији Агенције „ПРЕДА-ПД“
8.	Завршетак тренинг програма и стицање Цертификата за „GYB-SYB-IYB“ тренера за програм “Започни и поврени свој посао”	мај – јун 2021. године, онлајн догађај	Међународна организација рада
9.	Састанак са привредницима	22. јун 2021. године, Приједор (БиХ)	Подручна привредна комора Бања Лука, канцеларија Приједор
10.	“ Wordpress hackathon“ тродневна обука	Јул 2021. године, Приједор (БиХ)	у оквиру „Prijedor Circle HUB“ у организацији Агенције „ПРЕДА-ПД“
11.	„Scrum“ тренинг,	08. и 09. јул 2021. године, Приједор (БиХ)	у оквиру „Prijedor Circle HUB“ у организацији Агенције „ПРЕДА-ПД“
12.	Састанак са представницима ЈЛС	09. јул 2021. године, Приједор (БиХ)	РАРС
13.	Конференција за дијаспору “Приједор и дијаспора 2021”	28. јул 2021. године, Приједор (БиХ)	Делегација ЕУ у БиХ и Град Приједор
14.	„Утицај Ковид-19 кризе на економску сарадњу и међуетничко повезивање у пост-конфликтним земљама: Случај Босне и Херцеговине“ - Интервју	18. август 2021. године, Приједор (БиХ)	Лондонска школа економије и политичких наука и Економски факултет Универзитета у Сарајеву

15.	Радионица „Chimera PLUS first transnational workshop“	06. септембар 2021. године онлајн догађај	у организацији „Chimera PLUS project“, InterregMED
16.	Годишњи координативни састанак Развојне агенције Републике Српске са представницима локалних развојних агенција и одјељења за привреду/развој општина и градова Републике Српске	17. септембар 2021. године. Градница (БиХ)	РАРС
17.	Вебинар „+RESILIENT Transferring webinar on Incubating and promoting social entrepreneurship on teams platform“	20. септембар 2021. године онлајн догађај	у организацији „+RESILIENT project“, InterregMED
18.	Конференција “Инвестициони потенцијали Републике Српске”	22. септембар 2021. године. Београд (Србија)	Привредна комора Србије и Представништво РС у Београду
19.	Обука „Развој пуне пројекат апликације“	Септембар 2021. године Бања Лука (БиХ)	Међународна организација рада
20.	Фокус група са представницима УСАИД пројекта у БиХ – „MEASURE II“	15. октобар 2021. године. Онлајн догађај	УСАИД
21.	Радионица „Рјешења за тренутне изазове компанија БХ дрвне индустрије – Како осигурати континуитет бизниса у времену кризе?“	Октобар 2021. године онлајн догађај	у организацији „Target Engineering & Consulting“, „EU4BusinessRecovery“ пројекат
22.	Округли сто „Изазови и перспективе пословања“	08. децембар 2021. Приједор (БиХ)	Унија удружења послодаваца РС
23.	Радионица “Улога просторног планирања у контексту развоја пословних зона”	09. децембар 2021. онлајн догађај	РАРС

8. БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА АГЕНЦИЈЕ ПРЕДА-ПД У 2021. ГОДИНИ

Агенција за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ (у даљем тексту: Агенција) је основана од стране Града Приједора који обезбјеђује средства за рад и материјалне трошкове Агенције из Буџета Града. Финансирање пројеката, чији је носилац Агенција, се врши из донаторских средстава на основу уговора о донацијама/грантовима. Агенција послује путем Јединственог рачуна трезора Града Приједора на начин да се све платне трансакције одвијају преко овог рачуна.

У буџету Града Приједор за 2021. годину за финансирање Агенције планирана су средства у укупном износу од 401.100 КМ, а утрошено је 386.625 КМ што је за 3,6 % мање од планираног.

Агенција је свје финансијско пословање вршила у складу са позитивним правним прописима и општим актима Агенције, захтјевима и смјерницама оснивача (Град Приједор), те у складу са билатералним уговорима о донацијама за пројекте.

Укупни расходи Агенције ПРЕДА у 2021. години износе 1.240.965 КМ, а односе на расходе за редовно пословање Агенције (Фонд 01) у износу од 386.625 КМ и расходе по пројектима Агенције (Фонд 05) у износу од 854.340 КМ.

У току 2021. године Агенција је уз помоћ партнерских организација и Града Приједора, за имплементацију пројеката обезбиједила 241.522 КМ на име суфинансирања. Од наведеног износа, Агенција је обезбиједила суфинансирање у износу од 158.498 КМ, Град Приједор у износу од 10.000 КМ, Национални Парк „Козара“ у износу од 33.000 КМ, Туристичка организација Града Приједора у износу од 20.000 КМ, те предузеће Газрановић д.о.о у износу од 20.024 КМ.

Табела бр. 7 - Расходи Агенције за 2021. годину

Екон. код	ОПИС СТАВКЕ	ПЛАН ЗА 2021.Г.	РЕБАЛАНС БУДЖЕТА 2021./ ПЕРАСПОДЈЕЛА БУДЖЕТА ЗА 2021.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.- 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	Агенција за економски развој града Приједора "Преда-ПД" (1+2)			1.240.965
1	Трошкови Јавне Установе	362.900	401.100	386.625
411100	Расходи за бруто плате	250.000	281.000	280.055
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	59.000	59.000	57.103
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	0	3.600	1.785
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.300	1.400	1.050
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	22.500	24.300	23.735
412300	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	1.994
412500	Расходи за текуће одржавање	2.100	2.100	1.478
412600	Расходи по основу путовања	3.000	2.100	1.303
412700	Расходи за стручне услуге	2.500	2.500	837
412900	Остали непоменути расходи	18.000	18.000	15.788
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.500	1.500	1.498
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицима локалне власти – накнаде за породилско одсуство И за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	3.600	0
2	Агенција "Преда-Пд"- пројекти из грантова и посебних намјена	1.090.54	0	854.340

ЗАКЉУЧАК

Агенција је своје активности, захваљујући подршци Града Приједора, реализовала у складу са планским одређењима, водећи рачуна о финансијским могућностима, исказаним потребама организација и институција које раде на подручју града Приједора и захтјевима градске административне службе.

У циљу пружања помоћи организацијама заинтересованим за прикупљање средстава путем пројеката, Агенција је наставила са праксом праћења позива за доставу пројеката и информисања различитих организација и институција које вједују у Приједору о истим. У току 2021. године попраћене су различите донаторске организације, те су упућена обавјештења заинтересованим организацијама и привредним субјектима о актуелним јавним позивима у процјењеној вриједности 16.000.000,00 КМ.

Током 2021.године Агенција је пружила стручну помоћ великом броју приједорских организација из јавног, привредног и цивилног сектора у припреми пројектних приједлога из различитих области као што су: предузетништво, МСП, заштита животне средине, енергетска ефикасност, култура, туризам, образовање, развој цивилног друштва и др.

Запослени у Агенцији су, у складу са својим могућностима, на пројектном менаџменту припремљено је **12 пројектних приједлога**, укупне вриједности од **1,185,328.09 КМ** у следећим областима:

- економски развој (припремљено 7 пројектних приједлога),
- друштвени развој (припремљено 2 пројектна приједлога),
- заштите животне средине и енергетске ефикасност (припремљена 3 пројектна приједлога).

Из наведеног је очљиво да је пружена подршка свим сегментима одрживог развоја.

У току 2021. године завршена је имплементација 3 пројеката, један из области економског развоја, један из области друштвеног развоја и један из области заштите животне средине у енергетској ефикасности. Истовремено је започета или настављена имплементација **10 пројеката из области економског и друштвеног развоја и енергетске ефикасности и заштите животне средине у укупној вриједности од 1,956,405.89 КМ**. Поред информација о пројектним позивима, Агенција је путем директне комуникације или путем веб-странице, информисала све заинтересоване о подстицајима са различитих нивоа у вези са запошљавањем, samozапосљавањем, стандардизацијом, подршком страним инвеститорима и др.

Сарадња са домаћим и страним инвеститорима, уз остале наведене активности заокружује сет мјера усмјерених на стварање повољног пословног амбијента и представља битан допринос препознатљивости града Приједора као једне од напреднијих локалних заједница у Републици Српској и у БиХ.

На основу представљеног извјештаја је видљиво да кључни сегмент рада Агенције се базира на припреми и провођењу стратешких пројеката града Приједора, у складу са важећим стратешким документима, уз кориштење донаторских средстава. **Мора се нагласити да дјеловање и активност Агенције у великој мјери зависи од броја активних позива за финансирање од стране међународних организација, институција и фондова.**

2021. година је била специфична у контексту активности посвећених припреми и кандидовању нових приједлога пројеката, а посебно у оквиру програма финансираних од стране ЕУ. За већину ЕУ програма од значаја за рад агенције, започео је нови 7-годишњи програмски период (2021 – 2027). Уобичајена пракса на прелазу између два програмска периода је реализација административних и припремних активности, односно значајно слабија динамика објаве позива за подношење приједлога пројеката. У том смислу,

интензивирање динамике припреме и кандидовања приједлога пројеката се очекује током 2022. године, када ће у првом плану бити ИПА 3, односно тзв. Програми транснационалне сарадње (Дунавски програм 2021-2027; Интерег Еуро-МЕД Програм 2021-27; Интерег АДРИОН 2021 – 2027).

ОБРАЂИВАЧ:

1. Агенција за економски развој града Приједор
„ПРЕДА-ПД“





**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРИЈЕДОР**

79000 Приједор, Јована Рашковића бр.6., Тел/Факс: +387(0) 52/231-414, 233-231 E-mail: sz.prijedor@pravobranilastvors.net,
www.pravobranilastvors.net.

Број: ЈП-6/22

Дана: 07. 03. 2022. године

**ГРАД ПРИЈЕДОР
Н/р предсједника Скупштине града
П Р И Ј Е Д О Р**

ПРЕДМЕТ: Достава Извјештаја о раду-,

У прилогу Вам достављамо Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске-Сједиште замјеника правобраниоца у Приједору за 2021.годину.

Прилог:

- Извјештај о раду,
- Статистички табеларни преглед

**По овлаштењу правобраниоца Републике Српске
број: ЈП-120/22 од 31.01.2022. године
ПОМОЋНИК ПРАВОБРАНИОЦА РС**

Жељко Петковић



ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2021. ГОДИНУ

У Приједору, март 2022.године

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овај извјештај представља cjеловит преглед рада Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника правобраниоца Приједор у 2021. години.

Правобранилаштво Републике Српске извршава своју функцију на основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Сл. Гласник РС», број: 7/18), а надлежност органа је прописана и другим законима и законским актима.

Закон о Правобранилаштву Републике Српске прописује: организацију овог органа, дјелокруг послова и начин рада Правобранилаштва Републике Српске, начин заступања имовинских права и интереса Републике Српске, јединице локалне самоуправе и осталих субјеката које Правобранилаштво заступа, избор, права, обавезе и одговорност правобраниоца и замјеника правобраниоца и положај осталих запослених у Правобранилаштву, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва.

Одредбом члана 9. Закона о правобранилаштву прописано је да су заступани субјекти Република Српска, јединице локалне самоуправе, њихови органи и организације те други органи и организације које немају ствојство правног лица и нису уписани у судски регистар, а финансирају се из буџета.

Одредбама члана 13. Закона о Правобранилаштву Републике Српске прописано је да је Правобранилаштво Републике Српске самостални орган који у поступку пред судовима и другим надлежним органима предузима правна средства ради заштите и остваривања имовинских права и интереса заступаних субјеката те врши и друге послове одређене законом.

Правне радње у циљу заштите имовинских права и интереса овај орган предузима код надлежних судова и других државних органа, уколико су та права угрожена или оштећена, а проводе и поступке вансудских поравнања, која се односе на накнаду нематеријалне и материјалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20. маја 1992. године до 19. јуна 1996. године.

Предузете правне радње се односе на грађанско-правну област, управну и кривично-правну област која је везана за посљедице извршења кривичних дјела (настанак штете за субјекте које заступа овај орган).

Правобранилаштво врши и друге послове одређене законом.

II ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ПРИЈЕДОР У 2021. ГОДИНИ.

1. УВОД

Извјештај је структуриран тако да буду истакнути најзначајнији показатељи рада Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника правобраниоца Приједор, а истовремено да буде обезбјеђена потребна прегледност.

2. ПРАВНИ ОКВИР ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС

Основни закони на којима се заснива рад Правобранилаштва Републике Српске у 2018. години су :

- Закон о Правобранилаштву Републике Српске («Сл.гласник РС», број: 7/18)
- Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.5.1992. године до 19.6.1996. године («Сл. гласник РС», број: 103/05, 1/09, 49/09 и 118/09)
- Закон о експропријацији («Сл. гласник РС», број: 112/06, 37/07, 110/08, 2/15 и 79/15),
- Закон о општем управном поступку («Сл. гласник РС», број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18)
- Закон о управним споровима («Сл.гласник РС» број: 109/05 и 63/11),
- Закон о парничном поступку («Сл.гласник РС» број: 58/03,85/03, 74/05 ,63/07, 105/08, 49/09 и 61/13),
- Закон о извршном поступку («Сл.гласник РС», број: 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14, 5/17 и 66/18),
- Закон о поступку медијације («Сл.гласник РС» број: 57/07),
- Закон о облигационим односима («Сл. Лист СФРЈ број: 29/78,39/85, 45/89 и 57/89), Закон о измјенама и допунама ЗОО (Сл.гласник РС» број: 17/93, 03/96, 39/03 и 74/04),
- Закон о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга РС («Сл. гласник РС», број: 63/04, 47/06, 68/07, 17/08, 64/08 и 34/09),
- Закон о промету непокретности («Сл. гласник РС» број: 29/94)
- Закон о стварним правима («Сл. гласник РС» број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16 Олука Уставног суда, 107/19),
- Закон о престанку примјене Закона о кориштењу напуштене имовине («Сл.гласник РС» број: 16/10),
- Закон о приватизацији државних станова («Сл.гласник РС», број 118/11, 67/13, 60/15 и 45/18),
- Закон о привременој забрани располагања државном имовином («Сл. гласник РС», број: 32/05, 32/06, 100/06, 44/07, 86/07, 113/07 и 64/08),
- Закон о грађевинском земљишту РС («Сл.гласник РС», број: 112/06 и 40/13)-**члан 44**
- Закон о уређењу простора и грађењу («Сл.гласник РС», број: 40/13, 2/15, 106/15, 3/16 и 84/19),
- Закон о концесијама »Сл.гласник РС» број: 59/13 и 16/18),
- Закон о шумама («Сл. Гласник РС» број: 75/08),
- Закон о пољопривредном замљишту («Сл. Гласник РС», број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19),
- Закон о раду (Сл.гласник РС», број 1/16 и 66/18),
- Закон о слободи приступа информацијама («Сл.гласник РС» број: 20/01), као и низ других законских и подзаконских аката.

3. НАДЛЕЖНОСТ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС

Напомињемо да је дана 25. јануара 2018. године донесен нови Закон о Правобранилаштву Републике Српске, који је ступио на снагу 02.02.2018. године, а којим Законом је престао да важи Закон о Правобранилаштву РС („Службени гласник РС“, број: 16/05, 77/06, 119/08 и 78/11).

На основу Закона о Правобранилаштву Републике Српске («Сл. гласник РС» број 7/18) Правобранилаштво Републике Српске обавља и то:

- **Члан 13-** као самосталан орган, у поступку пред судовима и другим надлежним органима предузима правна средства ради заштите имовинских права и интереса заступаних субјеката те врши и друге послове одређене законом; послове заступања врши у судским поступцима и управним и другим поступцима; има право и обавезу да покрене односно поднесе иницијативу за покретање поступка или да се укључи у поступак пред судом или другим надлежним органом ради заштите имовинских права и интереса заступаних субјеката у случајевима када је то прописано законом, када то писмено захтјевају субјекти које оно заступа или када на други начин сазна да је то потребно; прати и проучава појаве, правна питања и проблеме од значаја за вршење својих надлежности, имовину заступаних субјеката, примјену закона и других прописа те обавјештава Владу и друге надлежне органе и предлаже мјере за заштиту имовине заступаних субјеката и спречавање друштвено штетних појава; има обавезу да пред Уставним судом покрене поступак за оцјену уставности закона и законитости других прописа и општих аката, када оцијени да су повријеђена имовинска права и интереси заступаних субјеката; Правобранилаштво је обавезно да тражи поништавање или укидање одлука и других аката којима су повријеђена имовинска права заступаних субјеката; у поступцима утврђивања кривичне одговорности за кривична дјелаза које постоји основана сумња да је настала материјална штета за заступаног субјекта Правобранилаштво учествује у својству заступника оштећеног, по обавјештењу надлежног органа или у другим случајевима кад сазна да је то потребно;
- **Члан 18.** став 1. Правобранилаштво може прије покретања поступка пред надлежним судом или другим органом предузети мјере ради покушаја закључења вансудског поравнања или учествовати у поступцима медијације, уколико за то има изричиту писмену сагласност заступаног субјекта; ставом 2. истог члана

прописано је да се вансудско поравнање закључује се код нотара у случају да је потребна клаузула извршности;

- **Члан 16 став 1.**- Правобранилаштво РС даје мишљења субјектима које по закону заступа, приликом закључивања привредних уговора, уговора о концесијама, уговора о јавно-приватним партнерствима и уговора који регулишу имовинско-правна питања.
- **Члан 16 став 5.** – ако Правобранилаштво РС оцијени да је закључени уговор ништаван, поднијеће тужбу за утврђивање ништавости, а у случају да је уговор рушлив поднијеће тужбу за поништење
- **Члан 16 став 7.** – Правобранилаштво даје мишљења и у другим правним стварима, на тражење заступаног субјекта када исти сматра да је то потребно

Надлежност Правобранилаштва Републике Српске утврђена другим посебним законима и прописима

Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20. 05. 1992. године до 19. 06. 1996. године („Службени гласник Републике Српске“, 103/05, 1/09, 49/09 и 118/09) - остваривање права из члана 1. овог закона врши се у поступку пред Правобранилаштом Републике Српске.

- Закон о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06 37/07, 66/08, 110/08, 78/11, 2/15 и 79/15) - Правобранилаштво Републике Српске подноси приједлог за експропријацију, у име правних лица која по закону заступа у закону утврђеним роковима, подручној јединици Републичке управе за геодетске и имовинско - правне послове Бања Лука, према мјесту гдје се налази непокретност, а учествује и у низу других активности.
- Закон о концесијама, поглавље IV начин и поступак додјеле концесије 1. покретање поступка од стране надлежног органа („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13) - ако је некретнина на којој ће се обављати привредна дјелатност за коју се намјерава дати концесија у својини Републике или јединице локалне самоуправе, прибавља се и мишљење Правобранилаштва Републике Српске.
- Закон о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16) - Правобранилаштво Републике Српске дужно је да до ступања на снагу катастра непокретности основаног у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске покрене поступак за упис неуписаних јавних и општинских добара у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима.
- Закон о управним споровима („Службени гласник Републике Српске“, број 109/05 и 63/11) - управни спор може покренути надлежни правобранилац

кад је управним актом повређен закон на штету Републике Српске, града или општине коју он заступа по закону, као и у другим случајевима одређеним законом.

- Закон о приватизацији државних станова („Службени гласник Републике Српске“, број 118/11, 67/13, 60/15 и 45/18) - правобранилац је дужан је да поднесе тужбу надлежном суду ради поништења уговора који је закључен супротно одредбама овог закона.
- Закон о приватизацији државног капитала у предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 51/06, 01/07, 53/07, 41/08, 58/09, 79/11 и 28/13) – странке у овом поступку су предузеће из става 1. овог члана и Правобранилаштво Републике Српске.
- Кривични законик Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 53/12 и 91/17) - ако је усљед кривичног дјела оштећена имовина Републике Српске, орган овлашћен законом да се брине о заштити те имовине може у кривичном поступку учествовати у складу са
- Закон о жељезницама („Службени гласник Републике Српске“, број 19/17) – жељезничка инфраструктура из ст. 1. и 2. члана 6. уписује се у јавне евиденције о непокретностима као добро у општој употреби у својини и посједу Републике Српске. Одлуку о укидању статуса јавног добра и упису Републике Српске, као носиоца права својине и посједа, доноси Влада на приједлог Министарства и исту управљач инфраструктуре доставља Правобранилаштво Републике Српске ради спровођења у јавним евиденцијама о непокретностима.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

У члану 12. Закона о Правобранилаштво РС («Сл. Гласник РС», број 7/18), утврђена је организација Правобранилаштва по сједиштима замјеника, и то:

1. Сједиште замјеника правобраниоца Бања Лука које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Бањалуци, Градишци, Српцу, Лакташима, Котор Варошу, Прњавору и Мркоњић Граду односно Окружног привредног суда у Бањој Луци
2. Сједиште замјеника правобраниоца Бијељина које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Бијељини, Лопарама, Зворнику и Брчко Дистрикту БиХ односно Окружног привредног суда у Бијељини.
3. Сједиште замјеника правобраниоца Добој које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Дервенти, Добоју, Модричи, Теслићу, Шамцу и Броду односно Окружног привредног суда у Добоју.
4. Сједиште замјеника правобраниоца Приједор које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Приједору, Козарској Дубици и Новом Граду, те за подручје надлежности Окружног привредног суда Приједору

5. Сједиште замјеника правобраниоца Фоча које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Фочи, Вишеграду и Рогатици.
6. Сједиште замјеника правобраниоца Требиње које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Требињу и Невесињу, односно Окружног привредног суда у Требињу.
7. Сједиште замјеника правобраниоца Источно Сарајево које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Сокоцу и Источном Новом Сарајеву, односно Окружног привредног суда у Источном Сарајеву.
8. Сједиште замјеника правобраниоца Власеница које обухвата подручје мјесне надлежности Основних судова у Власеници и Сребреници.
9. Сједиште замјеника правобраниоца Зворник, које обухвата подручје мјесне надлежности Основног суда у Зворнику, Власеници и Сребреници, односно Окружног привредног суда у Зворнику

Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву РС, број: ЈП-57/08 од 20.11.2008. године, Одлука Владе РС о давању сагласности, број: 04/1-012-2752/08 од 28.11.2008. године («Сл. Гласник РС», број 115/08), формирано је Одјељење за експропријацију.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву РС, број ЈП-537/18 који је објављен у Службеном гласнику РС број 78/18 формирано је Одјељење за привреду и инвестиције

Даном супања на снагу тог Правилника престао је да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 1/15 и 90/15).

Правобранилаштво РС, Сједиште замјеника Приједор обављало је функцију заступања на подручју Града Приједора, општина Козарска Дубица, Костајница, Оштра Лука, Крупа на Уни и Општине Нови Град, а заступање пред судовима је вршено пред Окружним привредним судом у Приједору, као и пред Основним судом у Приједору, Основним судом у Козарској Дубици и Основним судом у Новом Граду, као и пред Окружним судом у Приједору од оснивања по жалбама.

5. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ

У 2021. години послови и задаци су се извршавали у Правобранилаштву РС, чије је сједиште у Приједору.

У 2021. години укупно је било у раду **5959** предмета из свих области. Прилив предмета у извјештајном периоду био је **1575** од чега је ријешено **1366** предмета, а остало је неријешено **4593** предмета.

У извјештајном периоду број предмета који се воде у уписнику «УН» материјална и нематеријална штета укупно је било **149**, од чега је ријешено **105** предмета, а остало неријешено **44** предмета.

У 2021. години у другим уписницима («П», «ПН», «И», «У», «М-1» «УС» «Р», «РВ», «ЈП», «ПОВ» «М» «ПР», «А», «ЕИ») укупно у раду је било **5810** предмета од чега је ријешено **1261**, а остало неријешено **4549** предмета.

Предмети који се односе на парнични, ванпарнични, управни, извршни и кривични поступак налазе се у раду код надлежних судова и државних органа, тако да њихово рјешавање зависи од ефикасности рада тих институција.

6. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕД СУДОВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Правобранилаштво Републике Српске Сједиште замјеника Приједор води слједеће уписнике, и то за :

- парничне предмете «П»,
- извршне предмете «И»,
- управне предмете «У»,
- управне предмете накнаде ратне штете «Ун»,
- адхезионе предмете «А»,
- предмети превентиве «Пр»,
- предмети правних мишљења «М» и «М1 и Мс»,
- сталe предмете «Р»,
- предмете упаве у Правобранилаштву РС «Јп»,
- предмете управе у одељењу за експропријацију «Јп1»,
- предмете са ознаком иностраности «Би»,
- предмете ванпарничног судског поступка «Рв» и
- захтјеве за приступ информацијама «ПИ».

7. ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ

Најзначајнији су **парнични предмети («П» уписник)**. У протеклој години у раду је укупно било **751** парничних предмета, а чија је укупна вриједност **9.894.688,80 КМ**, с тим да је у рад током године примљено **81** предмета у вриједности од **1.787.603,35 КМ**. Ријешено је укупно предмета **81**, чија је вриједност **2.935.055,81 КМ**, а остало је неријешено **670** предмета, чија је укупна вриједност **6.959.632,99 КМ**. Правно и чињенично парнични предмети су најзначајнији за имовинска права Републике Српске, општина, и других органа и организација које овај орган заступа у поступцима пред судовима. У питању су спорови: право на некретнине, право на покретним стварима, уговорни односи са веома великим вриједностима, као и спорови из стамбене области и из радног односа.

У извјештајном периоду добијено је **38** предмета вриједности **1.471.180,09 КМ**, изгубљено **21** предмет чија је вриједност **424.309,20 КМ** и ријешено на други начин **22** предмета у вриједности од **1.036.566,52 КМ**.

Код новопримљених предмета у извјештајном периоду у улози тужиоца појављујемо се **12** пута, а као тужена страна **69** пута.

У извјештајном периоду пренесено је **670** неријешених предмета из претходног периода вриједности **8.107.085,45 КМ**.

У извјештајном периоду извршено је заступање у **1463** предмета.

У 2021. години у парничним предметима су уложене **33** жалбе од којих је **21** уложено од стране Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника Приједор, а **12** од других странака.

Највећи број спорова веће новчане вриједности односе се на тужену Републику Српску, Министарство финансија као и општине које заступа Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника Приједор.

Рјешавање ових предмета условљено је ефикасношћу рада судова, јер се ради о старим предметима, као и од воље странака да предмете спорова ријеше како путем медијације, односно постизањем вансудског или судског поравнања, што би било далеко ефикасније како за тужиоце тако и за тужене. Из тих разлога не може се предвидјети дужина трајања предметних спорова, као и исход спорова како пред Основним судовима тако и пред Окружним привредним судом, као и Окружним судом по евентуалним жалбама и Вишим привредним судом, као и ревизијама које су у извјештајном периоду уложене у **3** предмета пред Врховним судом Републике Српске, док у 2021. години је била уложена **4** апелација пред Уставним судом БиХ.

Треба имати у виду правни интерес који потиче од странака тужитеља или туженог, уз напомену, да су наши субјекти странке, а ми заступници по закону тако да дијелимо позицију тужитеља као странке или туженог. Због тога, ако током судског поступка, нема благовремене и квалитетне сарадње субјеката које заступамо, то ће се сигурно негативно одразити по интересе истих у конкретном судском поступку, с обзиром да процесна правила Закона о парничном поступку захтјевају одређена и благовремена поступања субјеката, у судском поступку.

Код предмета гдје се налазимо у улози туженог поготово мање вриједности, а очигледно је да би могли изгубити спор, сматрамо да се о тужбеном захтјеву треба изјаснити у виду поравнања пред судом (окончање поступка судским поравнањем), имајући посебно у виду велике износе који се досуђују на име камата и судских трошкова поступака, понекад су износи на име законске камате и трошкова поступка већи од главног потраживања. На тај начин би се смањио број ових предмета уз напомену да се споразуми могу сачинити и прије подношења тужби, вансудски, у којим случајевима не би дошло до судског спора, а што би смањило прилив предмета за наредне године.

Материјалним прописима и правилима судова, изричито је речено који се спорови сматрају хитним у односу на спорове друге врсте (породични, стамбени, сметање посједа, радни односи и др.). Побољшањем ефикасности судова имаће за последицу убрзан процес рјешавања свих предмета, а што би довело и до умањења укупног броја предмета евидентираних код Правобранилаштва РС Сједиште замјеника Приједор. С тога рјешавање спорова путем поравнања, медијације, чини и судове ефикаснијим, јер ће се моћи усмјерити на брже доношење успорним односима.

8. ПРЕДМЕТИ РАТНИХ ШТЕТА „УН“

У уписник «УН» у 2021. години укупно је евидентирано **149** предмета вриједности **89.895.873,72 КМ**. Имајући у виду да се ради о великом броју предмета чија је вриједност висока, а који су исказани од стране оштећених, то говори о значају и тежини ових предмета. У извјештајном периоду није било примљених предмета, а пренесено неријешених предмета из претходног периода **149** укупне вриједности **89.895.873,72 КМ**. У 2021. години у **3** предмета постигнуто је поравнање вриједности **15.800,00 КМ**, а у **102** предмета је обустављен поступак укупне вриједности **1.352.000,00 КМ**, тј. укупно је ријешено **105** предмета у извјештајном периоду чија је вриједност **1.367.800,00 КМ**. На крају године у овом уписнику је остало неријешених **44** предмета чија је вриједности **88.528.073,72 КМ**.

У 2021. години одржане су **28** расправа, а није било уложених жалби – приговори, и није покренут ниједан управни спор.

9. ПРИМЈЕНА ЗАКОНА О РАТНОЈ ШТЕТИ

У новембру мјесецу 2005. године, Народна скупштина РС донијела је Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године («Сл. гл. РС», број: 103/05,1/09 и 49/09), путем којег је нормативно регулисана ова област. Путем овог закона уређен је: поступак, услови, критеријуми и начин накнаде штете лицима којима је то право признато судским одлукама, као и одлучивања по захтјевима о којима надлежни судови нису правоснажно одлучили.

У одредбама члана 4. прописано је да се поравнања склапају код Правобранилаштва РС, ради чега су се судови огласили ненадлежним и заprimљене предмете доставили Правобранилаштву РС на надлежно поступање.

Министарство правде је, потом, донијело Упутство за спровођење поступка поравнања у поступку остваривања права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године («Сл. гл. РС», број: 9/06).

Наведени законски прописи требало би да обезбиједи нормално функционисање ентитета РС као цјелине, с тим да своја дуговања по питању дуга из ратног и поратног периода у законом прописаној процедури измире.

Међутим, показује се неопходним да укажемо на одлуке Уставног суда БиХ, путем којих је одлучивано о већем броју апелација, а које су засноване на истом чињеничном и правном основу. Апеланти су сматрали да им је повријеђено право на имовину и право на правично суђење, из члана II/3-к и II/3-е Устава БиХ и члан 1. протокола уз Европску Конвенцију, те члана 6. Европске Конвенције у образложењу Одлуке стоји констатација да Закон у унутрашњем дугу и Закон о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава, од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године, ретроактивно задиру у стечена права која су призната правоснажним судским одлукама.

Надаље, истиче се принципима владавине права по којем је темељни принцип демократског друштва, који је неодојив од било којег члана Европске Конвенције и са собом повлачи обавезу државе да поштује судске одлуке и одлуке које су донесене против државе. Предметна правна проблематика, разматрана је кроз период прије доношења наведених закона и послје доношења, а све то везано за правоснажно окончане предмете, па је констатовано да постоји: кршење права на имовину, повреда права на приступ суду и кршења права на независност суда. Напријед изложено указује на изузетну сложеност редовних судских поступака, а посебно са аспекта примјене и тумачења норми материјалног права, а поготово ако се исте односе на ратни и поратни период.

У првој половини 2005. године, сви предмети који су се налазили у раду код редовних судова (предмети ратних штета) уступљени су у надлежност овом Органу, након чега је отпочео рад на завођењу и конкретном раду на овим предметима. Код ових предмета, Орган поступа као првостепени орган (позива странке, саслушава, закључује поравнања, обуставља поступак) предузимајући процесне радње по ЗУП-у, а у другом степену по приговору одлучује и одлуку доноси Министарство правде РС, која одлука је коначна, тако да се против исте може водити управни спор.

Предмети у којима је суд пресудио по питању главног захтјева (правоснажно), а није ријешило судске трошкове, који имају карактер споредних потраживања, тако да се и ови предмети прослијеђују надлежним судовима. Рад на оваквим предметима је сложен, а што се односи на адресе странака које су непотпуне, (странке су често мијењале пребивалиште због ратних дејстава), а понекад су непознати пријавно – одјавној служби МУП-а, странке су неупућене у права која им припадају, свакодневно долазе да се информишу, на расправу не достављају потребну документацију (ревизиони акт, кућну листу, извод из матичне књиге рођених, умрлих, судску одлуку о проглашењу несталога лица умрлим), већи број тежих инвалида је преминуо, као и родитељи палих бораца, ради чега захтјевају допунска обавјештења о њиховим правима (код нематеријалне штете право се гаси код наступања смрти).

Народна Скупштина Републике Српске је 15. децембра усвојила Закон о измјенама и допунама Закона о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године («Сл. гл. РС», број: 1/09).

Поред усклађивања текста овог Закона са измјенама и допунама Закона о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске уређено је да се и физичка лица која су претрпјела душевну бол због нестанка блиског лица у периоду ратних дејстава (период који обухвата овој Закон) могу остварити своја права за надокнаду нематеријалне штете склапањем поравнања пред Правобранилаштвом РС.

Народна Скупштина РС је 23.12.2009. године усвојила Закон о измјенама и допунама Закона о остваривању права на накнаду материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године («Сл. гл. РС», број: 118/09).

Радам на овим предметима уочено је да се у неким судским списима налазе одлуке Апелационог суда БиХ које су јасне и одређене са прецизно дефинисаним

роковима, тако да су ови предмети приоритетни за рјешавање, пошто могу довести до посљедица по институције РС. Ове одлуке везане су за Европску Конвенцију о људским правима, а најчешће се односе на нерјешавање предмета у разумним роковима, мада је опште познато да се ради о заиста великом броју предмета за које је потребан већи број запослених, у односу на број запослених који тренутно раде на овим предметима.

Истичемо, да је поступање у овим предметима сложено, с обзиром да је поступак идентичан судском поступку (провођење доказа, свјedoци, исправе, вјештачење, итд.).

Реализација правоснажних судских пресуда почиње исплатом трошкова поступка и трошкова извршења, ако су досуђени у пресуди. Трошкови поступка и трошкови извршења заједно са досуђеном каматом исплаћују се у готовини. Износ главног дуга, заједно са припадајућом законском затезном каматом, која је досуђена у пресуди, измирује се емисијом обвезница.

Призната вансудска поравнања по основу материјалне и нематеријалне штете настале у периоду ратних дејстава од 20.05.1992. године до 19.06.1996. године, измирују се емисијом обвезница у цјелости, јер у процесу усаглашавања потраживања нису настајали посебни трошкови нити је споразумима (поравнањима) признавано (прихватано) право на затезну камату.

10. ПРЕДМЕТИ ИЗВРШЕЊА

Предмети извршења заводе се у **«И» уписник**. Извршни поступак се покреће на основу приједлога тражиоца извршења, а након правоснажно окончаног поступка. Временски кратко траје, а најчешћи начин извршења је на новчаним средствима извршеника (дужника). У протеклој години укупно је ријешено **128** предмета, а у раду је укупно било **955** предмет.

У 2021. години примљено је **148** предмета извршења, од тога **130** за наплату укупне вриједности **272.222,65 КМ**, а за исплату **18** предмета укупне вриједности **161.836,62 КМ**. Из претходног периода је остало **807** предмета, од тога за наплату **700** предмета у укупној вриједности **4.458.870,92 КМ**, а за исплату **107** предмета укупне вриједности **1.234.270,68 КМ**.

Завршено је **114** предмета за наплату, укупне вриједности **165.510,26 КМ**, а **14** предмета за исплату укупне вриједности **123.866,61 КМ**. На крају године остало је неријешено за наплату **716** предмета вриједности **4.565.583,31 КМ** и **111** предмета за исплату у вриједности од **1.272.240,66 КМ**. У извјештајном периоду уложено је **3** жалби од стране Правобранилаштва РС Сједиште замјеника Приједор, а **8** жалби је уложено од стране других субјеката.

Допуном Закона о извршном поступку који је ступио на снагу 14.11.2014. године наплата трошкова кривичног поступка прешла је у надлежност Пореске управе Републике Српске и исти предмети су враћени надлежним судовима.

Имовинска корист прибављена кривичним дјелом као и остали трошкови остали су у надлежности Правобранилаштва РС.

11. УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ „У“

Управни предмети заводе се у «У» уписник. У 2021. години укупно је било у раду **3180** предмета, од чега је ријешено **736**, а остало неријешено **2444** предмета. У извјештајном периоду из претходног периода пренесено је **2194** предмета, а примљено **986** предмета, од чега се на експропријације односи **125** предмета, а **26** предмета на узурпације.

У извјештајном периоду уложено је **37** жалби од стране Правобранилаштва и **4** жалбе од стране других субјеката.

Велики број предмета се односи на излагање на јавни увид земљишта пред Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове и брисање државне својине пред истим органом.

Посматрано са аспекта материјалних прописа ради се о комплексној правној проблематици, која је најчешће везана за имовинско право на некретнинама које се посебно вреднују у зонама локалних заједница тј. општина и градова.

Када су у питању **управни спорови „УС“** у извјештајном периоду је било предмета у раду **71**, ријешено је **21** предмета, остало је у раду **50** предмета. Из претходног периода пренесено је **48** предмета, а **23** предмета је примљено у току 2021. године.

У оквиру заступања Сједишта замјеника Приједор, од значаја је напоменути да је одредбама Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединицу локалне самоуправе, који је ступио на снагу 02.08.2006. године, прописано, која имовина чини имовину локалне самоуправе, како се врши пренос имовине у државној својини на јединицу локалне самоуправе, упис у јавне регистре, преузимање и продаја у посјед јединице локалне самоуправе и бројна друга питања везана за имовину јединице локалне самоуправе.

12. АТХЕЗИОНИ ПРЕДМЕТИ

Атхезиони предмети заводе се у «А» уписник а односе се на приједлоге и захтјеве који се постављају у кривичном поступку, ради досуђивања имовинско-правног захтјева, насталог као посљедица извршења кривичног дјела. Ти захтјеви се односе за проузроковану штету, да се изврши повраћај одузетих ствари, као и захтјев за поништење правног посла заснованог на кривичном дјелу. У **2021.** години у рад је за примљено **4** предмета и **1** је остао нерјешен у извјештајном периоду.

13. ПРЕДМЕТИ ПРЕВЕНТИВЕ

Ови предмети се заводе у «ПР» уписник. Превентивно дјеловање представља дио законске активности Правобранилаштва РС који је усмјерен на спречавање настанка повреда имовинског права и интереса Републике Српске, општина и других субјеката које по Закону о Правобранилаштву РС заступамо, односно захваљујући којима се смањује врста и обим тих повреда. Превентивним дјеловањем се смањује број спорова код надлежних судова, а истовремено се обезбјеђује заштита имовине субјеката које заступамо. Међутим, у највећем броју

случајева Правобранилаштво РС није у могућности да дође до сазнања која се односе на оштећење имовине, имовинских права и интереса субјеката одредаба Закона о Правобранилаштву РС.

Други државни органи и правни субјекти, а поготово они који имају право кориштења и располагања над средствима у државној својини, врше надзор над тим кориштењем и располагањем и у могућности су да сазнају за угрожавање и оштећење имовине приликом вршења својих функција. Приликом предузимања правних радњи, у оквиру своје надлежности, сви органи и организације морају приступити важећим прописима са циљем да се избјегну спорови до којих би могло доћи, што има за посљедицу и друге видове одговорности. У циљу још ефикасније заштите државне имовине мора се успоставити интензивнија сарадња свих органа и организација са Правобранилаштом РС, односно са свим Сједиштима замјеника како би се постигао ефикаснији рад у оквиру превентивног дјеловања, као и боље сарадње на спречавању оштећења имовинских права и интереса субјеката које заступамо.

У 2021. години у рад није заprimљен ниједан предмет нити је пренесен из претходног периода.

14. ДАВАЊЕ ПРАВНИХ МИШЉЕЊА

Ови предмети се заводе у «М» уписник. Правобранилаштво РС пружа стручну помоћ органима и организацијама у рјешавању имовинско-правних питања, и ангажовању у пружању стручне помоћи путем консултација, савјета, информација, приликом израде нацрта разних уговора, а мишљење се односи на правну страну имовинско-правних питања везано за уговор тј. да ли исти садрже све потребне елементе шта је најповољније за интересе странака у конкретном правном послу.

Дакле, обезбјеђена је само правна заштита, а не други видови заштите имовине, тако да се Правобранилаштво РС не упушта у оцјену друштвене оправданости и економске цјелисходности предузимања одговарајућих имовинско-правних послова и давања приједлога. Приликом анализе привредних уговора и уговора имовинско-правне природе, за случај да се закључи да је уговор ништав, код надлежног суда ће се поднијети тужба за утврђивање ништавости уговора, сходно одредбама Закона облигационим односима, а у случају да је уговор рушљив поднијеће се тужба за поништење.

У 2021. години укупно у раду ових предмета је било **60** од чега је ријешено **59** предмета, **1** предмет остао нерјешен. У **59** предмета су дата мишљења на уговоре, а по другим питањима није било.

Из ранијег периода пренесена су **4** предмета.

Напомињемо, да се напријед наведени подаци односе на писмена мишљења дата од стране овог органа, с тим да је током године затражен велики број и усмених мишљења, која нису евидентирана кроз уписник. Овдје се ради о комплексној правној проблематици, приликом давања мишљења, с обзиром да је у току приватизациони процес који још увијек није окончан, а што захтјева познавање и тумачење свих норми из области важећег законодавства који се

односе на приватизацију предузећа, станова и пословних простора, а управо из ове области долази до већег броја спорова који су у току, код надлежних судова.

Надлежни органи који врше овјеру уговора о промету непокретности који се односе на субјекте из члана 9. Закона о Правобранилаштву РС, обавезни су примјерак уговора доставити Правобранилаштву РС, ради давања правног мишљења везаног за битне елементе уговора (предмет, вриједност, уговорне стране итд.), а да се ради о комплексној правној проблематици видљиво је из конкретних предмета који захтјевају познавање више закона из својинско правне, облигационе и других области права, да би мишљење било дато у складу са важећим прописима и судском праксом, која даје тумачење појединих правних института.

15. ВАНПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ

Ванпарнични предмети се заводе у писник «Рв». Укупно у раду у 2021. години било је **160** предмета, **27** предмета је ријешено, а **133** је остало неријешено, **98** предмета је преузето из претходног периода, а **62** предмета је примљено у извјештајном периоду . У извјештајном периоду уложене су 1 жалба од стране Правобранилаштва, а **1** од других субјеката.

У уписнику «Р» воде се остали предмети и у извјештајном периоду , укупно је било **517** предмета, од тога је **97** предмета ријешено, а **420** предмета је остало у раду. Из ранијег периода преузето је **413** предмета, а примљено у извјештајном периоду **104** предмета.

У уписник «ЈП» уводе се предмети управно - правне природе. У 2021. години укупно у раду било је **98** предмета, **95** предмета је ријешено. Из ранијег периода преузет је **1** предмет, а у извјештајном периоду примљено је **97** предмета.

16. СТАМБЕНИ ПРЕДМЕТИ

У уписнику «М-И» заведени су предмети из стамбене области-откуп станова. У извјештајном периоду укупно у раду је било **14** предмета, рјешено је **14**, а примљено у извјештајном периоду **14** предмета.

17. ПЛАТНИ НАЛОЗИ

У уписнику «Пн» заведени су предмети платни налози. У 2021. години није запримљен ниједан предмет, нити је пренесен из предходног периода.

18. ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ РС СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРИЈЕДОР

Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника Приједор у извјештајном периоду благовремено и уредно је обављало административно-техничке послове, тако да су у цијелости извршени сви послови и задаци у

надлежности Правобранилаштва РС, Сједиште замјеника Приједор који су прописани Законом о Правобранилаштву и Правилником о пословању и вођењу евиденције.

19. КАДРОВСКА И МАТЕРИЈАЛНА ПИТАЊА

У Правобранилаштву РС, Сједиште замјеника Приједор у извјештајном периоду радило је 8 стално запослених два запослена на одређено вријеме и то:

1. замјеник Правобраниоца РС, ВСС – правосудни испит	1 извршиоца
2. помоћник Правобраниоца РС, ВСС- правосудни испит	2 извршиоца
3. стручни сарадник ВСС -	- правосудни испит 3 извршиоца
4. уписничар ВШС и ССС	- стручни испит 3 извршиоца
5. дактилограф ССС	- стручни испит 1 извршиоца

Правобраниоца Републике Српске и замјенике бира Народна Скупштина Републике Српске на приједлог Владе. Комисију за избор правобраниоца и замјеника правобраниоца именује влада, а административно-техничке послове у вези са избором врши Министарство правде. Правобранилац се бира на период од 4 (четири) године, у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, уз могућност поновног избора. Замјеник Правобраниоца се бира на период од 4 (четири) године, уз могућност поновног избора.

Правобранилаштво РС сједиште замјеника Приједор смјештено је у згради Основног суда у Приједору са осам канцеларија.

Имајући у виду велики обим посла, а што је видљиво из извјештаја, потребно је побољшати материјални положај запослених у овом органу, као и технички опремити Сједиште замјеника Приједор.

По овлаштењу правобраниоца Републике Српске

Број: ЈП-217/22 од 01.03.2022.године

ПОМОЋНИК ПРАВОБРАНИОЦА РС

Жељко Петковић



SJEDIŠTE ZAMJENIKA PRIJEDOR

STATISTIČKI PRESLED PREDMETA U RADU
ZA PERIOD OD 01.01.'21. DO 31.12.'21 GOD

ZA OPŠTINU PRIJEDOR

Red. broj	VRSTA PREDMETA	Nerij. iz pred. perioda	Primlj. u izvješ. periodu	UKUPNO U RADU	Riješ. u izvješ. period.	Ostalo neriješ. u izvješ. period.
1	2	3	4	5	6	7
1.	"PN" - Platni nalozi	/	/	/	/	/
2.	"P" - Parnični predm.	352	38	390	44	346
3.	"I" - Izvršni predm.	561	109	670	87	583
4.	"U" - Upravni predmeti	1320	524	1844	256	1588
5.	"US" - Pred. uprav.spo.	30	11	41	9	32
6.	"R" - Ostali predmeti	313	92	405	85	320
7.	"RV" - Vanpar.post.eks.	56	11	67	11	56
8.	"JP" - Pred.uprv.prav.	1	97	98	95	3
9.	"POV" - Povj. predmeti	/	/	/	/	/
10.	"M" - Pred.prav.mišlj.	2	44	46	46	/
11.	"PR" - Pred.preventive	/	/	/	/	/
12.	"A" - Atezini pred.	/	3	3	2	1
13.	"EI" - Pred. sa el.ino	/	/	/	/	/
14.	UKUPNO / 1 do 13 /	2635	929	3564	635	2929
15.	"UN" Mat.nemat. šteta	10	/	10	10	/
16.	UKUPNO / 14 + 15 /	2645	929	3574	645	2929

Podatke obradio-la

Bračić B. Srećer